

GIMNAZIJA VELIKA GORICA
Ulica kralja Stjepana Tomaševića 21
10410 VELIKA GORICA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Velika Gorica, rujan 2023.

SADRŽAJ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.....	3
DJELATNICI GIMNAZIJE VELIKA GORICA.....	4
TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	5
RAZREDNA VIJEĆA.....	6
NASTAVNI PLAN	11
KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	13
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU ISPITA DRŽAVNE MATURE	15
BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA	20
DODATNA NASTAVA	22
FAKULTATIVNA NASTAVA	56
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	63
ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	100
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	101
PROGRAM ODGOJNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	107
PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA	108
PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA	109
PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA.....	115
PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA.....	120
PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA	125
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA.....	130
PROGRAM ODGOJA ZA UNAPRJEĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA	148
PLAN I PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE	149
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	150
PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE.....	185
PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE REFERADE.....	187
PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE.....	188
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	191
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA	214
PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENA I SATNIČARA	219
PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA.....	220
PROGRAM RADA KULTURNIH AKTIVNOSTI.....	226
PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA.....	245
PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	246

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	248
PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	250
PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA.....	252
MJERE ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE I ZAŠTITA SIGURNOSTI.....	253

Na temelju 143. članka Statuta Gimnazije Velike Gorice, nakon što je na sjednici Nastavničkoga vijeća 19. rujna 2023. razmatran prijedlog Godišnjeg plana i programa, Školski je odbor na sjednici održanoj dana 20. rujna 2023. donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Gimnazija Velika Gorica djeluje u Ulici kralja Stjepana Tomaševića 21. Tijekom školske godine 2023./2024. u Gimnaziji Velika Gorica izvodi se nastava za učenike upisane u opću gimnaziju i za učenike upisane u prirodoslovno-matematičku gimnaziju.

Nastava se organizira u dvije smjene, nastava bit će organizirana u učionicama i specijaliziranim kabinetima.

Nastava TZK-a izvodi se u školskoj sportskoj dvorani koju zajednički koriste četiri škole: Ekonomska škola, Strukovna škola, Zrakoplovna škola i Gimnazija Velika Gorica.

Kako bismo unaprijedili odgojno-obrazovni proces, planiramo nabavu digitalnih alata.

Opremanje škole u sklopu projekta e-škole novim TV prijarnicima, pokretnim računalima, novom informatičkom opremom te e-dnevnica, korištenje digitalnih alata, izrada digitalnih sadržaja, uvelike će unaprijediti nastavni proces.

Kurikulumi se temelje na ishodima učenja, a nastavne metode mijenjaju se tako da se veći naglasak stavlja na rješavanje problema i kritičko mišljenje te poticanje kreativnosti i inovativnosti.

Glavni su ciljevi povećanje autonomije škola, ravnatelja i nastavnika, ali i učenika te da učenici nauče kako učiti, kako uživati u učenju i kako da u tom procesu budu samostalni i motivirani te ih tako pripremiti za cjeloživotno učenje.

DJELATNICI GIMNAZIJE VELIKA GORICA

U školskoj godini 2023./2024. nastavu će realizirati 35 nastavnika.

U školi, uz ravnateljicu, rade pedagoginja, tajnica, računovotkinja, administratorica i knjižničarka.

KADROVSKA STRUKTURA DJELATNIKA

RED. BR.	PREZIME I IME	ZVANJE	NASTAVNI PREDMET(I)
1.	LUČIĆ, KRISTINA	DIPL. INŽ. RAČUNARSTVA	INFORMATIKA
2.	BAČURIN, LJERKA	PROF. ENGLESKOG I FRANCUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	ENGLESKI JEZIK
3.	SUBOTIĆ, IGOR	PROF. HRVATSKE KULTURE, SOCIOLOGIJE I FILOZOFIJE	HRVATSKI JEZIK I ETIKA
4.	CEROVSKI, RENATA	PROF. FILOZOF. I KOMP. KNJIŽEV.	FILOZOFIJA, LOGIKA, ETIKA
5.	KALAC, ŽELJKA	PROF. SOCIOLOGIJE	POL. I GOSP. I SOCIOLOG.
6.	CUNDEKOVIĆ, DUBRAVKA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA	HRVATSKI JEZIK
7.	GRČIĆ, NINA	PROF. POVIJESTI I GEOGRAFIJE	POVIJEST
8.	RONČEVIĆ, TIHANA	MAG. EDUC. FIZIKE I INFORMATIKE	FIZIKA I INFORMATIKA
9.	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ, SNJEŽANA	PROF. ZEMLJOPISA	GEOGRAFIJA
10.	JAKOPOVIĆ, MELITA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA	HRVATSKI JEZIK
11.	KIRIN, VESNA	PROF. FIZIČKE KULTURE	TJEL. I ZDRAVSTVENA KULTURA
12.	DUBRAVICA, IVA	PROF. TALIJANSKOG I FRANCUSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	TALIJANSKI JEZIK
13.	PETRAVIĆ, IVANA	MAG. MUZIKOLOGIJE	GLAZBENA UMJETNOST
14.	IVANKOVIĆ, TIN	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	KEMIJA
15.	LEDER, ANA	DIPL. TEOLOG	VJERONAUK
16.	LACKOVIĆ, MARTINA NATASHA	PROF. ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA I KNJIŽ.	ENGLESKI I NJEMAČKI JEZIK
17.	MASKALAN, ĐURĐICA	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	BIOLOGIJA
18.	MATOKOVIĆ, INES	PROF. FIZIKE	FIZIKA
19.	LUČIĆ, ANITA	PROF. GEOGRAFIJE	GEOGRAFIJA
20.	ROŽIĆ, IVA	PROF. ENGLESKOG JEZIKA	ENGLESKI JEZIK
21.	TOPOLNJAK MATKO	MAG. POVIJESTI	POVIJEST
22.	ŠAFRANIĆ, TATJANA	PROF. LATINSKOG JEZIKA I RIMSKE KNJIŽEVNOSTI I GRČKOGA JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI	LATINSKI JEZIK
23.	POLAN, GORDAN	PROF. FIZIČKE KULTURE	TJEL. I ZDRAVSTV. KULTURA
24.	KNEŽEVIĆ, MARKO	MAG. EDUC. MATEMATIKE	MATEMATIKA
25.	JUTRIŠA, DUNJA	PROF. PSIHOLOGIJE	PSIHOLOGIJA
26.	STOJANOVIĆ, DOLORES	PROF. TAL. I NJEMAČKOG JEZIKA	TAL. I NJEM. JEZIK
27.	GOLUBIĆ, KRISTIAN	MAG. EDUC. MATEMATIKE I INFORMATIKE	MATEMATIKA I INFORMATIKA
28.	TERZIĆ, TERZIĆ	MAG. EDUC. MATEMATIKE	MATEMATIKA
29.	HABČIĆ NOVŠAK, HELENA	PROF. BIOLOGIJE I KEMIJE	KEMIJA
30.	VLAŠIĆ, GORDANA	PROF. HRVATSKOGA JEZIKA	HRVATSKI JEZIK
31.	ZUBEK, ELEN	PROF. LIKOVNE KULTURE	LIKOVNA UMJETNOST
32.	MARJANOVIĆ, ZDENKA	PROF. MATEMATIKE I FIZIKE	MATEMATIKA I FIZIKA
33.	VLAISAVLJEVIĆ BACAN, EMILIJA	PROF. BIOLOGIJE	BIOLOGIJA
34.	JELEKOVAC, ANITA	DIPL. TEOLOG	VJERONAUK
35.	FLEGAR JUKIĆ, LIDIJA	PROFESORICA NJEMAČKOG JEZIKA I ETNOLOGIJE	NJEMAČKI JEZIK

OSTALI RADNICI

R.B.	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA / ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	ŽUGAJ, BRANKICA	DOKTORICA ZNANOSTI	RAVNATELJICA
2.	HORVAT KARDOŠ, OLIETA	PROF. PEDAGOGIJE	PEDAGOGINJA
3.	JURČEVIĆ, MARA	PRAVNIK	TAJNICA
4.	IVAN, ŠEFANČIĆ	DIPL. STRUČ. SPEC. OEC, PROF.	VODITELJ RAČUNOVODSTVA
5.	ĐURINEC, ANITA	EKONOMIST	ADMINISTRATORICA
6.	PODVORAC, HELENA	PROF. LATINSKOGA JEZIKA I RIMSKE KNJIŽEVNOSTI I DIPL. BIBLIOTEKAR	KNJIŽNIČARKA
7.	IVANKOVIĆ IVANA	MAG.PSIHOLOGIJE	PSIHOLOGINJA
8.	VUČIĆ SANJICA	EKONOMIST	POMOĆNICA U NASTAVI

TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Ukupne tjedne obveze nastavnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu u skladu s Nacionalnim kurikulumom, Školskim kurikulumom te Godišnjim planom i programom rada škole za 2023./24. godinu, a o čemu se nastavniku/ici izdaje rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojnog obrazovnog rada te na ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada. Rješenja o tjednom/godišnjem zaduženju nastavnika/stručnog suradnika za tekuću školsku godinu dio su Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumuma, nalaze se u osobnicima nastavnika/stručnih suradnika u tajništvu škole, a prema njima se izrađuje satnica, odnosno raspored sati.

RAZREDNA VIJEĆA

Opća gimnazija

1.A		1.B		1.C	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ	HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ	HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ
ENGLISKI JEZIK	BAČURIN	ENGLISKI JEZIK	BAČURIN	ENGLISKI JEZIK	ROŽIĆ
NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ	TALIJANSKI JEZIK	DUBRAVICA	NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ
LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK
GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ
POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ
GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.	GEOGRAFIJA	LUČIĆ, A.
MATEMATIKA		MATEMATIKA		MATEMATIKA	MARJANOVIĆ
FIZIKA	RONČEVIĆ	FIZIKA	RONČEVIĆ	FIZIKA	RONČEVIĆ
KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ
BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	MASKALAN
INFORMATIKA	RONČEVIĆ	INFORMATIKA	RONČEVIĆ	INFORMATIKA	LUČIĆ, K.
TIZK	KIRIN	TIZK	KIRIN	TIZK	KIRIN
IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK	LEDER	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK/ETIKA	LEDER, KALAC	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK/ETIKA	LEDER, KALAC
RAZREDNIK	LEDER	RAZREDNIK	GRČIĆ	RAZREDNIK	MARJANOVIĆ

2.A		2.B		2.C		2.D	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	SUBOTIĆ	HRVATSKI JEZIK	JAKOPOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	JAKOPOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	SUBOTIĆ
ENGLISKI JEZIK	BAČURIN	ENGLISKI JEZIK	ROŽIĆ	ENGLISKI JEZIK	ROŽIĆ	ENGLISKI JEZIK	ROŽIĆ
NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ	NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ	TALIJANSKI JEZIK	DUBRAVICA	NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ
LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK
GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ
POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ
GEOGRAFIJA	A.LUČIĆ	GEOGRAFIJA	A.LUČIĆ	GEOGRAFIJA	A.LUČIĆ	GEOGRAFIJA	A.LUČIĆ
PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA
MATEMATIKA	GOLUBIĆ	MATEMATIKA	GOLUBIĆ	MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ	MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ
FIZIKA	RONČEVIĆ	FIZIKA	RONČEVIĆ	FIZIKA	RONČEVIĆ	FIZIKA	RONČEVIĆ
KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ
BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	MASKALAN
TIZK	KIRIN	TIZK	KIRIN	TIZK	KIRIN	TIZK	KIRIN
IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK	JELEKOVAC	IZBORNA NASTAVA: ETIKA	CEROVSKI	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK, ETIKA	LEDER, CEROVSKI	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK	LEDER
RAZREDNIK	BAČURIN	RAZREDNIK	IVANKOVIĆ	RAZREDNIK	RONČEVIĆ	RAZREDNIK	PETRAVIĆ

3.A		3.B		3.C		3.D	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	JAKOPOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	CUNDEKOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	SUBOTIĆ	HRVATSKI JEZIK	JAKOPOVIĆ
ENGLISKI JEZIK	LACKOVIĆ	ENGLISKI JEZIK	ROŽIĆ	ENGLISKI JEZIK	LACKOVIĆ	ENGLISKI JEZIK	LACKOVIĆ
TALIJANSKI JEZIK	DUBRAVICA	NJEMAČKI JEZIK	LACKOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	STOJANOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	STOJANOVIĆ
LOGIKA	CEROVSKI	LOGIKA	CEROVSKI	LOGIKA	CEROVSKI	LOGIKA	CEROVSKI
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK
GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ
POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK
GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ
MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ	MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ	MATEMATIKA	TERZIĆ	MATEMATIKA	TERZIĆ
FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ
KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK
BIOLOGIJA	V. BACAN	BIOLOGIJA	V. BACAN	BIOLOGIJA	V. BACAN	BIOLOGIJA	V. BACAN
PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA
TIZK	POLAN	TIZK	POLAN	TIZK	POLAN	TIZK	POLAN
SOCIOLOGIJA	KALAC	SOCIOLOGIJA	KALAC	SOCIOLOGIJA	KALAC	SOCIOLOGIJA	KALAC
IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK/ETIKA	LEDER, CEROVSKI	IZBORNA NASTAVA ETIKA	KALAC	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK	LEDER	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK	LEDER
RAZREDNIK	DUBRAVICA	RAZREDNIK	ROŽIĆ	RAZREDNIK	STOJANOVIĆ	RAZREDNIK	HABČIĆ NOVŠAK

4.A		4.B		4.C	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ	HRVATSKI JEZIK	CUNDEKOVIĆ	HRVATSKI JEZIK	CUNDEKOVIĆ
ENGLESKI JEZIK	LACKOVIĆ	ENGLESKI JEZIK	LACKOVIĆ	ENGLESKI JEZIK	ROŽIĆ
TALIJANSKI JEZIK	STOJANOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	STOJANOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	STOJANOVIĆ
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK
GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ
POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK	POVIJEST	TOPOLNJAK
GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ
MATEMATIKA	MARJANOVIĆ	MATEMATIKA	MARJANOVIĆ	MATEMATIKA	MARJANOVIĆ
FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ
KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK
BIOLOGIJA	V.BACAN	BIOLOGIJA	V.BACAN	BIOLOGIJA	V.BACAN
POLITIKA I GOSPODARSTVO	KALAC	POLITIKA I GOSPODARSTVO	KALAC	POLITIKA I GOSPODARSTVO	KALAC
FILOZOFIJA	CEROVSKI	FILOZOFIJA	CEROVSKI	FILOZOFIJA	CEROVSKI
TIZK	POLAN	TIZK	POLAN	TIZK	POLAN
IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK/ETIKA	JELEKOVAC, CEROVSKI	IZBORNA NASTAVA VJERONAUK	LEDER	IZBORNA NASTAVA: VJERONAUK/ETIKA	LEDER, CEROVSKI
RAZREDNIK	KALAC	RAZREDNIK	ZUBEK	RAZREDNIK	TOPOLNJAK

Prirodoslovno-matematička gimnazija

1.D		2.E		3.E		4.D	
PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK	PREDMET	NASTAVNIK
HRVATSKI JEZIK	VLAŠIĆ	HRVATSKI JEZIK	SUBOTIĆ	HRVATSKI JEZIK	SUBOTIĆ	HRVATSKI JEZIK	CUNDEKOVIĆ
ENGLISKI JEZIK	BAČURIN	ENGLISKI JEZIK	BAČURIN	ENGLISKI JEZIK	LACKOVIĆ	ENGLISKI JEZIK	ROŽIĆ
NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ	NJEMAČKI JEZIK	FLEGAR JUKIĆ	NJEMAČKI JEZIK	STOJANOVIĆ	NJEMAČKI JEZIK	LACKOVIĆ
LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	LATINSKI JEZIK	ŠAFRANIĆ	PSIHOLOGIJA	JUTRIŠA	FILOZOFIJA	CEROVSKI
GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	GLAZBENA UMJETNOST	PETRAVIĆ	LOGIKA	CEROVSKI	POVIJEST	GRČIĆ
LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	LIKOVNA UMJETNOST	ZUBEK	SOCIOLOGIJA	KALAC	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ
POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	GRČIĆ	POVIJEST	TOPOLNJAK	MATEMATIKA	GOLUBIĆ
GEOGRAFIJA	A.LUČIĆ	GEOGRAFIJA	A.LUČIĆ	GEOGRAFIJA	IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ
MATEMATIKA	TERZIĆ	MATEMATIKA	KNEŽEVIĆ	MATEMATIKA	GOLUBIĆ	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK
FIZIKA	MARJANOVIĆ	FIZIKA	MARJANOVIĆ	FIZIKA	MATOKOVIĆ	BIOLOGIJA	V. BACAN
KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	IVANKOVIĆ	KEMIJA	HABČIĆ NOVŠAK	INFORMATIKA	K.LUČIĆ
BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	MASKALAN	BIOLOGIJA	V. BACAN	POLITIKA I GOSPODARSTVO	KALAC
INFORMATIKA	K.LUČIĆ	INFORMATIKA	K.LUČIĆ	INFORMATIKA	K.LUČIĆ	FILOZOFIJA	CEROVSKI
TIZK	KIRIN	TIZK	KIRIN	TIZK	POLAN	TIZK	POLAN
IZBORNA NASTAVA; VJERONAUK/ETIKA	JELEKOVAC, KALAC	IZBORNA NASTAVA; VJERONAUK/ETIKA	LEDER, CEROVSKI	IZBORNA NASTAVA; VJERONAUK/ETIKA	LEDER, CEROVSKI	IZBORNA NASTAVA; VJERONAUK/ETIKA	LEDER, CEROVSKI
RAZREDNIK	A.LUČIĆ	RAZREDNIK	MASKALAN	RAZREDNIK	V. BACAN	RAZREDNIK	GOLUBIĆ

NASTAVNI PLAN

1.1. Opća gimnazija

GODINA OBRAZOVANJA: 1. 2. 3. 4.
 BROJ RAZREDA: 3 4 4 3

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
I. STRANI JEZIK	3	3	3	3
II. STRANI JEZIK	2	2	2	2
LATINSKI JEZIK	2	2	/	/
GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1
LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1
PSIHOLOGIJA	/	1	1	/
LOGIKA	/	/	1	/
FILOZOFIJA	/	/	/	2
SOCIOLOGIJA	/	/	2	/
POVIJEST	2	2	2	3
GEOGRAFIJA	2	2	2	2
MATEMATIKA	4	4	3	3
FIZIKA	2	2	2	2
KEMIJA	2	2	2	2
BIOLOGIJA	2	2	2	2
INFORMATIKA	2	/	/	/
POLITIKA I GOSPODARSTVO	/	/	/	1
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
ETIKA	1	1	1	1
VJERONAUK	1	2	2	2
UKUPNO	32	32 (31)	32 (31)	32

1.2. Prirodoslovno-matematička gimnazija

GODINA OBRAZOVANJA: 1. 2. 3. 4.
 BROJ RAZREDA: 1 1 1 1

Nastavni predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
I. STRANI JEZIK	3	3	3	3
II. STRANI JEZIK	2	2	2	2
LATINSKI JEZIK	2	2	/	/
GLAZBENA UMJETNOST	1	1	/	/
LIKOVNA UMJETNOST	1	1	/	/
PSIHOLOGIJA	/	/	1	/
LOGIKA	/	/	1	/
FILOZOFIJA	/	/	/	2
SOCIOLOGIJA	/	/	1	/
POVIJEST	2	2	2	2
GEOGRAFIJA	2	2	2	2
MATEMATIKA	4	4	5	5
FIZIKA	3	3	3	3
KEMIJA	2	2	2	2
BIOLOGIJA	2	2	2	2
INFORMATIKA	2	2	2	2
POLITIKA I GOSPODARSTVO	/	/	/	1
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
ETIKA	1	1	1	1
VJERONAUK	1	1	1	1
UKUPNO	33	33	33	33

KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

4. rujna 2023.	prvi nastavni dan
I. polugodište	4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023. 77 nastavnih dana
II. polugodište	8. siječnja 2024. - 24. svibnja 2023. 87 nastavnih dana za maturante
	8. siječnja 2024. - 21. lipnja 2024. 106 nastavnih dana za učenike 1., 2. i 3. razreda
UKUPNO	164 nastavna dana za maturante
	183 nastavnih dana za učenike 1., 2. i 3. razreda

JESENSKI ODMOR	30. listopada 2023. - 1. studenog 2023.
PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA	27. prosinca 2023. - 5. siječnja 2024.
DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA	19. veljače 2024. - 23. veljače 2024.
PROLJETNI ODMOR	28. ožujka 2024. - 5. travnja 2024.

Blagdani i neradni dani u šk. godini 2023./24.

1. studenoga 2023., srijeda	Svi sveti
18. studenoga 2023., subota	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
25. prosinca 2023., ponedjeljak	Božić
26. prosinca 2023., utorak	Sveti Stjepan
1. siječnja 2024., ponedjeljak	Nova godina
6. siječnja 2024., subota	Sveta tri kralja
31. ožujka 2024., nedjelja	Uskrs
1. travnja 2024., ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2024., srijeda	Međunarodni praznik rada
30. svibnja 2024., četvrtak	Dan državnosti
30. svibnja 2024., četvrtak	Tijelovo
22. lipnja 2024., subota	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza 2024., ponedjeljak	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza 2024., četvrtak	Velika Gospa

MJESEC	SJEDNICE VIJEĆA I/ILI DOPUNSKA NASTAVA I ISPITI DRŽAVNE MATURE
kolovoz	Sjednica Nastavničkoga vijeća
rujan	Sjednica Nastavničkoga vijeća
	Sjednica Nastavničkoga vijeća
studeni	Sjednica Nastavničkoga vijeća
prosinac	Sjednice razrednih vijeća (I. polugodište)
siječanj	Sjednica Nastavničkoga vijeća
ožujak	Sjednica Nastavničkoga vijeća
travanj	Sjednica Nastavničkoga vijeća
svibanj	Sjednice razrednih vijeća 4. razreda
	Sjednica Nastavničkoga vijeća (pohvale, nagrade)
	Dopunski rad za maturante
	Sjednice razrednih vijeća 4. razreda
lipanj	Državna matura
	Sjednice razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede
	Državna matura (Engleski jezik)
	Državna matura (Hrvatski jezik-test)
	Državna matura (Hrvatski jezik-esej)
	Sjednica Nastavničkoga vijeća
	Državna matura (Matematika)
	Sjednica Nastavničkoga vijeća
	Dopunska nastava za 1., 2. i 3. razrede
	srpanj
Sjednice razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede	
Dostava svjedodžbi	
kolovoz	Popravni ispiti
	Državna matura (jesenski ispitni rok)
	Sjednice razrednih vijeća za 1., 2. i 3. razrede
	Sjednica Nastavničkoga vijeća
	Sjednica Nastavničkoga vijeća

NENASTAVNI DAN - 31. svibnja 2024., 10. lipnja 2024.

Kalendar rada Škole određuje se sukladno Pravilniku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za tekuću godinu, odnosno za školsku godinu 2023./24.

Izmjene kalendara moguće su uslijed nepredvidljivih okolnosti, kao i zbog uputa Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Sjednice stručnih i upravnih tijela Škole održavat će se i izvan planiranih termina kada se za to ukaže potreba.

Napomena

Dani korištenja godišnjih odmora zaposlenika raspoređuju se tijekom mjeseca srpnja i kolovoza te krajem prosinca i početkom siječnja tekuće školske godine u skladu s odredbama Zakona o radu, Kolektivnih ugovora, Pravilnika o radu te u skladu s Planom i programom rada škole.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU ISPITA DRŽAVNE MATURE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

Sukladno Pravilniku o polaganju ispita Državne mature temeljenom na članku 82. stavka 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ove školske godine 2023./2024. u Školsko se ispitno povjerenstvo imenuju:

1. dr. sc. Brankica Žugaj, prof. - predsjednik
2. Iva Dubravica, prof. – ispitni koordinator
3. Dubravka Cundeković, prof. – član
4. Iva Rožić, prof. – član
5. Kristian Golubić, prof. – član
6. Elen Zubek, prof. – član
7. Olieta Horvat Kardoš, prof. – član.

Navedeni članovi Školskog ispitnog povjerenstva provodit će sljedeće poslove:

- utvrđivati preliminarni popis učenika za polaganje ispita, na temelju zaprimljenih pretprijava, i dostavljati ga Centru
- utvrđivati konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljati ga Centru
- odlučivati o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- zaprimati prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita, i prigovore učenika na ocjene, te dostavljati Centru pismeno mišljenje
- utvrđivati i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavljati i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Ispitni koordinator će:

- osiguravati i provjeravati popis i prijave učenika za ispite
- zaprimati, zaštititi i pohranjivati ispitne materijale
- osiguravati prostorije za provođenje ispita
- nadzirati provođenje ispita i osiguravati pravilnosti postupka provedbe ispita
- vratiti ispitne materijale Centru
- informirati sve učenike o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja
- savjetovati učenike o odabiru izbornih predmeta državne mature
- informirati učenike o postupku provođenja ispita i koordinirati prijavljivanje za ispite na razini škole
- pravovremeno dostaviti rezultate ispita učenicima
- voditi brigu u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informirati nastavnike o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja, te savjetovati i pružiti podršku
- sudjelovati na stručnim sastancima koje organizira Centar
- osiguravati pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- surađivati s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature
- unositi i upotpunjavati prvobitne podatke o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka
- unositi prijave za ispite u suradnji s učenicima.

U slučaju promjene, ispitni će koordinator u roku od 5 dana dostaviti Centru prijavnicu kojom učenik prijavljuje promjenu prijavljenog ispita.

Školsko ispitno povjerenstvo će, u slučaju naknadne prijave učenika za polaganje ispita, odlučiti o opravdanostima razloga za naknadnu prijavu, propisanih člankom 17. Pravilnika o polaganju državne mature, te o odluci obavijestiti učenika i Centar.

Školsko ispitno povjerenstvo će rasporediti učenike u skupine po ispitnim prostorijama i imenovati dežurne nastavnike prije početka ispita. Raspored učenika i dežurnih nastavnika po skupinama i po prostorijama, školsko ispitno povjerenstvo objavit će na dan ispita 60 minuta prije početka ispita na mjestu dostupnom učenicima.

Predsjednik školskog ispitnog povjerenstva osigurat će provjeru prostora u kojima učenici polažu ispite prije svakog ispita i odrediti osobe koje će nadzirati hodnike i druge dostupne prostorije u kojima se mogu zadržavati učenici koji polažu ispit.

Dežurni će nastavnik, ukoliko učenik kod osobne identifikacije pri pristupanju ispitu nema osobni dokument, zapisati to u zapisnik, a identifikacija učenika obaviti će se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku 24 sata nakon početka ispita.

Za vrijeme pisanja ispita dežurat će dva nastavnika, koji ne smiju biti nastavnici iz predmeta iz kojega se polaže ispit, a od kojih će jedan biti voditelj ispitne prostorije.

Voditelj ispitne prostorije dobit će opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu od ispitnog koordinatora..

Dežurni nastavnik će tijekom ispita osiguravati poštivanje propisanih pravila i uputa i upisati u zapisnik sve posebnosti koje su se dogodile tijekom provedbe ispita.

Dežurni nastavnik će dopustiti privremenu odsutnost učenika iz opravdanih razloga iz ispitne prostorije do 5 minuta. Dulja odsutnost opravdat će se samo u iznimnim slučajevima.

Dežurni nastavnik će upisivati vrijeme predaje ispitnog materijala učenika, i izvijestiti učenike da, kada istekne vrijeme određeno za ispit, odlože pomagala i olovke, odlože ispitne materijale na rub stola i ostanu na svom mjestu.

Dežurni nastavnik će pokupiti materijale na završetku pisanja i provjeriti jesu li učenici vratili sve dobivene materijale i je li to izvršeno prema uputama. Ako utvrdi nedostatke, pokušat će ih otkloniti, unijet će ih u zapisnik i tek nakon toga dopustiti učenicima izlazak iz ispitne prostorije.

Ispitni koordinator će osobno preuzeti ispitni materijal za svoju školu.

U slučaju spriječenosti ispitnog koordinatora, sve njegove obveze preuzet će predsjednik školskog ispitnog povjerenstva ili osoba koju on ovlasti, o čemu će obavijestiti Centar u roku od 24 sata.

Pri preuzimanju ispitnog materijala ispitni koordinator će provjeriti broj i ispravnost kutija koje moraju biti zatvorene i neoštećene i odnijeti do mjesta gdje će biti sigurno pohranjene, otvoriti i provjeriti odgovara li broj omotnica s ispitnim materijalima broju prijavljenih učenika.

Nakon provjere, popunit će i potpisati obrazac i istog dana dostaviti Centru.

Ako broj ne odgovara, ispitni koordinator će odmah kontaktirati Centar.

Ispitni koordinator će odrediti točan raspored sjedenja učenika za svaku ispitnu prostoriju, te prirediti natpise s imenima učenika, i postaviti ih na stolove prema rasporedu sjedenja.

Nakon ispita, voditelj prostorije predat će sav ispitni materijal ispitnom koordinatoru, koji će pregledati vraćeni materijal, zapakirati ga s Obrascem 6 i pozvati djelatnike Hrvatske pošte radi preuzimanja kutija i slanja u NCVVO.

Ispitni koordinator će pregledati popunjene obrasce s ispita i istog dana popuniti Obrazac Povrat ispitnog materijala u aplikaciji baze NCVVO-a.

U slučaju otkrivanja ili otuđenja ispitnog materijala, koordinator će popuniti Obrazac 11 i izvijestiti NCVVO. Ispitni koordinator, ravnatelj i NCVVO moraju ispitati okolnosti pod kojima se to zbilo.

Ispitni koordinator će voditi evidenciju o dolasku učenika na ispite te sedam dana nakon provedenih ispita popuniti Obrazac 6 i dostaviti ga u Centar ili e-poštom.

1.1. Prvi rok državne mature u školskoj godini 2023./2024.

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
5. lipnja	LATINSKI JEZIK A I B	14.00
6. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
7. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	VJERONAUK ETIKA	14.00
10. lipnja	ENGLJSKI JEZIK A I B	9.00
11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	INFORMATIKA	14.00
12. lipnja	FIZIKA	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
13. lipnja	PSIHOLOGIJA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
14. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	POVIJEST	14.00
19. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
	LOGIKA	14.00
20. lipnja	KEMIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
24. lipnja	HRVATSKI JEZIK (test i sažetak)	9.00
25. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00

27. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
------------	------------------	------

PRIJAVA ISPITA: 1. prosinca 2023. - 15. veljače 2024.

OBJAVA REZULTATA: 10. srpnja 2024.

ROK ZA PRIGOVORE: 12. srpnja 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. srpnja 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI: 19. srpnja 2024.

1.2. *Drugi rok državne mature u školskoj godini 2023./2024.*

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
21. kolovoza	INFORMATIKA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
22. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test i sažetak)	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
23. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
26. kolovoza	FIZIKA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
27. kolovoza	KEMIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
28. kolovoza	MATEMATIKA A I B	9.00
	POVIJEST	14.00
29. kolovoza	BIOLOGIJA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
30. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A I B	9.00
	LOGIKA	14.00
2. rujna	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	VJERONAUK	14.00

	ETIKA	
4. rujna	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
5. rujna	LATINSKI JEZIK A I B	9.00

PRIJAVA ISPITA: 20. srpnja – 31. srpnja 2024.

OBJAVA REZULTATA: 11. rujna 2024.

ROK ZA PRIGOVORE: 13. rujna 2024.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 18. rujna 2024.

PODJELA SVJEDODŽBI: 20. rujna 2024.

BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA ŠKOLSKE GODINE 2022./2023. i 2023./2024.

ŠKOLSKA GODINA 2022. / 2023.							
RAZRED	BROJ RAZR. ODJELA	BROJ UČENIKA na početku šk.god.			BROJ UČENIKA na kraju šk.god.		
<i>Opća gimnazija</i>	<i>Opća gimnazija</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
1	4	44	70	114	43	70	113
2	4	39	58	97	39	58	97
3	3	36	45	81	35	45	80
4	3	31	48	79	31	48	79
UKUPNO	14	150	221	371	148	221	369
<i>Prirodoslovno- -matematička gimnazija</i>	<i>Prirodoslovno- -matematička gimnazija</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
1	1	20	8	28	20	8	28
2	1	14	10	24	14	10	24
3	1	19	10	29	19	10	29
4	1	12	13	25	12	13	25
UKUPNO	4	65	41	106	65	41	106
Ukupno (opća + pmg)	18	215	262	477	213	262	475

U nastavnoj godini 2022./23 gost učenik iz SAD-a (Rotary club).

ŠKOLSKA GODINA 2023. / 2024.

RAZRED	BROJ RAZR. ODJELA	BROJ UČENIKA na početku šk.god.		
<i>Opća gimnazija</i>	<i>Opća gimnazija</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
1	3	29	55	84
2	4	42	67	109
3	4	38	58	96
4	3	35	45	80
UKUPNO	14	144	225	369
<i>Prirodoslovno- -matematička gimnazija</i>	<i>Prirodoslovno- -matematička gimnazija</i>	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
1	1	17	11	28
2	1	21	7	28
3	1	15	10	25
4	1	19	10	29
UKUPNO	4	72	38	110
<i>Opća gimnazija+ Prirodoslovno-matematička ginazija</i>	14 + 4	<i>M</i>	<i>Ž</i>	<i>U</i>
UKUPNO	18	216	263	479

DODATNA NASTAVA

Svrha je dodatne nastave omogućiti učeniku upoznavanje dodatnih sadržaja izvan redovne nastave; priprema za natjecanja i državnu maturu te za upis na fakultet. Upotrebom interaktivnih metoda učenja, učenici će biti usmjereni na iskustveno, suradničko, radioničko učenje. Istraživački rad, analiza i sinteza, rješavanje problema i problemska nastava pomoći će im da se prilagode svijetu u kojem živimo. Učenici će se pripremati za razvoj individualnih kompetencija. Dodatnu nastavu vodi deset nastavnika.

PREDMET	VODITELJ	BROJ SATI	BROJ UČENIKA
GEOGRAFIJA	ANITA LUČIĆ, prof.	2	15
POVIJEST	MATKO TOPOLNJAK, prof.	1	15
HRVATSKI JEZIK	DUBRAVKA CUNDEKOVIĆ, prof.	2	15
	MELITA JAKOPOVIĆ, prof.	2	15
INFORMATIKA	KRISTINA LUČIĆ, prof.	1	15
LATINSKI JEZIK	TATJANA ŠAFRANIĆ, prof.	3	15
KEMIJA	HELENA HABČIĆ, prof.	2	15
	TIN IVANKOVIĆ, prof.	2	15
PSIHOLOGIJA	DUNJA JUTRIŠA, prof.	1	15
MATEMATIKA	MARKO KNEŽEVIĆ, prof.	2	15

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
Geografija
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj dodatne nastave:		Anita Lučić				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		2				
Broj sati godišnje:		70				
Cilj dodatne nastave:		Razvijati vještine geografskog mišljenja i primjene geografskih znanja u prostoru. Poticati učenike na sudjelovanje na natjecanjima iz geografije te priprema za ista.				
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOST I	VREDNOVANJE	MPT	BROJ SATI
Uvodni sat - dogovor o radu dodatne nastave, formiranje grupe	9. mjesec	Opisati plan i program rada dodatne nastave - nabrojiti sadržaje koji će se obrađivati	- razgovor - izrada plana rada	Načiniti pregled sadržaja rada dodatne nastave	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2
1.Promjene broja stanovnika i prirodno kretanje 2.Geološka obilježja Zemlje	10. mjesec	1.Prepoznati i opisati utjecaj povijesnih zbivanja na promjenu broja stanovnika -izračunati zadatke s prirodnim kretanjem 2. Opisati obilježja geoloških	- razgovor - demonstracija - analiza statističkih podataka - analiza tablica i grafikona	1. Izradom i vrednovanjem lente vremena s promjenama broja stanovnika od postanka čovjeka do dana -analizom matematičkih zadataka 2. Prepoznavanje m i analizom građe Zemlje,	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8

		razdoblja, opisati građu Zemlje, razlikovati vrste stijena		putem uzoraka stijena utvrditi njihovu vrstu i obilježja		
1. Sastav stanovništva na Zemlji 2. Endogeni procesi i oblici	11. mjesec	1. Analizirati i objasniti kompletni sastav i sve strukture stanovništva 2. Objašnjava endogene procese i njima nastale oblike	- razgovor demonstracija - analiza statističkih podataka - analiza tablica i grafikona	1. Usporedbom struktura stanovništva različitih država 2. Identificiranjem unutarnjih sila i prepoznavanjem njihovog utjecaja u prirodi	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
1. Priprema učenika za školsko natjecanje 2. Naselja i naseljenost 3. Egzogeni procesi i oblici	12. mjesec	1. Predložiti i izdvojiti zadatke za natjecanje 2. Odrediti, prepoznati i usporediti tipove naselja 3. Povezati utjecaj vanjskih sila sa formiranjem reljefa i odrediti njihove uzroke	- razgovor - demonstracija - analiza statističkih podataka - analiza tablica i grafikona	1. Analizom riješenih zadataka 2. Razlikovanjem i prikazivanjem tlocrta naselja 3. Identifikacijom vanjskih sila i prepoznavanjem njihovog utjecaja u prirodi	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
1. Priprema učenika za školsko	1.	1. Predložiti i izdvojiti zadatke za natjecanje 2. Protumačiti demografske	razgovor - demonstracija	1. Analiza rezultata školskog natjecanja	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO	6

<p>natjecanje</p> <p>2. Demografska obilježja</p> <p>3. Klimatski elementi i modifikatori</p>		<p>grafikone i tablice</p> <p>3. Objasniti utjecaj klimatskih modifikatora na klimatske elemente</p>	<p>- analiza statističkih podataka</p> <p>- analiza tablica i grafikona</p>	<p>2. Konstruirati demografske grafikone, analiza rješenja matematičkih zadataka</p> <p>3. Prepoznati što sve i na koji način modificira klimatske elemente</p>	<input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	
<p>1.Priprema učenika za županijsko natjecanje</p> <p>2.Demografska obilježja, naselja</p> <p>3. Sinoptičke karte</p>	2. mjesec	<p>1.Predložiti i izdvojiti zadatke za natjecanje</p> <p>2. Usporediti rezultate popisa stanovnika – izdvojiti relevantne podatke</p> <p>3. Razlikovati elemente sinoptičke karte</p>	<p>razgovor</p> <p>- demonstracija</p> <p>- analiza statističkih podataka</p> <p>- analiza tablica i grafikona</p>	<p>1. Kroz rezultate školskog natjecanja</p> <p>2. Objasniti uzroke promjena broja stanovnika</p> <p>3. . Analiza sinoptičke karte i prognoziranje vremena</p>	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	7
<p>1. Gospodarske djelatnosti u svijetu</p> <p>2. Svjetsko more</p>	3.mjesec	<p>1.Prepoznati i objasniti etape razvoja gospodarstva, izdvojiti sve grane</p> <p>2. Objasniti prirodno-geografska obilježja i društveno – gospodarsko</p>	<p>razgovor</p> <p>- demonstracija</p> <p>- analiza statističkih podataka</p> <p>- analiza tablica i grafikona</p>	<p>1.Klasificiranje svih gospodarskih sektora</p> <p>2. Analizom geografskih karata</p> <p>3.Na karti naznačiti</p>	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10

3. Svjetski dan voda		značenje mora 3. Utvrditi značaj vode za budućnost svijeta		rezerve pitke vode u svijetu		
1. Analiza zadataka sa županijskog natjecanja 2. Dan planete Zemlje	4. mjesec	1. Prezentirati rješenja testa sa županijske razine 2. Istražiti povijest zaštite okoliša	razgovor - demonstracija - analiza statističkih podataka - analiza tablica i grafikona	1. Vrednovanjem rezultata testa 2. Izradom plakata	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
1. Globalizacija 2. Obilježavanje svjetskog dana zaštite okoliša	5. mjesec	1. Opisati uzroke i posljedice globalizacije 2. Procijeniti važnost zaštite okoliša za cijeli planet, oblikovati plakat	razgovor - demonstracija - analiza statističkih podataka - analiza tablica i grafikona	1. Određivanjem i izdvajanjem dobrih i loših strana globalizacije 2. Izradom i prezentacijom plakata	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10
Samovrednovanje rada dodatne nastave	6. mjesec	Vrednovati i prosuditi postignute rezultate	razgovor	Samovrednovanje, izvješće o radu, upitnik za učenike	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE

U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj dodatne nastave:		Matko Topolnjak, prof. povijesti				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		1				
Broj sati godišnje:		35				
Cilj dodatne nastave:		Potaknuti i razviti ljubav prema povijesti kroz razne aktivnosti s naglaskom na individualno povijesno istraživanje i rad u timu. Poticati učenike na pripremu za natjecanje iz povijesti. Priprema za natjecanje.				
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOST I	VREDNOVANJE	MPT	BROJ SATI
Uvodni sat- plan i program rada dodatne nastave. Priprema za snimanje dokumentarnog filma o povijesnom razvoju Gimnazije Velika Gorica	Rujan 2023.	Učenici će steći kompetencije za izradu kraćeg dokumentarnog filma. Učenici će moći istražiti glavne izvore potrebne za snimanje filma.	Učenici će istražiti glavne karakteristike povijesnog razvoja Gimnazije Velika Gorica služeći se knjižnicom, Internet sadržajima. Učenici će napisati scenarij za dokumentarni film o Gimnaziji Velika Gorica. Učenici će napraviti plan snimanja	Vršnjačko vrednovanje, samoprocjena, evaluacija rada	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2

			dokumentarnog filma.			
Snimanje filma o Gimnaziji Velika Gorica	Listopad 2023.	Učenici će steći kompetencije za izradu kraćeg dokumentarnog filma. Učenici će biti upoznati sa povijesnim razvojem Gimnazije Velika Gorica.	Učenici će sudjelovati u izradi dokumentarnog filma i snimati kratke video zapise. Učenici će montirati video zapise u suradnji sa ostalim članovima koji će biti podijeljeni prema vrsti zadatka.	Vršnjačko vrednovanje, samoprocjena, evaluacija rada, usporedba sa drugim radovima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
Vukovar i Domovinski rat	Studeni 2023.	Učenici će razviti svijest o važnosti Vukovara kao simbola Domovinskog rata. Učenici će kritički analizirati Vukovarsku bitku i njezine posljedice.	Gledanje i analiza filma o Vukovaru. Izrada plakata, power point prezentacije, izrada interaktivnih sadržaja (putem web aplikacija)	Samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje putem izlaznih kartica	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Božić u Turopolju	Prosinac 2023.	Učenici će usporediti kako se slavio Božić kroz povijest u turopoljskom kraju. Učenici će biti upoznati sa običajima starih Turopoljaca.	Učenici će samostalnim istraživanjem otkriti više o temi. Koristit će Internet sadržaje ili terenski rad. Konkretno, moći će otići u knjižnicu ili arhive kako bi mogli više saznati o temi.	Povratna informacija nastavnika, vršnjačko vrednovanje, samoprocjena	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4

Turopoljska baština	Siječanj 2024.	Učenici će opisati najznačajnije građevine u turopoljskom kraju. Učenici će razlikovati građevine u Turopolju. Učenici će analizirati svrhu povijesnih građevina u Turopolju.	Učenici će prikupljati informacije o materijalnim povijesnim građevinama u Turopolju i napraviti popis najznačajnijih. Koristit će internet sadržaje, knjižnice, arhive ili rad na terenu.	Povratna informacija nastavnika, vršnjačko vrednovanje, samoprocjena	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Turopoljska baština	Veljača 2024.	Učenici će analizirati nematerijalnu kulturnu baštinu Turopolja. Moći će usporediti razne kulturne manifestacije i svrstati ih u povijesni kontekst.	Učenici će izraditi popis nematerijalne kulturne baštine Turopolja (primjer Jurjevo). Koristiti će digitalne alate za izradu popisa. Prema dogovoru izradit će plakat ili interaktivni sadržaj.	Vršnjačko vrednovanje, metoda praktičnih radova	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2
Obilazak Turopolja	Ožujak 2024.	Učenici će upoznati turopoljski kraj preko terenske nastave. Steći će organizacijske sposobnosti-plan i priprema puta, nalaženje prijevoza, hrana.	Učenici će samostalno organizirati izlet u turopoljskom kraju u dogovoru s nastavnikom. Napraviti će plan puta, naći prijevoza te organizirati hranu i dodatne sadržaje.	Vršnjačko vrednovanje, metoda praktičnih radova, važnost povratne informacije	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	5

Mitovi i legende Turopolja	Travanj 2024.	Učenici će razlikovati mitove i legende koje su nastale tijekom prošlosti turopoljskog kraja. Kritički će analizirati stara vjerovanja Turopoljaca.	Usmena predaja- učenici će kontaktirati starije generacije Turopoljaca i pokušati zapisati priče i stara vjerovanja u nadnaravna bića. Učenici će koristiti digitalne alate za izradu interaktivnog sadržaja.	Povratna informacija nastavnika, vršnjačko vrednovanje, samoprocjena	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Kritička analiza povijesnih filmova	Svibanj 2024.	Učenici će razviti kompetencije za kritičko mišljenje povijesnih filmova.	Učenici će analizirati povijesni film iz nekoliko perspektiva. Usporedit će pravi povijesni narativ sa filmskim narativom. Kritički će analizirati povijesni film.	Vršnjačko vrednovanje, samoprocjena, evaluacija rada, usporedba sa drugim radovima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3
Samovrednovanje rada povijesne grupe GVG	Lipanj 2024.	Učenici će analizirati rad povijesne grupe GVG-a kroz nekoliko aspekata: uspješnost, redovitost, rad u timu, mjesta za poboljšanje rada.	Izrada tablice samovrednovanja i vršnjačkog vrednovanja Evaluacija rada Ocjenjivanje članova povijesne grupe	Povratna informacija nastavnika, vršnjačko vrednovanje, samoprocjena	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	1

**PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
INFORMATIKA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

Voditelj dodatne nastave:		Kristina Lučić				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		1				
Broj sati godišnje:		35				
Cilj dodatne nastave:		Primijeniti robotiku i Internet stvari (eng. Internet of Things IoT) za jačanje i razvijanje računalnog razmišljanja i programiranja, omogućiti razumijevanje i rješavanje popularnih problema te analiza i vizualizacija dobivenih rezultata.				
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOST I	VREDNOVANJ E	MPT	BROJ SATI
Upoznavanje s planom i programom i odabir platforme	9	Učenici će moći razlikovati različite vrste strojne i programske opreme u IoT projektima.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad	Razgovor, izlazne kartice	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2
Upoznavanje sa strojnom opremom i dijelovima robotske platforme	10	Učenici će moći prepoznati i sastaviti elektroničke elemente i sklopove koji se koriste za izradu IoT uređaja.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, elektronički sklopovi.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	5
Rješavanje jednostavnih IoT problema	11	Učenici će uz pomoć elektroničkih sklopova pronaći rješenje jednostavnih problema iz područja robotike i automatike.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, elektronički sklopovi.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	5

Rješavanje složenijih IoT problema	12	Učenici će uz pomoć elektroničkih sklopova pronaći rješenje složenijih problema iz područja robotike i automatike.	Rad na računalu, demonstracij a, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, elektronički sklopovi.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	5
Planiranje IoT projekta/ uređaja	1	Učenici će isplanirati i modelirati IoT uređaj.	Rad na računalu, demonstracij a, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, elektronički sklopovi.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2
Izrada IoT uređaja i aktivno sudjelovanje u projektu Škola budućnosti	2	Učenici će sastavljati sve potrebne dijelove i sam IoT uređaj.	Rad na računalu, demonstracij a, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, elektronički sklopovi.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	5
Testiranje i kalibriranje IoT uređaja	3	Učenici će testirati i kalibrirati IoT uređaj na primjeru jednostavnih zadataka.	Rad na računalu, demonstracij a, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, mobilni robot.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Izrada aplikacije za komunikaciju s IoT uređajem	4	Učenici će demonstrirati rad IoT uređaja u stvarnom okruženju.	Rad na računalu, demonstracij a, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, mobilni robot.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2
Izrada video materijala s rezultatima projekta Škola budućnosti	5	Učenici će snimiti video lekcije s uputama kako sastaviti i programirati vlastiti IoT uređaj.	Rad na računalu, demonstracij a, timski rad	Razgovor, izlazne kartice, računalni program, mobilni robot, video materijal.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	5

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE

U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj dodatne nastave:		Tatjana Šafranić				
Broj učenika:		12				
Broj sati tjedno:		3				
Broj sati godišnje:		105				
Cilj dodatne nastave:		Priprema učenika drugih razreda za natjecanje iz latinskog jezika (školsko, županijsko, državno ,primjena znanja iz gramatike i vokabulara u samostalnom radu na latinskom tekstu, istraživački rad na području civilizacije i baštine, terenska nastava				
TEMA	MJESE C	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆ A	AKTIVNOST I	VREDNOVANJ E	MPT	BROJ SATI
Uvod – dogovor o radu Vrem. perf. osnove Prevođ. tekstova	IX	Opisati plan i program rada dodatne nastave. Opisati pravila tvorbe navesti nast. Prepoznati oblike u tekstu Odrediti strukt reč.,	Učitelj upoznaje učenike sa planom i programom rada dodatne nastave Učitelj upoznaje učenike s pravilima tvorbe i nast.	Načiniti pregled sadržaja rada Primijeniti nastavke Prepoznati oblike Prevesti tekst s razumijevanjem	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10

		prevesti s razumijev.				
Vrem. ptcp osnove Prevođ tekstova	X	Opisati pravila tvorbe, navesti nastavke Prepoznati oblike u tekstu Odrediti strukt. reč. i odnose službi riječi Primijeniti glag.tvorbe i voc, prevesti s razumijev.	Učitelj upoznaje učenike s pravilima tvorbe i nastavc. Učenik uočava službe riječi, prepoznaje oblike, prevodi s razumijev, razgovara o sadržaju teksta, riješava gram zadatke	Primijeniti nastavke Prepoznati oblike Razumijeti sadržaj teksta	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	15
Depon i semidep glagoli Acc cum inf.uz verba dicendi,se ntiend	XI	Opisati tvorbe glag imena i primjenu Prepoznati i navesti depon i semidepon glag Opisati reč konstrukc i primjenu Odrediti strukt rečen. Prepoznati oblike, prevesti tekst s razumijev	Učenik uz primjenu usvojenih sadržaja opisuje depon. i semidepon. glagole, reč. konstr. i njenu upotrebu. Učenik prevodi tekstove uz primjenu konstr. Učenici u istraživač radu pripremaju prezentaciju iz područja civ. i baštine.	Primijeniti glag.oblike Prepoznati strukt rečenice unutar konstr Razumijeti poruku teksta Samostalno istražiti određene teme	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	15
Acc cum inf.uz verba volunt, affect, iubeo,	XII	Navesti glagole određenih grupa.	Učenik upoznaje učenike s grupama glagola.	Prepoznati gram oblike i službe riječi u reč Razumijeti sdržaj teksta	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO	9

veto, sino, patior		<p>Odrediti strukt rečenice, službe, njihove odnose, primijeniti usvojena znanja u radu na tekstu.</p> <p>Učenici rješavaju zadatke iz tekstova</p>	Učenik određuje strukt reč i prevodi tekst s razumijev.		☒ODR. RAZVOJ	
Nom cum inf	I	<p>Opisati reč. konstrukc. i njezinu primjenu.</p> <p>Prepoznati tražene obl, prevesti tekst s razumijev.</p>	<p>Učitelj opisuje konstr. i njezinu primjenu. Učenik primjenjuje gram. kateg, voc. i prevodi tekst s razumijev. Učitelj izdvaja gram obl. u vježbi Učenik rješava zadatke iz tekstova.</p>	Prepoznati gram oblike i službe u konstr. Razumijeti poruku teksta	☒UKU ☒OSR ☒IKT ☒POD ☒ZDR ☒GOO ☒ODR. RAZVOJ	10
Pka, Pkp Pripremučenika za župan. natjec	II	<p>Opisati tvorbu, primjenu, prevod. pka, pkp. Prepoznati tražene oblike u tekstu, prevesti s razumijev.</p>	<p>Učitelj navodi tvorbu prevod. pka, pkp. Učenik rješava zadatke i tekstove iz testova.</p>	Primijeniti gram kateg, voc, prevesti tekstove s razumijev. Analizirati rezultate šk. natjecanja.	☒UKU ☒OSR ☒IKT ☒POD ☒ZDR ☒GOO ☒ODR. RAZVOJ	12
Prijedlozi	III	<p>Prepoznati prijedloge i njihovu primjenu.</p> <p>Nepravil. glagoli- fero, volo, eo.</p>	Učitelj upoznaje učenike s prijedlozima i njihovom primjenom.	Primijeniti gram kateg, voc, prevesti tekstove s razumijev.	☒UKU ☒OSR ☒IKT ☒POD ☒ZDR ☒GOO ☒ODR. RAZVOJ	12

Konjun. Prez, perf,ptc osnove	IV	Opisati glag način i primjenu u nezavis reč. Opisati tvorbu vrem konj. Prepoznati obl. u tekstu. Odrediti strukt. reč, prevesti tekst s razumijev.	Učitelj upoznaje učenike s novim glag. načinom, tvorbom, nastavc. Učenik uočava odnose službi riječi u reč, prepoznaje obl, prevodi tekst s razumijev Učenici razgovaraju o sadržaju teksta.	Primijeniti gram obl,voc. Odrediti strukt reč Razumjeti sadržaj teksta.	☒UKU ☒OSR ☒IKT ☒POD ☒ZDR ☒GOO ☒ODR. RAZVOJ	9
C.T. Zavisno opit reč Dani Andautoni je	V	Opisati i primijeniti pravilo o slag. Vremena. Navesti, prepoznati veznike,izraze obl, voc, prevesti tekst s razumijev.	Učitelj upoznaje učenike s c.t, veznicima, izrazima. Učenik određuje strukt reč, primjenj gram. obl, voc, prevodi tekst s razumijev. Učitelj organizira posjet arheol. nalazištu i muzeju.	Prepoznati veznike, izraze zavisne reč. Primijeniti c.t. Odrediti strukt reč i obl. Prevesti tekst s razumijev. Prezentirati rezultate istraživ. rada.	☒UKU ☒OSR ☒IKT ☒POD ☒ZDR ☒GOO ☒ODR. RAZVOJ	12
Analiza rada dodatne nastave	VI	Vrednovati i prosuditi postignute rezultate.	Učitelj i učenici razgovaraju o radu dodat. nastave.	Samovrednov. Izvješće o radu	☐UKU ☐OSR ☐IKT ☐POD ☐ZDR ☐GOO ☐ODR. RAZVOJ	1

**PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
PSIHOLOGIJE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

Voditelj dodatne nastave:		Dunja Jutriša				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		1				
Broj sati godišnje:		35				
Cilj dodatne nastave:		Pripremiti učenike za ispit Državne mature				
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOSTI	VREDNOVANJE	MPT	BROJ SATI
Znanstveni temelji psihologije	rujan	- učenik interpretira psihologiju kao istraživačku i primijenjenu znanost	- analiza GIK-a (ishoda i sadržaja) vezano uz temu koju obrađujem - analize istraživačkih radova. - rješavanje i analiza zadatka sa prethodnih matura.	-povratne informacije nastavnika - samoprocjena - - pitanja s kriterijima za procjenu uspješnosti Analiza odgovora na zadacima prethodnih matura	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3
Percepcija	listopad	- učenik objašnjava osnovna načela odvijanja percepcije i	- analiza GIK-a (ishoda i sadržaja) vezano uz	-povratne informacije nastavnika -Samoprocjena - pitanja s kriterijima za	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR	3

		utjecaj različitih čimbenika na percepciju.	temu koju obrađujemo -analize istraživačkih radova - rješavanje i analiza zadatka sa prethodnih matura	procjenu uspješnosti -analiza odgovora na zadacima prethodnih matura	<input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	
Učenje i pamćenje	studeni	- učenik objašnjava proces i vrste pamćenja te uzroke zaboravljanja	- analiza GIK-a (ishoda i sadržaja) vezano uz temu koju obrađujemo -analize istraživačkih radova - rješavanje i analiza zadatka sa prethodnih matura.	-povratne informacije nastavnika -Samoprocjena – pitanja s kriterijima za procjenu uspješnosti -analiza odgovora na zadacima prethodnih matura.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Emocije i motivacija	prosinac	- objašnjava vrste i sastavnice emocija, te motivaciju i čimbenike koji na njih utječu	- analiza GIK-a (ishoda i sadržaja) vezano uz temu koju obrađujemo -analize istraživačkih radova - rješavanje i analiza zadatka sa prethodnih matura	- povratne informacije nastavnika -samoprocjena – pitanja s kriterijima za procjenu uspješnosti - analiza odgovora na zadacima prethodnih matura	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Inteligencija	siječanj	- učenik objašnjava pojam, raspodjelu, razvoj, činioce i ulogu inteligencije u različitim područjima života	- analiza GIK-a (ishoda i sadržaja) vezano uz temu koju obrađujemo -analize istraživačkih radova - rješavanje i analiza	- povratne informacije nastavnika -samoprocjena – pitanja s kriterijima za procjenu uspješnosti. - analiza odgovora na zadacima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3

			zadatka sa prethodnih matura	prethodnih matura		
Ličnost	veljača	- učenik uspoređuje različite teorijske pristupe, opisuje tehnike za ispitivanje ličnosti i njihovu praktičnu primjenu	- analiza GIK-a (ishoda i sadržaja) vezano uz temu koju obrađujemo -analize istraživačkih radova -rješavanje i analiza zadatka sa prethodnih matura	-povratne infor. nastavnika -samoprocjena – pitanja s kriterijima za procjenu uspješnosti. -analiza odgovora na zadacima prethodnih matura	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Mentalno zdravlje i psihički pore-mećaji	ožujak	- učenik raspravlja o čimbenicima koji doprinose očuvanju mentalnog zdravlja i načinima ostvarivanja psihičke dobrobiti	- analiza GIK-a (ishoda i sadržaja) vezano uz temu koju obrađujemo -analize istraživačkih radova - rješavanje i analiza zadatka sa prethodnih matura.	-povratne infor. nastavnika -samoprocjena – pitanja s kriterijima za procjenu uspješnosti. -analiza odgovora na zadacima prethodnih matura	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Razvojna psihologija	travanj	- učenik objašnjava čimbenike razvoja pojedinca, uspoređuje kognitivni, emocionalni i socijalni razvoj i stilove roditeljstva	- analiza GIK-a (ishoda i sadržaja) vezano uz temu koju obrađujemo -analize istraživačkih radova - rješavanje i analiza zadatka sa prethodnih matura	-povratne infor. nastavnika -samoprocjena – pitanja s kriterijima za procjenu uspješnosti. -analiza odgovora na zadacima prethodnih matura	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3

Soc.per- cepcija i socijalni utjecaji	svibanj	- učenik opisuje socijalnu percepciju, nastanak i otpornost stereotipa i predrasuda. - analizira načine i učinke različitih socijalnih utjecaja.	- analiza GIK-a (ishoda i sadržaja) vezano uz temu koju obrađujemo -analize istraživačkih radova - rješavanje i analiza zadatka sa prethodnih matura.	-povratne infor. nastavnika -samoprocjena – pitanja s kriterijima za procjenu uspješnosti. -analiza odgovora na zadacima prethodnih matura.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Međuljudski odnosi	lipanj	-učenik objašnjava nastanak sukoba na individualnoj i grupnoj razini, te načine rješavanja. Raspravlja o socijalnoj i emocionalnoj inteligenciji, te prosocijalnom ponašanju.	- analiza GIK-a (ishoda i sadržaja) vezano uz temu koju obrađujemo - analize istraživačkih radova -rješavanje i analiza zadatka sa prethodnih matura	-povratne infor. nastavnika -samoprocjena – pitanja s kriterijima za procjenu uspješnosti. - analiza odgovora na zadacima prethodnih matura. .	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
iz Hrvatskoga jezika
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica dodatne nastave:

Dubravka Cundeković

Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		2				
Broj sati godišnje:		70				
Cilj dodatne nastave:		<ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika za natjecanje iz Hrvatskoga jezika - uključivanje učenika u projekt Pisci na mreži - uključivanje učenika u projekt eLektira - suradnja s Gradskom knjižnicom Velika Gorica - Mjesec knjige, Noć hrvatske knjige, Svjetski dan knjige ... 				
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆ A	AKTIVNOST I	VREDNOVANJ E	MPT	BROJ SATI
Uvjež- bavanje za ŠN iz HJ	IX.	-ponavljanje gradiva prethodnih razreda te primjena u rješavanju zadataka	-slušanje, pisanje, čitanje, rješavanje zadataka	- samopro- cjenjivanje svojih dostignuća	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
Mjesec knjige, Godina čitanja, eLektira	x.	- u suradnji s GK VG proširiti spoznaje o suvremenim hrvatskim književnicima	-aktivno sudjelovanje na svim događajima, promocijama okruglim stolovima u GK VG	- kritički prosuđivati i vrednovati književne događaje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Mjesec knjige; Godina čitanja, Pisci na mreži	XI.	- proširiti spoznaje o suvremenoj hrvatskoj poeziji i prozi	- polemika - čitanje - slušanje	- argumen- tirati svoje mišljenje - međuvr- šnjačko vrednova- nje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Uvjež- bavanje za ŠN, 2.r.	XII.	- primijeniti znanje iz jezika u rješavanju prošlogodi- šnjih testova	- rad na tekstu, čitanje, pisanje, razgovor	- procijeniti svoja dostignuća	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8

Uvježbavanje za ŠN, 3.r.	I.	- primijeniti znanje iz jezika u rješavanju prošlogodišnjih testova	- rad na tekstu, razgovor-čitanje, pisanje	- procijeniti svoja dostignuća	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Uvježbavanje za ŽN, 2.r.	II.	- primjena znanja u rješavanju prošlogodišnjih testova sa ŽN	- pisanje - čitanje - slušanje	- međuvr-šnjačko vrednova-nje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Uvježbavanje za ŽN, 3.r.	III.	- primjena stečenog znanja u rješavanju testova sa županijskih natjecanja	- razgovor - slušanje - pisanje	- procijeniti svoja dostignuća	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
Noć knjige, GK V. Gorica i svi sadržaji vezani uz obilježavanje važnosti knjige i čitanja	IV.	- čitati nove naslove, aktivno sudjelovati na svim događajima u GK	- polemika - slušanje - čitanje	- kritički i argumentirano prosuđivati viđeno	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Kazališne predstave, virtualno ili uživo.	V.	- razviti ljubav za kazalište - pratiti aktualne sadržaje, gledati nove predstave	- gledanje - slušanje - razgovor	- argumentirati svoja promišljanja o viđenom	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Osvrt na ostvareno.	VI.	- motivacija i za sljedeću školsku godinu	- polemika	- međuvr-šnjačko vrednova-nje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR	4

					<input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	
--	--	--	--	--	--	--

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
Hrvatski jezik
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj dodatne nastave:		Melita Jakopović				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		1				
Broj sati godišnje:		35				
Cilj dodatne nastave:		- sudjelovati u školskim projektima, istraživati različite funkcionalne stilove, pripremati učenike za natjecanja, proučavati hrvatski jezik te usavršiti jezičnu komunikaciju i pismenost, spoznavati vrijednosti stečenoga znanja, vještina i sposobnosti te njihovu primjenu u daljnjoj naobrazbi, razvijati poticajne i pozitivne motive samovrednovanja i vrednovanja znanja, vještina i sposobnosti, poticati standardizaciju u izradi ispita i ispitnih zadataka				
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆ A	AKTIVNOST I	VREDNOVANJ E	MPT	BROJ SATI
Knjiga	IX.	Učenik: - izdvaja informacije u skladu sa svrhom čitanja - razlikuje informacije po važnosti - određuje glavne ideje u tekstu - sudjeluje u školskom projektu „Dani europske baštine“	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- za učenje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Jezik kao igra	X.	Učenik: - oblikuje sadržajno i logički povezan tekst primjenjujući jezična i strukturna	- slušanje - čitanje - pisanje - debata.	- kao učenje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8

		obilježja pripovjednoga i opisnoga diskursa - primjenjuje pravopisna i jezična pravila hrvatskoga standardnog jezika.				
Sloboda	XI.	Učenik: - razlikuje informacije po važnosti - analizira morfosintaktička obilježja riječi u rečenici i primjenjuje znanja pri oblikovanju teksta.	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- kao učenje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Praznici	XII.	Učenik: - analizira značenjske odnose među riječima pomoću rječnika.	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- kao učenje	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Zima	I.	Učenik: - analizira rečenice u tekstu i primjenjuje sintaktička znanja pri njegovu oblikovanju.	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- kao učenje	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	7
Povijest	II.	Učenik: - razlikuje leksičke slojeve općeuporabnoga leksika hrvatskoga standardnog jezika.	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- kao učenje	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8

Proljeće	III.	Učenik: - interpretira primjere iz obavijesnih i književnih tekstova prema vremenskoj, područnoj i funkcionalnoj raslojenosti leksika.	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- kao učenje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Budi svoj	IV.	Učenik analizira tekstove iz hrvatske kulturne baštine i kulturnoga kruga i njihov utjecaj na vlastiti kulturni identitet.	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- kao učenje	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Čitam	V.	Učenik analizira glasovni sustav hrvatskoga standardnog jezika.	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- kao učenje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Sanjam	VI.	Učenik analizira svoj rad tijekom godine	- slušanje - čitanje - pisanje - razgovor.	- kao učenje	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	1

PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
KEMIJE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj dodatne nastave:		Tin Ivanković				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		2				
Broj sati godišnje:		70				
Cilj dodatne nastave:		Popularizacija kemije. Izvođenje praktičnih radova u svrhu razvijanja opažanja prirodnih pojava te razvijanja vještine rješavanja problema. Razvijanje digitalnih kompetencija putem izrade prezentacija, videa i ostalih digitalnih materijala.				
TEMA	MJESE C	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOS TI	VREDNOVANJ E	MPT	BROJ SATI
Mjere sigurnosti pri radu - Opasne tvari - Zaštitna oprema - Prva pomoć Mjerenje mase tvari - vage i vaganje	Listopad	Usvojiti znanja o rukovanju s kemikalijama i ponašanje pri radu u kemijskom laboratoriju	Stvaranje grupe, upoznavanje s načinom rada, upoznavanje s osnovnim metodama rada u labosu	Učenici rješavaju listiće za vrednovanje i samovrednovanje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Priprema za natjecanje Čestična građa tvari, građa atoma i PSE Napredovanje kemijske reakcije Doseg reakcije i	Studeni	Objašnjava čestičnu građu tvari, povezuje rezultate pokusa sa čestičnom građom tvari, objašnjava polarnost i nepolarnost na različitim primjerima. Povezuje čestičnu građu sa svojstvima tvari. Povezuje	Praktičan rad Vježbanje Samostalno rješavanje zadataka Istraživanje literature	Rezultati na ispitima s natjecanja i mature	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10

mjerodavni reaktant		<p>položaj elementa u PSE s građom el. Omotača. Jednadžbom kemijske reakcije prikazuje promjene i procese unutar koncepta. Primjenjuje matematička znanja i vještine. Na temelju računa određuje doseg reakcije. Povezuje doseg reakcije s množinom reakcijskih pretvorbi.</p>				
<p>Priprema za natjecanje Napredovanje kemijske reakcije Doseg reakcije i mjerodavni reaktant Kemijske promjene i procesi Periodičnost svojstava metala i nemetala Oksidi i hidridi metala i nemetala Kloridi i karbonati Građa atoma i periodni sustav elemenata</p>	Prosina c	<p>- analizira svojstva, sastav i vrstu tvari uspoređuje svojstva metala i nemetala, oksida metala i nemetala, kiselina, baza, soli i hidrida primjenjuje kemijsko nazivlje i simboliku za opisivanje sastava tvari prikazuje čestičnu građu elementarnih tvari, oksida, kiselina, baza, soli i hidrida kritički razmatra upotrebu tvari i njihov utjecaj na okoliš koristeći se matematičkim izrazima rješava zadatke na temelju računa određuje doseg reakcije povezuje promjene energije s kidanjem i nastajanjem kemijskih veza ili promjenom interakcija između kemijskih vrsta povezuje doseg reakcije s množinom reakcijskih pretvorbi</p>	Praktičan rad, vježba zadataka s mature i natjecanja.	Rezultati na ispitima s natjecanja i mature	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10

		određuje mjerodavni reaktant i reaktant u suvišku.				
Priprema za natjecanje, Kiseline, lužine i soli Kemijско nazivlje i simbolika	Siječanj	- imenuje tvari na temelju kemijske formule (i obrnuto), opisuje kemijske promjene jednadžbama kemijskih reakcija, opisuje promjene pri pretvorbi i izmjeni energije tijekom fizikalnih i kemijskih promjena opisuje građu ugljikovodika imenuje ugljikovodike prikazane molekulskim, strukturnim ili sažetim strukturnim formulama	Praktičan rad, vježba zadataka s mature i natjecanja.	Školsko natjecanje. Rezultati na ispitima s natjecanja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10
Priprema za natjecanje, Kemijско vezivanje i svojstva tvari Interakcije među kemijskim vrstama Lewisova simbolika VSEPR Kemijske promjene i procesi Ugljikovodici imenovanje, građa, izomerija, fizikalna i kemijska svojstva	Veljača	- povezuje svojstva tvari s vrstom kemijske veze i interakcijama među kemijskim vrstama prikazuje atome, molekule i ione Lewisovom simbolikom opisuje prostornu građu molekula na temelju VSEPR modela razlikuje vrste kemijskih veza na temelju razlike u relativnome koeficijentu elektronegativnosti kemijskih elemenata, prepoznaje vrstu interakcija među kemijskim vrstama (atomima i molekulama), objašnjava energijske promjene prilikom nastajanja i kidanja kemijskih veza i drugih interakcija među kemijskim vrstama, primjenjuje kemijско nazivlje te prikazuje strukture ugljikovodika i halogenalkana piše jednadžbe kemijskih reakcija supstitucije i adicije na ugljikovodicima te eliminacije na halogenoalkanima	Praktičan rad, vježba zadataka s mature i natjecanja.	Županijsko natjecanje. Analiza rezultata na ispitima s natjecanja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8

		<p>grafički prikazuje entalpijske dijagrame piše termokemijske jednadžbe.</p>				
<p>Međudjelovanje čestica i svojstva tvari Kemijska termodinamika (prvi zakon termodinamike, unutarnja energija, entalpija) Energijske promjene tijekom fizikalnih i kemijskih promjena Entalpija i kalorimetrija Međudjelovanje čestica i svojstva tvari</p>	Ožujak	<p>- povezuje čestičnu građu anorganskih i organskih tvari s njihovim fizikalnim i kemijskim svojstvima, objašnjava prostorni raspored čestica u elementarnim tvarima, kemijskim spojevima i kristalima, predviđa promjene svojstva tvari tijekom fizikalnih i kemijskih promjena objašnjava fizikalne i kemijske promjene anorganskih i organskih spojeva na atomsko-molekularnoj razini povezuje kinetičku energiju s brzinom gibanja atoma i molekula u sustavu te prosječnu kinetičku energiju s temperaturom sustava, objašnjava promjenu entalpije sustava tijekom kemijske reakcije ili fizikalne promjene, povezuje promjene i procese s izmjenama energije između sustava i okoline, izračunava standardne reakcijske entalpije na temelju standardnih entalpija nastajanja izračunava reakcijske entalpije na temelju izmijenjene topline i dosega kemijske reakcije, razlikuje egzotermne od endotermnih procesa na osnovi promjene temperature sustava i okoline tijekom kemijske reakcije, objašnjava promjenu entalpije sustava tijekom</p>	<p>Praktičan rad, vježba zadataka s mature i natjecanja.</p>	<p>Rezultati na Županijskom natjecanju</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	<p>8</p>

		kemijske reakcije ili fizikalne promjene				
PMF – Dan otvorenih vrata Kemijski račun Otopine Sastav otopina	Travanj	- izračunava množinu naznačenih kemijskih vrsta, izračunava empirijsku i molekulsku formulu spoja, izračunava brojevnice i množinske udjele tvari, izračunava promjene množine jedinki tvari na temelju jednadžbi kemijskih reakcija uspoređuje energije različitih kemijskih veza i međučestičnih djelovanja, povezuje svojstva otopina i brzinu kemijske reakcije s promjenom temperature, uspoređuje otopine po sastavu i svojstvima analizira proces topljivosti te interakcije tijekom otapanja čvrstih tvari i plinova izračunava koncentraciju otopine, molalnost, maseni i množinski udio tvari, topljivost tvari,	Praktičan rad, vježba zadataka s mature i natjecanja, odlazak na Dan otvorenih vrata.	Prezentacija – plakat, powerpoint, rezultati na natjecanjima.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
Stehiometrija kemijske reakcije Količastivna svojstva otopina	Svibanj	Izračunava masu i volumen tvari na temelju stehiometrije k.r. izračunava tlak para otapala iznad otopine, povišenje vrelišta, sniženje ledišta i osmotski tlak, izračunava entalpije kristalne strukture, hidratacije i otapanja soli.	Praktičan rad, vježba zadataka s mature i natjecanja.	Rezultati na natjecanjima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6

<p>Kemija i okoliš - Zrak, voda, tlo</p>	<p>Lipanj</p>	<p>- istražuje kemijske promjene koje uzrokuju stanjivanje ozonskoga sloja. Istražuje kemijske promjene koje uzrokuju globalno zatopljenje, Objasnjava utjecaj pesticida, teških metala i spojeva arsena na čovjeka i okoliš. Objasnjava utjecaj umjetnih gnojiva na okoliš. Istražuje utjecaj halogeniranih organskih spojeva na zagađivanje okoliša (npr. freona). Analizira uzorke vode, zraka i tla u okviru teme Kemija okoliša.</p>	<p>Praktičan rad</p>	<p>Plakat, prezentacija u powerpointu, korištenje IKT za pripremu prezentacije.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>	<p>4</p>
--	---------------	---	----------------------	---	--	----------

**PLAN I PROGRAM RADA DODATNE NASTAVE
MATEMATIKE**

U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

<p>Voditelj dodatne nastave:</p>	<p>Marko Knežević</p>
<p>Broj učenika:</p>	<p>30</p>
<p>Broj sati tjedno:</p>	<p>2</p>
<p>Broj sati godišnje:</p>	<p>70</p>

Cilj dodatne nastave:	Usvajanje dodatnih sadržaja u skladu s interesima učenika. Poticanje interesa za matematiku kao znanost, poticanja razvoja apstraktnog, logičkog i kritičkog mišljenja. Razvoj matematičke pismenosti, poboljšanje računalnih vještina. Razvoj radnih navika i povećanje samopouzdanja
-----------------------	---

MJESEC	TEMA	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOSTI	VREDNOVANJE	MPT	BROJ SATI
IX	<i>Uvod, Skupovi brojeva</i>	Analizira skup realnih brojeva. (MAT SŠ A.4.1.) Računa s kompleksnim brojevima. (MAT SŠ A.4.2.) Interpretira računске operacije s kompleksnim brojevima uGaussovoj ravnini. (MAT SŠ A.4.3., MAT SŠ C.4.1.)	Izrada portfelja, analiza digitalnih obrazovnih materijala	Formativno i ipsativno vrednovanje	UKU OSR IKT POD ZDRAVLJE GOO ODR. RAZVOJ	6
X	<i>Potencije i korijeni</i>	Primjenjuje potencije s cjelobrojnim eksponentima. (MAT SŠ A.1.1., MAT SŠ B.1.1.) Računa s drugim i trećim korijenom. (MAT SŠ A.2.1.) Primjenjuje pravila za računanje s potencijama racionalnoga eksponenta. (MAT SŠ A.3.1., MAT SŠ B.3.1.)	Izrada portfelja, analiza digitalnih obrazovnih materijala	Formativno i ipsativno vrednovanje	UKU OSR IKT POD ZDRAVLJE GOO ODR. RAZVOJ	8
XI	<i>Algebra</i>	Računa s algebarskim izrazima i algebarskim razlomcima.(MAT SŠ B.1.2.) Prikazuje operacije sa skupovima i rješenja nejednadžbi s pomoću intervala. (MAT SŠ B.1.7.)	Izrada portfelja, analiza digitalnih obrazovnih materijala	Formativno i ipsativno vrednovanje	UKU OSR IKT POD ZDRAVLJE GOO ODR. RAZVOJ	8
XII	<i>Jednadžbe i nejednadžbe</i>	Primjenjuje proporcionalnost, postotke, linearne jednadžbe i sustave linearnih jednadžbi. (MAT SŠ B.1.3.) Primjenjuje linearne nejednadžbe. (MAT SŠ B.1.4.) Rješava i primjenjuje kvadratnu jednadžbu. (MAT SŠ B.2.1.) Primjenjuje diskriminantu kvadratne jednadžbe i Vièteove formule. (MAT SŠ A.2.2., MAT SŠ B.2.2.) Modelira eksponencijalnom i	Izrada portfelja, analiza digitalnih obrazovnih materijala	Formativno i ipsativno vrednovanje	UKU OSR IKT POD ZDRAVLJE GOO ODR. RAZVOJ	6

		logaritamskom jednadžbom. (MAT SŠ B.3.4.) Primjenjuje trigonometrijske jednadžbe. (MAT SŠ B.3.8.)				
I	<i>Geometrija ravnine i prostora</i>	Konstruira i analizira položaj karakterističnih točaka trokuta. (MAT SŠ C.1.1.) Primjenjuje Talesov poučak o proporcionalnosti dužina i sličnost trokuta. (MAT SŠ C.1.2., MAT SŠ D.1.2.) Primjenjuje znanja o krugu i kružnici. (MAT SŠ C.2.3., MAT SŠ D.2.1.) Analizira položaj pravaca i ravnina u prostoru i računa udaljenost. (MAT SŠ C.2.5., MAT SŠ D.2.3.)	Izrada portfelja, analiza digitalnih obrazovnih materijala	Formativno i ipsativno vrednovanje	UKU OSR IKT POD ZDRAVL JE GOO ODR. RAZVOJ	6
II	<i>Analitička geometrija</i>	Računa s vektorima. (MAT SŠ C.3.6., MAT SŠ D.3.1.) Primjenjuje jednadžbu pravca. (MAT SŠ B.3.9., MAT SŠ C.3.7., MAT SŠ D.3.2.) Primjenjuje jednadžbu kružnice. (MAT SŠ B.3.10., MAT SŠ C.3.8., MAT SŠ D.3.3.)	Izrada portfelja, analiza digitalnih obrazovnih materijala	Formativno i ipsativno vrednovanje	UKU OSR IKT POD ZDRAVL JE GOO ODR. RAZVOJ	8
III	<i>Mjerenje</i>	Primjenjuje trigonometrijske omjere. (MAT SŠ D.1.3.) Primjenjuje poučak o sinusima i poučak o kosinusu. (MAT SŠ C.2.4., MAT SŠ D.2.2.) Računa volumen i oplošje geometrijskih tijela. (MAT SŠ C.2.6., MAT SŠ D.2.4.)	Izrada portfelja, analiza digitalnih obrazovnih materijala	Formativno i ipsativno vrednovanje	UKU OSR IKT POD ZDRAVL JE GOO ODR. RAZVOJ	8
IV	<i>Podatci, statistika i vjerojatnost</i>	Barata podacima prikazanim na različite načine. (MAT SŠ E.1.1.) Primjenjuje vjerojatnost. (MAT SŠ E.2.1.) Bira strategiju i rješava problem rabeći kombinatoriku. (MAT SŠ E.3.1.) Argumentirano računa vjerojatnost. (MAT SŠ E.4.1.)	Izrada portfelja, analiza digitalnih obrazovnih materijala	Formativno i ipsativno vrednovanje	UKU OSR IKT POD ZDRAVL JE GOO ODR. RAZVOJ	6
V	<i>Funkcije i nizovi</i>	Povezuje različite prikaze linearne funkcije. (MAT SŠ B.1.5., MAT SŠ D.1.1.) Primjenjuje linearnu funkciju pri rješavanju problema. (MAT SŠ B.1.6.) Primjenjuje kvadratnu funkciju. (MAT SŠ B.2.5., MAT SŠ C.2.2.)	Izrada portfelja, analiza digitalnih obrazovnih materijala	Formativno i ipsativno vrednovanje	UKU OSR IKT POD ZDRAVL JE GOO	8

		<p>Primjenjuje eksponencijalnu i logaritamsku funkciju. (MAT SŠ B.3.3., MAT SŠ C.3.2.)</p> <p>Primjenjuje svojstva trigonometrijskih funkcija. (MAT SŠ B.3.5., MAT SŠ C.3.3.)</p> <p>Primjenjuje trigonometrijske funkcije. (MAT SŠ B.3.7., MAT SŠ C.3.5.)</p> <p>Analizira svojstva funkcija. (MAT SŠ B.4.3.)</p> <p>Primjenjuje aritmetički i geometrijski niz. (MAT SŠ B.4.1.)</p> <p>Računa limes niza. (MAT SŠ B.4.2.)</p>			ODR. RAZVOJ	
VI	<i>Derivacije Evaluacije</i>	<p>Tumači značenje limesa funkcije u točki. (MAT SŠ B.4.4.)</p> <p>Primjenjuje derivaciju funkcije u problemskim situacijama. (MAT SŠ B.4.6.)</p> <p>Povezuje derivaciju funkcije i crtanje grafa funkcije. (MAT SŠ B.4.7.)</p>	Izrada portfelja, analiza digitalnih obrazovnih materijala	Formativno i ipsativno vrednovanje	UKU OSR IKT POD ZDRAVLJE GOO ODR. RAZVOJ	6

FAKULTATIVNA NASTAVA

NAZIV AKTIVNOSTI	BIOLOGIJA – fakultativna nastava
VODITELJ AKTIVNOSTI	Emilija Vlasisavljević Bacan
ISHODI AKTIVNOSTI	<p>1.TEMA: BIOSIGURNOST I BIOZAŠTITA Objašnjava pojmove biosigurnost i biozaštita i njihovu važnost u svakodnevnom životu.</p> <p>2.TEMA: ZARAZNE BOLESTI I NJIHOVI UZROČNICI Opisuje patogene organizme kao uzročnike zaraznih bolesti i objašnjava njihov način djelovanja na ljudsko zdravlje.</p> <p>3.TEMA: EPIDEMIOLOŠKI -VOGRALICOV LANAC Objašnjava sastavnice i povezanost u epidemiološkom (Vogralicovom lanacu).</p> <p>4. TEMA: EMERGENTNE I RE-EMERGENTNE BOLESTI U SVIJETU I HRVATSKOJ Objašnjava uzroke emergentnih i re-emergentnih bolesti i analizira njihovu geografsku rasprostranjenost.</p> <p>5.TEMA: KORONA VIRUSI – POŠAST 21. STOLJEĆA Uspoređuje viruse SARS, MERS, SARS-CoV-2 i njihove posljedice po zdravlje čovjeka i svjetsku ekonomiju.</p> <p>6.TEMA: VELIKE SVJETSKE PANDEMIJE Opisuje i uspoređuje velike svjetske pandemije te njihov utjecaj na čovječanstvo.</p> <p>7.TEMA: BIOSIGURNOST - MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE I HRVATSKA Opisuje i navodi međunarodne organizacije s područja biosigurnosti u svijetu i Hrvatskoj. Objašnjava hrvatski doprinos razvoju medicine u svijet.</p> <p>MEĐUPREDMETNE TEME: Osobni i socijalni razvoj B.4.2. Učenik suradnički uči i radi u timu Održivi razvoj A.4.2 Objasnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. Poduzetništvo A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okruženju D.4.2 Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okruženju.</p>
OPIS I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - istraživačka nastava - učenje putem rješavanja problema - učenje putem videomaterijala - praktični rad - unos, obrada i analiza podataka

	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje online kvizova i upitnika - izrada grafičkih priloga (dijagrama i kartograma) - izrada plakata, prezentacija
<p>PODACI O UČENICIMA UKLJUČENIM U AKTIVNOST</p>	<p>- zainteresirani učenici drugih i trećih razreda opće i prirodoslovno-matematičke gimnazije</p>
<p>VREMENIK AKTIVNOSTI</p>	<p>rujan – lipanj u trajanju od 70 sati</p>
<p>TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI</p>	<p>0 – 100 kn</p>
<p>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</p>	<p>Usvojenost bioloških koncepata Razina usvojenosti znanja i vještina sagledava se na temelju poznavanja temeljnih prirodoslovnih pojmova i stručnog nazivlja, razumijevanja pojava, procesa i međuodnosa, uočavanja uzročno-posljedičnih veza i međuovisnosti žive i nežive prirode i primjeni znanja i rješavanju problemskih zadataka. Usmeno vrednovanje naučenog provodit ćemo na svakom nastavnom satu, bez posebne najave.</p> <p>Prirodoznanstvene kompetencije U ovom elementu će se vrednovati sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijenost istraživačkih vještina - prikazivanje i tumačenje rezultata istraživanja - korištenje različitih izvora znanja i primjenu odgovarajućih metoda istraživanja u prikupljanju podataka potrebnih za donošenje zaključaka, - usmeno i pisano izvješće u obliku prezentacije, referati, poster, seminarski radovi, rezultati istraživanja, slikovni, grafički ili tablični prikaz, oblikovanje konceptne mape, rješavanje zadataka koji su dio radnog listića ili domaćeg uratka koji zahtijeva primjenu znanja ili rješavanje problema - vještina izvođenja različitih praktičnih radova.

NAZIV AKTIVNOSTI	Matematika - Fakultativna
VODITELJ AKTIVNOSTI	
ISHODI AKTIVNOSTI	<p>1. TEMA - POSTOTNI RAČUN Objašnjava pojam postotka te njegovu primjenu u situacijama iz svakodnevnog života.</p> <p>2. TEMA – CIJENA SA I BEZ PDV-A Opisuje razliku u konačnoj cijeni proizvoda ovisno o tome je li PDV uključen u cijenu ili ne.</p> <p>3. TEMA – ŠTEDNJA Uspoređuje različite oblike štednje i njezine benefite te se upoznava s različitim terminima usko vezanim uz štednju.</p> <p>4. TEMA – UPRAVLJANJE OSOBNIM PRORAČUNOM Opisuje načine, metode i taktike upravljanja osobnim financijama te razvija svijest o razlici između potreba i želja.</p> <p>5. TEMA – INFLACIJA Definira pojam inflacije i razumije njezinu pojavu u svakodnevnom životu, a isto tako računa njezinu stopu iz skupljenih podataka.</p> <p>6. TEMA – KREDITNA SPOSOBNOST I OTPLATA KREDITA Analizira i obrazlaže najpovoljnije opcije kreditiranja te računa konačni iznos kredita i otplatnu tablicu.</p> <p>7. TEMA – OBRAČUN PLAĆA Računa i određuje bruto i neto iznos plaće na temelju dostupnih podataka</p> <p>8. TEMA – SUSTAV MIROVINSKOG OSIGURANJA Razumije način organizacije sustava mirovinskog osiguranja te na temelju prikupljenih podataka računa mirovinu.</p> <p>9. TEMA – UVOD U STATISTIKU Definira pojam statistike te razlikuje osnovne pojmove iz deskriptivne statistike.</p> <p>10. TEMA – GRAFIČKI PRIKAZ PODATAKA Grafički prikazuje različitim prikazima podatke skupljene analizom situacija iz svakodnevnog života.</p> <p>11. TEMA – MJERE SREDINE Računa i prikazuje različite mjere centralne tendencije te ih interpretira.</p> <p>12. TEMA – MJERE RASIPANJA Računa i prikazuje različite mjere varijabilnosti te ih interpretira.</p>

OPIS I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Učenici kroz projektne zadatke kombiniraju znanje, vještine, stavove i ponašanje potrebnih za donošenje ispravnih financijskih odluka. Smanjujući broj individualnih i poduzetničkih promašaja umanjuju rizik od siromaštva i pridonosi ekonomskom rastu i razvoju kako pojedinca tako i društva u cjelini.
PODACI O UČENICIMA UKLJUČENIM U AKTIVNOST	Učenici od prvog do četvrtog razreda
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom cijele godine
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	U okviru realnih mogućnosti.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Načini, postupci i elementi vrednovanja postignute razine kompetencija proizlaze iz nacionalnoga i predmetnoga kurikulumu, nastavnoga plana i programa, strukovnoga kurikulumu, školskoga kurikulumu te Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi i pravila ponašanja učenika koje donosi škola.

NAZIV AKTIVNOSTI	Tjelesna i zdravstvena kultura - ŠAH
VODITELJ AKTIVNOSTI	Gordan Polan, prof. savjetnik
ISHODI AKTIVNOSTI	<p>1. CJELINA: ŠAHOVSKA TABLA I ŠAHOVSKE FIGURE Usvaja osnovne pojmove o šahovskoj tabli, pravilo kretanja svih figura, te pojmove vezane za šahovsku ploču i figure. Primjenjuje pravila ponašanja za šahovskom pločom, te razumije kvantnu vrijednost figura i usvaja pravila uzimanja figura.</p> <p>2. CJELINA: TEMELJI ŠAHOVSKE IGRE Zna primijeniti šahovsku notaciju i pravilo uzimanja pješakom en passant i specijalan potez "rošada". Usvaja pojam "šah kralju", te razumije pojmove "mat" i "remi".</p>

	<p>3. CJELINA: MAT USAMLJENOM KRALJU Usvaja načela matiranja teških figurama i zna pri ovakvom materijalu izbjegnuti pat.</p> <p>4. CJELINA: TEMELJI OTVARANJA Usvaja temeljna načela otvaranja, te zna osnovne greške u otvaranju i kako ih izbjeći</p> <p>5. CJELINA: PJEŠAČKE ZAVRŠNICE Znati klasifikaciju pješaka, te prepoznaje, imenuje i razumije razne vrste pješačkih završnica</p> <p>MEĐUPREDMETNE TEME: Goo A.4.4 Promiče ravnopravnost spolova. Osr A 4.1. Razvija sliku o sebi. Osr B.4.2. Učenik suradnički uči i radi u timu . Osr A 4.3 Razvija osobne potencijale. Ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije. Zd B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. Uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje: Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.-2. domena: upravljanje svojim učenjem. Uku B.4/5.2. 2. Praćenje: Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. Uku B.4/5.4. 4. Samovrednovanje/ samoprocjena: Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p>
<p>OPIS I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fakultativna nastava iz šaha se održava u učionici opremljenoj šahovskim rekvizitima • učenje putem rješavanja problema • učenje putem video-materijala • učenje putem situacione igre
<p>PODACI O UČENICIMA UKLJUČENIM U AKTIVNOST</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zainteresirani učenici trećih i četvrtih razreda opće i prirodoslovno-matematičke gimnazije
<p>VREMENIK AKTIVNOSTI</p>	<p>Fakultativna nastava se održava tokom nastavne godine 2023./2024</p>
<p>TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI</p>	<p>Svi potrebni rekviziti (šahovske ploče, figure, satovi, prijenosno računalo) nalaze se u školi, te novi rekviziti nisu potrebni</p>

<p>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redovitost pohađanja nastave, • Praćenje aktivnosti i zalaganja učenika na nastavi, • Praćenje motiviranosti učenika za rad uz analizu rezultata rada. • Natjecanja
---	--

NAZIV AKTIVNOSTI	Glazbena umjetnost – skupno muziciranje
VODITELJ AKTIVNOSTI	Ivana Petravić, prof.
ISHODI AKTIVNOSTI	<p>- učenik ostvaruje različite glazbene aktivnosti u skladu s vlastiti interesima i sklonostima (pjevanje, sviranje, ples i pokret)</p> <p>- učenik upoznaje glazbu u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju koristeći određeni broj stručnih termina te opisuje oblikovanje vlastiti glazbenih preferencija</p> <p>- učenik poznaje određen broj skladbi i slušno prepoznaje i analizira glazbeno-izražajne sastavnice i oblikovne strukture</p>
OPIS I NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	- aktivno muziciranje i osvještavanje tehnike pjevanja na nastavnim satima te sudjelovanje u kulturno-umjetničkim događanjima
PODACI O UČENICIMA UKLJUČENIM U AKTIVNOST	Svi učenici od 1. do 4. razreda
VREMENIK AKTIVNOSTI	Tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	0 kn

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	- formativno i sumativno vrednovanje zadanih odgojno-obrazovnih ishoda predmeta Glazbene umjetnosti - učenici će osvijestiti vrijednosti regionalne, nacionalne i europske kulturne baštine u kontekstu svjetske kulture
---	---

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Svrha izvannastavnih aktivnosti jest oslobađanje stvaralačkih potencijala, poticanje kreativnosti, jačanje pozitivne slike o sebi, razvijanje tolerancije, upoznavanje samoga sebe i međusobno druženje.

Izvannastavne aktivnosti u Gimnaziji Velika Gorica omogućit će svakom pojedincu da upozna sebe i svoje mogućnosti te aktivno sudjeluje u životu i radu Škole.

Učenici Gimnazije Velika Gorica bit će uključeni u sljedeće izvannastavne aktivnosti:

AKTIVNOST	VODITELJ	BROJ SATI	BROJ UČENIKA
RECITATORSKA GRUPA	GORDANA VLAŠIĆ, prof.	2	15
MEDIJSKA KULTURA	IGOR SUBOTIĆ, prof.	2	15
JEZIČNA KULTURA	MELITA JAKOPOVIĆ, prof.	2	15
ENGLISH CLUB	IVA ROŽIĆ, prof.	1	15
Inova@GVG	KRISTINA LUČIĆ, prof., MARKO KNEŽEVIĆ, mag. educ.	1	15
ESTETSKO UREĐENJE ŠKOLE	SNJEŽANA IDŽAKOVIĆ ROŽANKOVIĆ, prof.	1	15
VOLONTERSKI KLUB	ANA LEDER, dipl. teol. IVA DUBRAVICA, prof.	1	15
DRAMSKA GRUPA	DUBRAVKA CUNDEKOVIĆ, prof.	2	15
DIGITALNI KREATIVCI	ELEN ZUBEK, prof.	1	15
ŠKOLA AMBASADORI EU	OLIETA HORVAT KARDOŠ, prof. ŽELJKA KALAC, prof.	1	15
ŠKOLSKO ŠPORTSKO DRUŠTVO	POLAN GORDAN, prof.	2	15

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:		Gordana Vlašić				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		2				
Broj sati godišnje:		70				
Cilj dodatne nastave:		Razvijanje kreativnosti u interpretaciji tekstova; razvijanje suradnje, odgovornosti; stjecanje discipline u radu; razvijanje samopouzdanja; razvijanje sigurnosti u javnom nastupu; ovladavanje postupcima recitatorskoga umijeća.				
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆ A	AKTIVNOST I	VREDNOVANJ E	MPT	BROJ SATI
Dogovor o radu Plan i program aktiv- nosti	rujan	Suradnja s drugim učenicima u realizaciji zajedničkoga zadatka.	istraživanje, razgovor, izražavanje	Praćenje aktivnosti učenika tijekom mjeseca. Analiza tinskoga rada.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Iščitava- nje tekstova za Lidrano Uvježba- vanje tekstova i osmi- šljanje sadržaja za Lidrano	listopad	Prosuditi odabir tekstova. Pripremiti instrumentarij za uvježbavanje tekstova. Uvježbati tekst.	- razgovori, uvježbava- nja, dogovaranja, raspravljanja	Analiza aktivnosti. Rasprava o uspješnosti izvedbi.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8

Planiranje i izrada teksta						
Igre za razvoj opažanja i pamćenja, igre s pokretom, vođena mašta, igre neverbalne komunikacije	studeni	Oslobađanje straha od pogreške koja inače uzrokuje zatvorenost i pasivnost u javnom nastupu.	-metoda govorenja, kazivanja, pisanja i uživljanja	Analiza aktivnosti. Rasprava o uspješnosti izvedbi.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Obilježavanje Božića Uvježbavanje monologa Priprema za LiDraNo Izrada školskog panoa-Božić	Prosinac	Moći samostalno izvoditi monolog i dijalog. Sigurnije javno nastupati, razviti samopouzdanje, moći izraziti pozitivniji odnos prema sebi i drugima.	-metoda govorenja, kazivanja, pisanja i uživljanja	Sudjelovanje na priredbi i Lidranu, analiza rada.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10
Adaptacija umjetničkih tekstova Posjet kulturnim ustanovama	siječanj	Slobodnije izražavati svoje osjećaje, sklonosti, ideje. Mogućnost analize zadane dramske situacije.	-metoda zamišljanja, improviziranja, razgovaranja, metoda rada na tekstu.	Analiza procesa sadržaja i aktivnosti.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6

<p>Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika</p> <p>Posjet kulturnim ustanovama</p> <p>Tema ljubavi</p>	veljača	<p>Dramskom igrom u učenika razvijati ljubav, prijateljstvo, dobrotu, nježnost, znanje, maštu, pravilno izražavanje, bogaćenje rječnika. Osvijestiti značaj Valentinova i ljubavi.</p>	-metoda govorenja, kazivanja, pisanja i uživljanja	Analiza procesa sadržaja i aktivnosti.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
<p>Vježbe opuštanja</p> <p>Teorija pjesništva i njegove uloge u životu pojedinca</p> <p>Županijski Lidrano</p>	ožujak	<p>Dijeljenje, davanje i primanje različitih emocija. Suradnja u projektu. Mogućnost analize izražajnih sredstava.</p> <p>Osvijestiti potrebu njegovanja hrvatskoga jezika; njegovati hrvatski jezik pisanjem poezije.</p>	-metoda zamišljanja, improviziranja, razgovaranja, metoda rada na tekstu.	<p>Svečana izvedba i predstavljanje projekta, online i uživo.</p> <p>Analiza procesa sadržaja i aktivnosti. Radovi učenika</p> <p>Školski pano.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
<p>Vježbe opuštanja</p> <p>Suvre-</p>	travanj	<p>Poticanje raznih mogućnosti suradničkoga stvaranja. Razvijanje pozitivne</p>	-metoda zamišljanja, improviziranja, razgovaranja, metoda rada na tekstu.	Samovrednovanje i vrednovanje drugih putem anonimnih upitnika ili anketa.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8

mene pjesnikinje		međuvisnosti. Kreativno koristiti postojeće znanje u govorenju				
Vježbe razvijanja mašte i kreativnosti	svibanj	Preuzimanje odgovornosti u timskome radu. Svladavanje oblikovanja lirskih i dramskih situacija s više likova.	-metoda zamišljanja, improviziranja, razgovaranja, metoda rada na tekstu.	Procjena i analiza	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Analiza rada slobodne aktivnosti	lipanj	Poticanje tolerantnijeg i pozitivnijeg odnosa među vršnjacima.	-metoda pisanja, zamišljanja, raspravljanja, razgovaranja	Vrednovanje scenskih izvedbi. Sinteza rada	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2

**PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI –
MEDIJSKA KULTURA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Igor Subotić
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	2
Broj sati godišnje:	70

Cilj izvannastavne aktivnosti:			upoznati učenike s osnovnim pojmovima medijske kulture, razviti sposobnost samostalne interpretacije i proizvodnje nekih novinarskih vrsta primjerenih učenicima te dobi			
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆ A	AKTIVNOST I	VREDNOVANJ E	MPT	BROJ SATI
Uvod u medije, komun. i novinar.	rujan	definirati i objasniti temeljne pojmove	razgovor, pojedinačni rad, skupinski rad, vježba upoznavanja	rubrike, ljestvice procjene	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Osnove novin. izraž. i tehnika novin. posla	listopad	prepoznati zadane novinarske vrste, demonstrirati vještinu obrade informacija	razgovor, pojedinačni rad, skupinski rad	anegdote, zabilješke, opažanje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Medijska etika	studeni	Opisati i protumačiti različite etičke novinarske kodekse	rad na tekstu, usmjereno čitanje	rasprava, metoda autentične procjene, ciljna propitivanja za provjeru	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2
Medijska pismen. i medijska kultura	prosinac	argumentirati tvrdnje u skladu s logičkim obrascima	analiza sadržaja	rasprava, metoda autentične procjene, ciljna propitivanja za provjeru	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
Novin. radion. i redak. rad	siječanj	koristiti razvijene sposobnosti timskoga rada	istraživanje, skupinski rad, pisanje	metoda samovrednov., vršnjačko vrednovanje, praktični radovi	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR.	15

					RAZVOJ	
Novin. radion. i redakc. rad	veljača	demonstrirati vještinu samostalnog prikupljanja i obrade inform.	iIstraživanje, skupinski rad, pisanje	metoda samovr., vršnjačko vrednovanje, praktični radovi	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	15
Tisak	ožujak	definirati, objasniti i primijeniti osnovne pojmove	rad na tekstu, oluja ideja, umna mapa, pojedinačni i skupinski rad	učeničko izvješće	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Kazalište, lutkar. i film	travanj	razlikovati, pravilno primijeniti i koristiti tehnike i alate u odnosima s navedenim medijima	rad na tekstu, oluja ideja, umna mapa, pojedinačni i skupinski rad	učeničko izvješće, simulacija	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
Radio i televizija	svibanj	definirati, objasniti i primijeniti osnovne pojmove; razlikovati, pravilno primijeniti i koristiti tehnike i alate u odnosima s navedenim medijima	rad na tekstu, oluja ideja, umna mapa, pojedinačni i skupinski rad	učeničko izvješće, simulacija	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
Digitalni mediji	lipanj	koristiti tehnike i alate u odnosima s navedenim medijima	rad na tekstu, oluja ideja, umna mapa, pojedinačni i skupinski rad	učeničko izvješće, simulacija	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
Jezična kultura
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:		Melita Jakopović				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		2				
Broj sati godišnje:		70				
Cilj izvannastavne aktivnosti:		- otkrivati, pratiti i poticati učenike na kreativno pisanje i izražavanje; istraživati aktualnu jezičnu problematiku; poticati suradničko učenje, razvijati kritičke stavove, istraživački duh, jezičnu kulturu i komunikaciju te osobni stil pisanja; poticati cjeloživotno učenje jezika u školi i izvan nje; promicati bogatu jezičnu i kulturnu raznolikost Europe; proučavati medijsku pismenost.				
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆ A	AKTIVNOS TI	VREDNOVA NJE	MPT	BROJ SATI
Jesmo li pismeni	IX.	Učenik će: - formirati skupinu - planirati aktivnosti - obilježiti Europski dan jezika i Međunarodni dan pismenosti - promicati bogatu jezičnu i kulturnu raznolikost Europe - sudjelovati u školskom projektu.	- formiranje skupine - izrada plana aktivnosti - aktivnosti uz obilježavanje Europskog dana jezika, Međunarodnog dana pismenosti i Međunarodnog dana europske baštine.	- nazočnost, refleksija, izrada plakata, plan i program rada	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6

Moj stil	X.	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati i prihvatiti konvencije dramskoga rada i aktivnosti - primjenjivati konvencije u svom radu - razvijati sigurnost i samostalnost u aktivnostima - surađivati s drugima te dijeliti i prihvaćati odgovornost za zajednički dramski rad 	<ul style="list-style-type: none"> - vođeni i samostalni dramski zadatci - dramske igre i vježbe - aktivnosti dramskog izražavanja - oblici individualnog i skupnog scenskog izvođenja.. 	<ul style="list-style-type: none"> - vršnjačko vrednovanje, sudjelovanje u vježbama 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ 	8
Jezične teme i dileme	XI.	<ul style="list-style-type: none"> - uočiti jezične probleme u školi i izvan nje - napisati osvrt, komentar ili reportažu - napraviti plakat o jezičnoj problematici. 	<ul style="list-style-type: none"> - usporediti književne i diskurzivne vrste - lektoriranje - pisanje dijaloga - istraživanje aktualnih jezičnih problema (jezik na internetu). 	<ul style="list-style-type: none"> - članci, tekstovi, plakati, sudjelovanje u vježbama 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ 	8
Komunikacija	XII.	<ul style="list-style-type: none"> - raspravljati o aktualnim temama u školi i izvan nje - kritički slušati radijske emisije - napisati osvrt, komentar ili reportažu. . 	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti književne i diskurzivne vrste - lektorirati tekstove - pisati dijalog - analizirati aktualne jezične probleme (jezik radijskih emisija). 	<ul style="list-style-type: none"> - pisani uradci i članci, učeničke mape 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ 	8

Glazba	I.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati na LiDraNu i natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika - analizirati jezik u glazbi i filmu - uvježbavati za natjecanja. 	<ul style="list-style-type: none"> - aktino sudjelovanje na LiDraNu i natjecanju u poznavanju hrvatskoga jezika - analiza jezičnih problema (jezik u medijima) - vježbe za natjecanja. 	<ul style="list-style-type: none"> - pisani uradci i članci, učenički projekti 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ 	6
Riječi lete	II.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježiti Međunarodni dan materinskoga jezika - objaviti tekstove - sudjelovati na LiDraNu i natjecanju iz hrvatskoga jezika. 	<ul style="list-style-type: none"> - 21. 2. Međunarodni dan materinskoga jezika - snimanje filma - izrada digitalnih plakata i kvizova. 	<ul style="list-style-type: none"> - vršnjačko vrednovanje, pisani uradci i članci 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ 	10
Književnost	III.	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti aktualna zbivanja i obilježiti obljetnice - sudjelovati u obilježavanju tjedna književnosti u okviru projekta škole. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dani hrvatskoga jezika - 20. 3. Svjetski dan pripovijedanja - 21.3. Svjetski dan poezije 	<ul style="list-style-type: none"> - izlaganje, vršnjačko vrednovanje 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ 	8
Knjige	IV.	<ul style="list-style-type: none"> - proučavati medije i zavičajne idiome - povezati znanje iz različitih područja - istražiti aktualne događaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - istraživati o zavičajnim idiomima - 23. 4. Dan knjige - pripreme za Dan otvorenih vrata 	<ul style="list-style-type: none"> - pisani uradci i članci 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/>UKU <input type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ 	8

Cijeli svijet je pozornica	V.	- sudjelovati u organizaciji završne priredbe i književne večeri - posjetiti kazališnu predstavu -u pisanom ili usmenom obliku iznijeti vlastite stavove.	- uređivanje e-novina; lektoriranje; sudjelovanje u organizaciji završne priredbe.	- pisani uradci i članci	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
Vrednovanje	VI.	- vrednovati rad - osmisliti strategiju rada u sljedećoj škol. god.	-vrednovanje i procjena kvalitete rada i ostvarenih rezultata - izrada strategije rada	- anketa	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2

**PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
ENGLISH CLUB
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	Iva Rožić, prof.
Broj učenika:	15
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	35
Cilj izvannastavne aktivnosti:	-razvijati jezične kompetencije učenika na engleskom jeziku -razvijati digitalne kompetencije učenika -razvijati kreativne metode učenja i korištenja znanja engleskoga jezika -uvježbati jezične vještine i vještine pisanja na engleskome jeziku

TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆ A	AKTIVNOST I	VREDNOVANJ E	MPT	BROJ SATI
UVOD I UPOZN AVANJ E – ISPITIV ANJE OČEKI VANJA I INTERE SA POLAZ NIKA	IX	Odrediti područja interesa učenika koji pohađaju nastavu English Cluba	Upitnik, rasprava	Razgovor	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2
COMM ON EUROP EAN HERIT AGE	X	Istraživanje osobitosti vlastite kulture u kontekstu europske kulture, istraživanje kulture engleskog govornog područja	Samostalno istraživanje u online okruženju, prezentacija, rasprava	Prezentacije	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
MIXED MEDIA FEEDB ACKS	XI	Izraditi newsletter, likovna djela, kombinirati različite vrste kreativnog izražavanja u obradi ciljanoga sadržaja	Istraživanje ciljanoga sadržaja i kreiranje povratne informacije	Newsletter, likovni radovi, literarni radovi, kolaž	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
MOVIE S AND SERIES IN LANGU AGE LEARN ING	XII	Proučiti i sastaviti popis pozitivnih strana gledanja sadržaja na engleskome jeziku za usvajanje jezika	Gledanje sadržaja na engleskome jeziku, sastavljanje popisa i savjeta	Knjižica sa savjetima i informacijama o iskustvu implementacije identificiranih strategija u usvajanju engleskoga jezika	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	5

PRIPREMA ZA NATJECANJA	I	Pripremiti učenike za školsko i županijsko natjecanje iz engleskoga jezika	Rješavanje zadataka slušanja s razumijevanjem, čitanja s razumijevanjem i pisanja, uvježbavanje gramatičkih struktura na primjerima dodatnih zadataka	Sudjelovanje u školskom natjecanju i uvjetno županijskom natjecanju iz engleskoga jezika	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
SONGS IN LANGUAGE LEARNING	II	Upotrijebiti pjesme na engleskome jeziku u svrhu učinkovitijeg usvajanja gramatičkih sadržaja	Odabir relevantnih pjesama za određene segmente gramatičke pismenosti, ocijeniti njihovu učinkovitost	Slušanje, bilježenje učinkovitosti usvojenosti kroz upitnik	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3
LITERATURE WEEK – TRANSLATING LITERARY WORKS	III	Obilježiti tjedan književnosti	Osmišljavanje aktivnosti za obilježavanje tjedna književnosti, rasprava o odabranim temama, izrada sadržaja u online i onsite okruženju, sudjelovanje u manifestaciji obilježavanja tjedna književnosti u školi	Rasprava Izrada plakata Osmišljavanje i snimanje podcast aktivnosti Pisanje originalnih kraćih književnih formi, upotreba književnosti u osmišljavanju audiovizualnih aktivnosti (portreti književnih likova na temelju književnih opisa), osmišljavanje online i onsite izložbe	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6

DAN ENGLESKOGA JEZIKA	IV	Obilježavanje dana engleskoga jezika prikladnim aktivnostima	Samostalno istraživanje, evaluiranje značenja engleskoga jezika u lokalnom kontekstu, evaluiranje engleskoga jezika u globalnom društvu	Izrada plakata Izrada kviza Esej	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2
DAN EUROPE	V	Obilježiti Dan Europe	Osmišljavanje i prigodnih aktivnosti u svrhu obilježavanja Dana Europe na engleskome jeziku, istaknuti važnost engleskoga jezika u europskom kontekstu komunikacije u višejezičnom okruženju.	Izrada različitih online aktivnosti na zadanu temu, esej, rasprava	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
EVALUACIJA	VI	Evaluirati naučena znanje i korisnost usvojenih vještina kroz popunjavanje upitnika	Rješavanje upitnika Razgovor Rasprava	Razgovor Upitnik	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	1

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:		Snježana Idžaković Rožanković				
Broj učenika:		20				
Broj sati tjedno:		1				
Broj sati godišnje:		35				
Cilj dodatne nastave:		Razviti interes za estetsko uređenje prostora, poticati kreativno izražavanje učenika				
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆ A	AKTIVNOST I	VREDNOVANJ E	MPT	BROJ SATI
-odabir tema	IX	-definirati sadržaje rada u ovoj školskoj godini	Razgovor i dogovaranje	Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli tekst.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2
-jesen -„Dan kruha“	X	-jesensko uređenje prostora -usporedba različitih običaja u pojedinim krajevima Hrvatske povodom „Dana kruha“, sažimanje i prikazivanje simbola turopoljskog obilježavanja „Dana kruha“ -prikupljanje sadržaja i argumentiran odabir	kreativno oblikovanje	- kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3

-zima -„Božićni sajam“	XI	-prikupljanje ideja i njihovo prilagođavanje našoj školskoj sredini i financijskim mogućnostima -argumentirati razloge odabira pojedinih predmeta za „Božićni sajam“, napraviti ih ili prikupiti	kreativno oblikovanje	- kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
-Božić -„Božićni sajam“	XII	-zajednička izrada božićnih ukrasa svih razreda i učenika naše škole na satovima razrednih zajednica te njihovo postavljanje u prostor naše škole -razviti osjećaj zajedništva i pripadnosti -upoznati turopoljske božićne običaje , raditi na njihovom očuvanju te tako razvijati ljubav prema tradicionalnoj lokalnoj baštini -urediti prostor za „Božićni sajam“i organizirati njegovo odvijanje	kreativno oblikovanje	-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
-zima u Velikoj Gorici	I	-kritički i argumentiran odabir fotografija z a izložbu i njihovo postavljanje u izložbeni prostor	kreativno oblikovanje	-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3
Valentino vo	II	-argumentirano odabrati sadržaj za „Valentinovo“ -urediti prostor	kreativno oblikovanje	-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR	3

					<input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	
-proljeće	III	-razviti osjećaj za vizualno uređenje prostora kroz izradu različitih prigodnih sadržaja i njihovo postavljanje	kreativno oblikovanje	-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3
-Uskrs Dan planeta Zemlje	IV	-kroz odabir različitih uskrsnih ukrasa i ukrašavanja upoznati turopoljske uskrsne običaje -dizajnirati prigodni plakat	kreativno oblikovanje	-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3
-Dan otvorenih vrata	V	-izabrati najbolje sadržaje kojima se može prezentirati naša škola -uređenje za „Dan otvorenih vrata“	kreativno oblikovanje	-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3
-Izrada plakata i prigodnog sadržaja za početak slijedeće školske godine	VI	-uređenje prostora ispred zbornice sa prigodnim sadržajima za početak slijedeće školske godine	kreativno oblikovanje	-kroz prikaz odabranog sadržaja u izložbenom prostoru škole	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3

**PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI
VOLONTERSKI KLUB**

U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:	ANA LEDER, PROF. IVA DUBRACICA, PROF.
Broj učenika:	10
Broj sati tjedno:	1
Broj sati godišnje:	35
Cilj izvannastavne aktivnosti:	Promicanje pozitivne prakse volontiranja i primjene načela i standarda volonterstva među organizatorima volontiranja, volonterima i korisnicima njihovih usluga. Poticanje humanitarnog rada; njegovanje moralnih i duhovnih vrijednosti

TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOSTI	VREDNOVANJE	MPT	BROJ SATI
Upoznavanje i uvođenje u rad volonterskog kluba	IX.	Nabrojati sadržaje plana i programa	1.Donošenje plana i programa volonterskog kuba 2.Pronalaženje volontera	Načiniti pregled sadržaja plana i programa	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.	1
Promocija volonterstva	X.	1.Obavljanje poslova u skladu sa sposobnostima i interesima volontera 2.Ostvarivati mogućnost doprinosa pri rješavanju problema u zajednici i utjecaja na pozitivne promjene u društvu	1.Izrada opisa posla volontera 2.Orijentacija i trening 3.Promocija volonterstva	1.Volontirati u skladu sa stručnim propisima i etičkim pravilima, te po primljenim uputama organizatora volontiranja 2.Znati pozitivno iskoristiti povratne informacije supervizija i edukacije	goo A.4.3. promiče ljudska prava uku A.4/5.4.Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.	4
Uključivanje u volonterski rad	XI.	1.Obavljanje poslova u skladu sa sposobnostima i interesima volontera 2.Ostvarivati mogućnost doprinosa pri rješavanju problema u zajednici i utjecaja na pozitivne promjene u društvu	1.Uključivanje učenika u volontiranje 2.Praćenje i podrška volonterskih aktivnosti	1.Volontirati u skladu sa stručnim propisima i etičkim pravilima, te po primljenim uputama organizatora volontiranja 2.Znati pozitivno iskoristiti povratne informacije supervizija i edukacije	osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. goo C.4.3. promiče kvalitetu života u zajednici	6
Uključivanje u volonterski rad	XII.	1.Obavljanje poslova u skladu sa sposobnostima i interesima volontera 2..Prihvatanje supervizije i procedura	1. .Uključivanje učenika u volontiranje 2.Praćenje i podrška volonterskih aktivnosti 3.Humanitarne akcije u suradnji s Crvenim križem	1.Volontirati u skladu sa stručnim propisima i etičkim pravilima, te po primljenim uputama organizatora volontiranja	osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. goo C.4.3. promiče kvalitetu	8

		unutar skupine/kluba	Velika Gorica i volonterskim klubom Velika Gorica	2.Znati pozitivno iskoristiti povratne informacije supervizija i edukacije	života u zajednici	
Evaluacija	I.	Znati sudjelovati u procjeni uspješnosti i potreba u vezi izvršenja posla/akcija	Izvještaj o radu, evaluacija uspješnosti rada	Dati objektivne procjene o uspješnosti rada i programa	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.	3
Volontiranje, praćenje i podrška	II.	1. .Prihvatanje supervizije i procedura unutar skupine/kluba 2.Povećanje kompetentnosti kroz učenje putem iskustva i samoprocjenu	.Uključivanje učenika u volontiranje 2.Praćenje i podrška volonterskih aktivnosti	Znati pozitivno iskoristiti povratne informacije supervizija i edukacije	osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. goo C.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici	3
Volontiranje, praćenje i podrška	III.	1.Obavljanje poslova u skladu sa sposobnostima i interesima volontera 2..Povećanje kompetentnosti kroz učenje putem iskustva i samoprocjenu	Humanitarne akcije u suradnji s Crvenim križem Velika Gorica i volonterskim klubom Velika Gorica	Volontirati u skladu sa stručnim propisima i etičkim pravilima, te po primljenim uputama organizatora volontiranja	osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. goo C.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici	3

Volontiranje, praćenje i podrška	IV.	1.Obavljanje poslova u skladu sa sposobnostima i interesima volontera 2.Razviti vlastitu osobnost i vještine	Humanitarne akcije u suradnji s Crvenim križem Velika Gorica i volonterskim klubom Velika Gorica	Volontirati u skladu sa stručnim propisima i etičkim pravilima, te po primljenim uputama organizatora volontiranja	osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. goo A.4.3. Učenik promiče ljudska prava. goo C.4.3. Učenik promiče kvalitetu života u zajednici	3
Vrednovanje rada volontera	V.	Prihvatanje supervizije i procedura unutar skupine/kluba	1.Uključivanje učenika u volontiranje 2.Praćenje i podrška volonterskih aktivnosti 4.Vrednovanje i nagrađivanje učenika vovlontera	1.Volontirati u skladu sa stručnim propisima i etičkim pravilima, te po primljenim uputama organizatora volontiranja 2.Znati pozitivno iskoristiti povratne informacije supervizija i edukacije	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu osr A 4.1. Razvija sliku o sebi	3
Evaluacija rada volonterskog kluba	VI.	Znati sudjelovati u procjeni uspješnosti i potreba u vezi izvršenja posla/akcija	Evaluacija/procjena uspješnosti cjelokupnog volonterskog programa u školi i rada volontera	Dati objektivne procjene o uspješnosti cjelokupnog rada i programa volonterskog kluba	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu	1

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
Dramska grupa
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti:		Dubravka Cundeković				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		2				
Broj sati godišnje:		70				
Cilj izvannastavne aktivnosti:		- uvježbavanje učenika za scenski nastup, ovladavanje postupcima dramskog stvaralaštva, stjecanje kritičnosti i samopouzdanja, razvijanje odgovornosti prema timskom radu; posjet kazalištima				
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆ A	AKTIVNOST I	VREDNOVANJ E	MPT	BROJ SATI
Dogovor o radu, prijedlozi učenika, plan i program	IX.	- međusobna suradnja učenika u ostvarivanju zajedničke teme	- promišljanje o predloženom	-praćenje učenika tijekom mjeseca, analiza timskog rada	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
Prijedlozi tekstova za Lidrano.	X.	-uvježbavanje dramske igre, izražavanje osnovnih dramskih pokreta, geste, grimase	- dramatizacija odabranog teksta	-analiza aktivnosti - rasprava o uspješnosti izvedbe	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Dramske igre, neverbalna komunikacija, uvježbavanje tekstova za Božić.	XI.	- uvježbavanje dramskih metoda, oslobađanje straha od pogrešaka pred publikom	- stvaranje dramske igre	-međusobno vrednovanje, uočavanje eventualnih nedostataka i rad na poboljšanju izvedbe	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8

Rad na priredbi za Božić i za Lidrano.	XII.	- učenici samostalno izvode tekstove, sigurnost	- razgovor, raspravljanje, uvježbavanje izvođenje	- analiza viđenog, - rasprava o uspješnosti izvedbe	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10
Uvježbavanje tekstova za školski Lidrano.	I.	- ovladati dramskom situacijom	- dramatizacija teksta	- analiza i procjena viđenog, - međuvršnjačko vrednovanje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
Uvježbavanje tekstova za županijski Lidrano.	II.	-ovladati dramskom situacijom	- dramatizacija teksta	-sudjelovanje na Lidranu, osvrt, analiza	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Posjet kazališnim predstavama.	III.	-poticanje ljubavi za kazalište	- gledanje predstave, recenzija, polemika	-vršnjačko vrednovanje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
Kazališna predstava/književni tekst, lektirno djelo, sličnosti i razlike.	IV.	-poticanje kreativnosti, umjetničkog stvaranja	- razmišljanje o viđenom, raspravljanje, razgovor	-samovrednovanje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Kazališna predstava.	V.	- poticanje ljubavi za kazalište	- gledanje predstave, polemika, recenzija	- međuvršnjačko vrednovanje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8

Osvrt na ostvarenje.	VI.	- motivacija za sljedeću školsku godinu, o timskom radu i rezultatima	- rasprava	-samovrednovanje cjelogodišnjeg rada	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2
----------------------	-----	---	------------	--------------------------------------	---	---

**PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
DIGITALNI KREATIVCI
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

Voditelj izvannastavne aktivnosti:		Elen Zubek				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		1				
Broj sati godišnje:		35				
Cilj dodatne nastave:		Kreativno izražavanje pomoću digitalnih alata				
TEMA	MJESEC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOST I	VREDNOVANJE	MPT	BROJ SATI
Uvodni sat, upoznavanje s planom rada i projektima	9.	Učenik predlaže pojedine aktivnosti	Učenici: - upoznaju predložene projekte i predlažu aktivnosti za pojedini projekt	Izrada popisa aktivnosti	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2
Autorska prava	10.	Učenik: - istražuje Creative Commons licence	Učenici istražuju pravila vezana za autorska	Izrada digitalnog sadržaja	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR	3

		- izrađuje digitalni sadržaj koristeći digitalne fotografije i primjenjujući sva pravila vezana za pojedine licence	prava. Učenici izrađuju digitalne sadržaje primjenjujući pravila o autorskim pravima		<input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	
Upoznavanje s digitalnim alatima /programima i njihovoj ulozi u edukativne i prezentacijske svrhe	10., 11., 12., 1.	Učenik: - istražuju pojedine digitalne alate (Genially, LearningApps, La Digitale, H5P...) i programe (napredni PowerPoint) - preispituje primjenu pojedinih alata u edukativne svrhe - argumentira svoj stav o primjeni digitalnih alata u edukativne i prezentacijske svrhe	Učenik: - istražuje funkcije pojedinih alata - izrađuje manje sadržaje u pojedinim alatima -argumentira svoj stav o primjeni pojedinog digitalnog alata u edukativne i prezentacijske svrhe Izrađuje prezentaciju primjenjujući napredne funkcije u PowerPointu	Izrada manjih digitalnih sadržaja u pojedinim alatima Izrada prezentacije u PowerPointu	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	11
Primjena digitalnih alata i programa u odabranom projektu	2., 3., 4. 5.	Učenik: - istražuje problem primjenjujući digitalne alate za timski/suradnički rad, rad na daljinu - koristi adekvatne digitalne alate i/ili programe u toku rada na projektu	Učenik: - istražuje sadržaje vezane za projekt koristeći IKT - radi na projektu koristeći digitalne alate /programe i stvara prijedloge idejnih rješenja	Radu u pojedinim alatima. Prezentacija projekta.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	14

		<ul style="list-style-type: none"> - predlaže idejno rješenje - prezentira idejno rješenje koristeći digitalne alate/program e 	<ul style="list-style-type: none"> - realizira idejno rješenje - prezentira projekt od skice do idejnog rješenja 			
Digitalna prezentacija „Digitalnih kreativaca“	5., 6.	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - primjenjuje vještine rada u digitalnim alatima/programima 	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađuje digitalnu prezentaciju Digitalnih kreativaca 	Izrada digitalne prezentacije	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Analiza rada	6.	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kritički procjenjuje izvannastavnu aktivnosti, svoj doprinosa u njoj, rad cijele grupe - iznosi kritički stav predlažući vlastita rješenja 	<p>Učenik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uspoređuje svoje znanje, sposobnosti i vještine na početku rada u izvannastavnoj aktivnosti i na kraju - vrednuju izvannastavnu aktivnost, vlastiti doprinos i rad cijele grupe - argumentiran o iznosi kritički stav - predlažu vlastite ideje 	Argumentirana rasprava.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	1

**PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
EU AMBASADORI
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

Voditelj izvannastavne aktivnosti:		Olieta Horvat Kardoš i Željka Kalac				
Broj učenika:		20				
Broj sati tjedno:		1				
Broj sati godišnje:		35				
Cilj izvannastavne aktivnosti:		Razvijanje svijesti kod učenika o europskoj parlamentarnoj demokraciji, ulozi Europskog parlamenta i europskim vrijednostima. Poticanje na aktivno sudjelovanje u demokratskim procesima EU-a.				
TEMA	MJESE C	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOSTI	VREDNOVANJ E	MPT	BRO J SATI
Upoznavanje učenika s EPAS programom	IX.	Učenik pokazuje zanimanje za EPAS program, Europu i Europsku uniju	<i>Internetski kviz o Europskoj uniji</i> - Učenici igraju Kahoot kviz koji se sastoji od 12 pitanja o osnovnim činjenicama Europske unije, aktualnim pitanjima i europskim vrijednostima. Nakon svakog pitanja učenici sa nastavnicom raspravljaju o odgovorima.	Postavljanje pitanja učenicima Opažanje učenika	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVO J	1
Države članice Europske unije	IX. i X.	Učenik imenuje države osnivačice Europske zajednice za ugljen i čelik	<i>Obrazovna igra: Države članice EU-a</i> – Učenici igraju igru uz pomoć koje saznaju koliko država članica broji	Izlazne kartice Postavljanje pitanja učenicima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO	3

		<p>Učenik navodi države članice Europske unije</p> <p>Učenik navodi države kandidatkinje i potencijalne kandidatkinje za članstvo u EU</p>	<p>Europska unija</p> <p><i>Prezentacija i rasprava o naučenom</i> - Nastavnica učenicima pokazuje prezentaciju o državama članicama EU-a i daje im kratki pregled pristupanja država Europskoj uniji.</p>		<input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	
Povijest EU i činjenice o EU	X. i XI.	<p>Učenik povezuje kraj Drugog svjetskog rata i početak stvaranja Europske unije</p> <p>Učenik opisuje proces proširenja Europske unije</p> <p>Učenik navodi kada, kako i zašto je nastala Europska unija</p>	<p><i>Obrazovna igra: Činjenice o EU</i></p> <p><i>Prezentacija i rasprava o naučenom</i> – Nastavnica učenicima pokazuje prezentaciju o povijesti Europske unije kako bi im dala popratne informacije.</p> <p>Učenici izrađuju umnu mapu o razvoju Europske unije</p>	<p>Umna mapa</p> <p>Opažanje učenika</p> <p>Rasprava</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Utjecaj EU na svakodnevni život i zakonodavstvo EU	XI.	<p>Učenik prepoznaje i opisuje utjecaj Europske unije na njegov svakodnevni život</p> <p>Učenik objašnjava da Europska unija ima zakonodavne ovlasti</p>	<p><i>Obrazovna igra: EU u svakodnevnom životu</i> - Učenici dobivaju primjer zakonodavne mjere, zakona ili nadležnosti i moraju odlučiti je li riječ o zakonodavnom aktu EU-a ili neke druge razine.</p>	<p>Postavljanje pitanja učenicima</p> <p>Opažanje učenika</p> <p>Rasprava</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4

		Učenik prepoznaje primjere zakonodavstva EU	<p><i>Internetska igra: Pronađi 12 razlika –</i> Učenici igraju online igru koja pokazuje kako EU mijenja naš svakodnevni život, a u kojoj se svaka razlika odnosi na jedan primjer zakonodavstva Europske unije.</p> <p><i>Prezentacija i rasprava o naučenom</i></p>			
Vrijednosti Europske unije	XII. i I.	<p>Učenik navodi europske vrijednosti</p> <p>Učenik objašnjava važnost europskih vrijednosti</p> <p>Učenik prepoznaje kako Europska unija provodi europske vrijednosti u djelo</p> <p>Učenik procjenjuje važnost ljudskih prava</p>	<p><i>Obrazovna igra: Vrijednosti EU-a</i></p> <p><i>Individualna vježba: Tablica vrijednosti EU-a</i> - Svaki učenik dobiva tablicu s vrijednostima u kojoj su one opisane osnovnim definicijama. Učenici razmišljaju o svakoj vrijednosti i navode slažu li se sa njom ili ne tako što pokraj svake vrijednosti zaokružuju "SLAŽEM SE" ili "NE SLAŽEM SE". U stupcu "Prioritet za EU" učenici redaju vrijednosti prema tome koliko misle da bi njihova</p>	<p>Postavljanje pitanja učenicima</p> <p>Opažanje učenika</p> <p>Rasprava</p> <p>Izlazne kartice</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVO J</p>	5

			<p>važnost trebala biti za EU na način da 1 označava najveću važnost, a 8 najmanju.</p> <p><i>Rasprava - Nastavnica odabire određene izjave prema interesima učenika vezane za svaku vrijednost EU-a. Učenici argumentirano raspravljaju o svakoj izjavi i zatim uspoređuju svoje odgovore sa onima koje su naveli u svojoj tablici sa vrijednostima.</i></p>			
<p>Donošenje odluka u EU i uloga Europskog parlamenta</p>	I. i II.	<p>Učenik opisuje procese donošenja odluka u EU-u</p> <p>Učenik prepoznaje ulogu Europskog parlamenta u procesu donošenja odluka u EU</p> <p>Učenik prepoznaje ulogu Europskog parlamenta u svakodnevnom životu. Učenik imenuje zastupnike u</p>	<p><i>Igra uloga: Rad u parlamentarnim odborima - Učenici se okušavaju u ulozi zastupnika u Europskom parlamentu gdje sami izrađuju vlastite zakone koje zatim predstavljaju ostatku učenika koji su o njemu glasovali.</i></p> <p><i>Igra uloga: Plenarna rasprava i glasovanje - Svaka skupina predstavlja svoj</i></p>	<p>Opažanje učenika</p> <p>Rasprava</p> <p>Vršnjačko vrednovanje</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>OSR</p> <p><input type="checkbox"/>IKT</p> <p><input type="checkbox"/>POD</p> <p><input type="checkbox"/>ZDR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>GOO</p> <p><input type="checkbox"/>ODR.</p> <p>RAZVOJ</p>	4

		<p>Europskom parlamentu koji dolaze iz Hrvatske</p> <p>Učenik opisuje kako njegov glas može utjecati na budućnost Europe</p>	<p>prijedlog, a zatim je slijedi glasovanje gdje učenici podizanjem ruke mogu glasati za prihvaćanje prijedloga, protiv prihvaćanja prijedloga ili ostaju suzdržani.</p> <p><i>Gledanje videa</i> <i>How it works: The European Parliament</i> – Nastavnica učenicima pokazuje video u kojem se objašnjava kako funkcionira Europski parlament. Nakon odgledanog videa, učenici s nastavnicom raspravljaju o sličnostima i razlikama između stvarnosti i vježbe koju su odradili.</p>			
Medijska pismenost	III. i IV.	<p>Učenik prepoznaje znakove upozorenja koji upućuju na manipulativan sadržaj.</p> <p>Učenik objašnjava što su dezinformacije i razloge</p>	<p><i>Prezentacija i igra o istinitosti vijesti</i> – Nastavnica učenicima na prezentaciji pokazuje slike s lažnim vijestima gdje oni trebaju reći smatraju li da je vijest istinita ili nepouzdana i objasniti zašto.</p>	<p>Postavljanje pitanja učenicima</p> <p>Opažanje učenika</p> <p>Rasprava</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4

		njihova nastanka. Učenik analizira i primjenjuje tehnike provjeravanja činjenica. Učenik opisuje primjere mjera EU-a za suzbijanje dezinformacija	<i>Rasprava o pozitivnim i negativnim izvorima informacija te o borbi protiv dezinformacija</i>			
Dan Europe	V.	Učenik prepoznaje važnost Europske unije.	Učenici obilježavaju Dan Europe izrađujući uratke u obliku digitalnih plakata, prezentacija, videa i kvizova.	Praktični radovi	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Izrada videa zajednoza.eu	V. i VI.	Učenik istražuje i demonstrira važnost demokracije na europskoj razini. Učenik prepoznaje važnost aktivnog sudjelovanja u raspravama o tome kako oblikovati Europsku uniju	Učenici izrađuju video uradak	Praktični radovi	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6

NAPOMENE:

- a) Teme izvannastavne aktivnosti podložne su promjenama ovisno o eventualnim novim nastavnim modulima od strane Europskog parlamenta.
- b) Uz navedene aktivnosti, provodit će se i one koje tijekom školske godine predloži Europski parlament.

PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
Inova@GVG
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj izvannastavne aktivnosti:		Kristina Lučić, Marko Knežević				
Broj učenika:		15				
Broj sati tjedno:		1				
Broj sati godišnje:		35				
Cilj izvannastavne aktivnosti:		Učenici će se pripremati za razna natjecanja i izazove koji će doprinijeti razvoju računalnog razmišljanja i programiranja. Uređivat će školsku mrežnu stranicu i školske digitalne materijale za potrebe obilježavanja Europske godine mladih, Erasmus projekta Škola održive budućnosti, Europskog tjedna programiranja, Dana sigurnijeg interneta, Dana medijske pismenosti, Dana otvorenih vrata i Festivala znanosti.				
TEMA	MJES EC	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOSTI	VREDNOVANJE	MPT	BROJ SATI
Upoznavanje s planom i programom rada	9	Učenici će moći definirati ciljeve i očekivanja za ovu školsku godinu.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad i rad u paru.	digitalni materijali u MS Teams i eTwinning grupi, plakat	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2
Sudjelovanje na Hacknite kibernetičkom natjecanju i Europskom tjednu programiranja	10	Priprema materijala za Europski tjedan programiranja, objava materijala na web stranici	Rad na računalu, demonstracija, timski rad i rad u paru.	Računalni programi, digitalni i tiskani plakat	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	5
Sudjelovanje na međunarodnom natjecanju Dabar i Sudoku natjecanju, pripreme za	11	Priprema i objava materijala na web stranici i u MS Teams grupi	Rad na računalu, demonstracija, timski rad i rad u paru.	Digitalni materijali u MS Teams grupi i na školskoj web stranici	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO	5

školsko natjecanje					<input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	
Pripreme za školsko natjecanje i izrada digitalnih materijala za Božićni sajam	12	Primjena računalnog razmišljanja i programiranja u zadacima s natjecanja. Priprema i objava materijala na web stranici i u MS Teams grupi	Rad na računalu, demonstracija, timski rad i rad u paru.	Digitalni materijali u MS Teams grupi i na školskoj web stranici	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Pripreme za školsko natjecanje	1	Primjena računalnog razmišljanja i programiranja u zadacima s natjecanja.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad i rad u paru.	Računalni programi, digitalni materijali	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3
Pripreme za županijsko natjecanje i obilježavanje Dana sigurnijeg interneta	2	Primjena računalnog razmišljanja i programiranja u zadacima s natjecanja. Priprema i objava materijala na web stranici i u MS Teams grupi.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad i rad u paru.	Računalni programi, digitalni materijali, plakat.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4
Priprema video materijala povodom Dana medijske pismenosti	3	Istraživanje, priprema i objava materijala na web stranici i u MS Teams grupi.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad i rad u paru.	Digitalni materijali u MS Teams grupi i na školskoj web stranici	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3
Priprema materijala za Festival znanosti. Uređivanje školske web stranice.	4	Istraživanje, priprema i objava materijala na web stranici i u MS Teams grupi.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad i rad u paru.	Digitalni materijali u MS Teams grupi i na školskoj web stranici	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4

Izrada digitalnog zbornika radova s Dana otvorenih vrata i Festivala znanosti. Uređivanje školske web stranice.	5	Istraživanje, priprema i objava materijala na web stranici i u MS Teams grupi.	Rad na računalu, demonstracija, timski rad i rad u paru.	Izrada i objava video i foto materijala, digitalni zbornik	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	5
---	---	--	--	--	--	---

**PLAN I PROGRAM RADA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO GVG
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

Voditelj dodatne nastave:		Gordan Polan				
Broj učenika:		50				
Broj sati tjedno:		2				
Broj sati godišnje:		70				
Cilj dodatne nastave:		<p>Cilj je školskog sportskog društva okupiti što više učenika koji će se organizirano baviti sportom, te putem treninga, utakmica i natjecanja stjecati znanja i vještine iz odabranog sporta. Sudjelovanje u školskom sportu važno je za razvoj bazičnih motoričkih sposobnosti, ali isto tako za razvoj i usavršavanje specifičnih motoričkih sposobnosti i vještina vezanih za pojedini sport. Uključivanje u rad školskog sportskog društva pruža učenicima mogućnost lakšeg oslobađanja stresa koji se nakuplja uz velike školske obveze. Posebni je zadatak školskog sportskog društva odgojno utjecati na mladež, ne samo u smislu stjecanja dobrih navika, nego i u smislu ispunjenja slobodnog vremena te odvratanja od poroka modernog doba (alkohol, droga, kriminal...).</p>				
TEMA	MJESE C	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	AKTIVNOSTI	VREDNO VANJE	MPT	BRO J SATI

Upute	IX	- učenik zna sadržaje i aktivnosti ŠŠD GVG, učenik prepoznaje svrsishodnost uključivanja u rad i aktivnosti Društva.	- upoznavanje učenika s aktivnostima i radom ŠŠD GVG; - provođenje ankete o uključivanju učenika u rad kluba; - prikupljanje dokumentacije za iskaznice HŠSS.	- međurazredna natjecanja; - izbor za školsku ekipu; - školska natjecanja na svim razinama.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2
Atletika, plivanje	X	- Visoka razina učenikovih funkcionalnih sposobnosti; - učenik konkurira za školsku ekipu u krosu.	- priprema muške i ženske kros i plivačke ekipe za županijsko natjecanje.	- školsko i županijsko natjecanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Sportske igre	XI	- učenik konkurira za školsku ekipu; - učenik zna i prihvaća svoju poziciju u igri; - učenik je spreman dati svoj maksimum za što bolji rezultat ekipe.	- priprema muške i ženske ekipe za gradsko natjecanje u košarci; - priprema muške i ženske ekipe za gradsko natjecanje u futsalu.	- gradsko natjecanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10
Pojedinačni sportovi	XII	- Učenik konkurira za školsku ekipu; - učenik zna rang u ekipi.	- priprema muške ekipe za gradsko natjecanje u stolnom tenisu; - priprema muške i ženske ekipe za županijsko natjecanje u badmintonu.	- gradsko natjecanje; - županijsko natjecanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
Sportske igre	I	- Učenik konkurira za školsku ekipu; - učenik razumije i prihvaća svoju poziciju u ekipi; - učenik prepoznaje važnost dobre tehničke i taktičke pripremljenosti svakog člana ekipe.	- priprema muške ekipe za gradsko natjecanje u rukometu; - priprema ženske ekipe za gradsko natjecanje u odbojci.	- gradsko natjecanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6
Sportske igre, pojedinačni sportovi	II	- učenik je svjestan svoje pripremljenosti za natjecanje i razumije što se od njega očekuje;	- priprema gradskih prvaka za županijsko natjecanje.	- županijsko natjecanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO	10

		- učenik kvalitetno surađuje s ostalim članovima ekipe.			<input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	
Sportske igre, pojedinačni sportovi	III	- učenik razumije i prepoznaje svoju ulogu u postignutom rezultatu; - učenik motivira sebe i ostale članove ekipe za još bolje postignuće.	- priprema županijskih prvaka za državnu poluzavršnicu.	- poluzavršno o državno natjecanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10
Plivanje, atletika	IV	- učenik kvalitetno primjenjuje sve elemente tehnike i taktike sportske igre u svrhu što boljeg rezultata; - učenik prepoznaje važnost timskog rada; - učenik valorizira svoj doprinos rezultatu ekipe; - učenik prepoznaje greške koje su uzrok eventualnog slabijeg rezultata; - učenik poštuje protivnika i sudačke odluke.	- priprema za završnicu državnog natjecanja.	- Završno državno natjecanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	8
Sportske igre, pojedinačni sportovi	V	- učenik kvalitetno primjenjuje sve elemente tehnike i taktike sportske igre u svrhu što boljeg rezultata; - učenik prepoznaje važnost timskog rada; - učenik valorizira svoj doprinos rezultatu ekipe; - učenik prepoznaje greške koje su uzrok eventualnog slabijeg rezultata; - učenik poštuje protivnika i sudačke odluke.	- priprema za završnicu državnog natjecanja, - međurazredna natjecanja.	- Završno državno natjecanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10

ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Redovna nastava organizirana je u dvije smjene tako da prvu smjenu čini pet trećih i četiri četvrta razreda, a drugu smjenu četiri prva i pet drugih razreda. Prijepodneva nastava počinje u 7³⁰ sati, a poslijepodneva u 13³⁰ sati.

Tijekom cijele nastavne godine predviđena su dnevna dežurstva profesora.

Radi se u petodnevnom radnom tjednu prema stalnom rasporedu, a ostale dane realizirat će se samo one aktivnosti koje je propisalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja (natjecanja i sl.).

Raspored sati mijenjat će se ovisno o kako bi se realizirao plan i program rada.

Ako ne realiziramo nastavni plan i program, nastava će se produžiti uz suglasnost Županije.

Nastava će se realizirati u 8 učionica, kabinetu za Informatiku, kabinetu za Fiziku, Kemiju, kabinete za Likovnu i Glazbenu umjetnost i u maloj zbornici za izvedbu nastave stranih jezika s manjim brojem učenika. Nastava će biti kabinetska.

Rad slobodnih aktivnosti i dodatne nastave realizirat će se u prostoriji do zbornice. Ujedno, ta će učionica služiti kao multimedijalna učionica.

Sati razrednika realizirat će se dijelom satima u razredu, a dijelom izvanučionično (zbog opterećenosti rasporeda).

Dodatni oblici rada s učenicima realizirat će se u međusmjerni ili nakon nastave.

Rad Školskog sportskog društva odvijat će se u večernjim satima od 19³⁰ do 21⁰⁰ u zajedničkoj dvorani koju koriste četiri škole.

Tijekom nastavne godine, a najkasnije do 1. lipnja, razrednici će realizirati minimalno tri roditeljska sastanka.

Sjednice stručnih tijela održavat će se u nenastavno vrijeme, uz poziv koji će biti objavljen na oglasnoj ploči Škole, najmanje tri dana ranije.

Prema potrebi, realizirat će se stručne zamjene, a za dulje zamjene uručivat će se rješenja o zamjeni. Nestručne zamjene, koje su solidarne zamjene, realizirat će svi profesori prema potrebi. Broj solidarnih zamjena iznositi će do 3 sata u jednom tjednu.

Svaki profesor dužan se pripremiti za nastavu kako bi mogao realizirati sate zamjena i treba biti pripremljen za sate u vrijeme pauze.

Profesori će koristiti multimedijске učionice s pametnim pločama po potrebi i zajedničkom dogovoru. Vježbe iz Informatike realizirat će se u kabinetu Informatike i u malom kabinetu – učionica broj 9.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Cilj je školskog preventivnog programa unapređenje zdravlja učenika i smanjenje broja mladih koji će doživjeti početno rizično ponašanje.

Školski preventivni program implementiran je u sadržaje sati razrednog odjela, izvannastavne aktivnosti, u izvanškolsko provođenje slobodnog vremena mladih, roditeljske sastanke, sastanke Nastavničkoga vijeća i redovnu nastavu.

Na satima razrednog odjela učenici će zdravstvenim prosvjećivanjem dobiti relevantne informacije o uzrocima, posljedicama uzimanja ovisničkih sredstava. Pedagoške radionice i interaktivna predavanja na satima razrednog odjela osnažit će samopoštovanje naših učenika, poboljšat će njihove mogućnosti donošenja zdravih odluka i naučit će vještine nenasilnog rješavanja sukoba. Učenici će ovladati socijalnim vještinama koje su neophodne za zdrav rast i razvoj svakog čovjeka.

Izvannastavne aktivnosti nude različite sadržaje, a učenici će dobiti priliku, mogućnost kreativnog stvaralačkog rada u skladu sa svojim potrebama i mogućnostima.

U suradnji s Centrom za socijalnu skrb i Gradom Velika Gorica sustavno ćemo raditi na prevenciji alkoholizma mladih.

Na roditeljskim sastancima prvih razreda upoznat ćemo roditelje s osnovnim informacijama o uzrocima, posljedicama i rizicima uzimanja ovisničkih sredstava. Ukazat ćemo im na važnost ovladavanja komunikacijskih vještina, diskutirat ćemo o odgojnim stilovima i upoznat ćemo roditelje s različitim odgojnim postupcima i metodama te strategijama nenasilnog rješavanja sukoba.

U sklopu redovne nastave nastojat ćemo osigurati pozitivno ozračje, suvremenim metodama rada pridonijet ćemo razvoju kvalitete i omogućiti svakom učeniku da aktivno sudjeluje u nastavnom procesu u skladu sa svojim mogućnostima.

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

Obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole, radom u nastavnom procesu, na satima razrednog odjela, izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave i izvanškolskih aktivnosti.

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

Obuhvaća aktivnosti usmjerene na učenike koji pripadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručni suradnici u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

3. NOSITELJI ŠPPO-a:

- svi nastavnici, stručna suradnica i ravnateljica
- koordinatorica - stručna suradnica pedagoginja Olieta Horvat Kardoš, prof.

AKTIVNOSTI ŠPPO-a:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

šk. god. 2023./2024.

Voditeljica, ŠPP:

Ivna Ivanković, prof.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U skladu s individualnim procjenama razrednika, prikupljanjem već dostupnih podataka na razini lokalne zajednice i u suradnji sa Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti Crvenog križa Grada Velika Gorica, Centrom za socijalnu skrb Velika Gorica, implementirani su sadržaji u sate razrednog odjela. Primijenili smo univerzalnu razinu intervencije, nakon evaluacije pojedinačne procjene odgojnog stanja svakog razrednika. Preventivni program Gimnazije Velika Gorica temelji se na procjeni potreba, a usmjeren je na rizične i zaštitne čimbenike, razvoj socijalnih vještina i kritičkog razmišljanja. Program je usmjeren i na potencijale i snage pojedinca.

U suradnji s lokalnom zajednicom, Centrom za socijalnu skrb i Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti, na roditeljskim sastancima prvih razreda, pedagoginja će realizirati Pedagošku radionicu: "Prevenција ovisnosti". Upoznat će roditelje sa specifičnim razvojnim fazama djece i adolescenata, odgojnim stilovima, granicama, ja porukama, komunikacijskim vještinama, vrstama i posljedicama zlouporaba droga.

CILJEVI PROGRAMA:

- na satima razrednog odjela osigurati kontinuirano provođenje programa prevencije ovisnosti
- poboljšati kvalitetu, održivost i učinkovitost preventivnih intervencija i poboljšanje razrednog okruženja
- usmjerenost na sva područja života mladih, tjelesno i mentalno zdravlje, emocionalnu dobrobit, kognitivne i socijalne vještine i ponašanje
- u potpunosti spriječiti ili odgoditi početak zlouporabe tvari.

Cilj rada s roditeljima je pružanje podrške u odgoju djeteta, razmjena iskustava i poticanje suradnje sa školom.

EVALUACIJA:

Kako bi se evaluirao proces implementacije preventivnih sadržaja, konstruiran je upitnik za učenike koji će se provesti nakon prvog polugodišta i na kraju nastavne godine.

Svi će razrednici i voditelji pedagoških radionica na skali procjene od 1-4 procijeniti interes učenika, razinu interakcije s učenicima, koliko se dobro osjećao vodeći radionicu, te stupanj u kojem su ostvareni ishodi radionice.

Nakon svake pedagoške radionice za roditelje prvih razreda, roditelji će ispuniti evaluacijske upitnike.

AKTIVNOSTI

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Tema	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učeni-ka	Planira-ni broj susreta	Voditelj, suradnici
Prvi razredi						
<i>Vrijednosti izbora životnog stila</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	112	1	razrednik učenici
<i>Prevenција nasilja u različitim okolnostima</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	112	1	razrednik učenici
<i>Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini – zdravstveni odgoj</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	112	1	razrednik učenici
<i>Alkohol, cigarete i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	112	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	112	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	112	1	razrednik učenici
<i>Ja poruke</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	112	1	razrednik učenici
<i>Zdravlje i tjelesna aktivnost</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	112	1	razrednik učenici
<i>Moje zdravlje</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	112	1	razrednik
<i>Moje potrebe</i>	preporuka	univerzalna	svi prvi razredi	112	1	razrednik učenici
Drugi razredi	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi			

<i>Dodatci prehrani – zdravstveni odgoj</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	100	1	razrednik učenici
<i>Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	100	1	razrednik učenici
<i>Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	100	1	razrednik učenici
<i>Kultura škole</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	100	1	razrednik učenici
<i>Kockanje i klađenja adolescenata i mladih rizici i šanse</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	100	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	100	1	razrednik učenici
<i>Nasilje u mladenačkim vezama</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	100	1	razrednik učenici
<i>Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	100	1	razrednik učenici
<i>Komunikacijske vještine</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	100	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Koliko zdravo živimo</i>	preporuka	univerzalna	svi drugi razredi	100	1	razrednik učenici
Treći razredi						
<i>Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama</i>	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	103	1	razrednik učenici
<i>Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu</i>	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	103	1	razrednik učenici
<i>Neprimjerene pojavnosti</i>	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	103	1	razrednik učenici
<i>Zdravlje i tjelesna aktivnost</i>	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	103	1	razrednik učenici
<i>Alkohol i promet</i>	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	103	1	razrednik učenici
<i>Nasilje u mladenačkim vezama</i>	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	103	1	razrednik učenici
<i>Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru</i>	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	103	1	razrednik učenici pedagoginja

<i>Prevenција rizičnih ponašanja - maturalno putovanje</i>	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	103	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Nasilje u adolescentskim vezama</i>	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	103	1	razrednik učenici
<i>Nasilje u obitelji</i>	preporuka	univerzalna	svi treći razredi	103	1	razrednik učenici
Četvrti razredi						
<i>Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija</i>	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	120	1	razrednik učenici
<i>Višedimenzionalni model zdravlja</i>	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	120	1	razrednik učenici
<i>Prevenција rizičnih ponašanja u prometu</i>	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	120	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Nasilje nad ženama</i>	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	120	1	razrednik učenici
<i>Prevenција nasilja u različitim okolnostima – zdravstveni odgoj</i>	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	120	1	razrednik učenici
<i>Nasilje u adolescentskim vezama</i>	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	120	1	razrednik učenici
<i>Koliko ja mogu utjecati na svoje zdravlje?</i>	preporuka	univerzalna	svi četvrti razredi	120	1	razrednik učenici

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Plani-rani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) individualno savjetovanje b) grupno savjetovanje c) roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja.	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana.				
Roditeljski sastanak za roditelje prvih razreda	univerzalna	Roditelji prvih razreda, razrednici	Prevenција ovisnosti	1	pedagoginja
Individualno savjetovanje	indicirana	Roditelji pojedinačno.	Roditeljski stilovi, komunikacijske vještine, vrste i posljedice zlouporabe ovisnosti.	Prema potrebi	pedagoginja

RAD S NASTAVNICIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planira-ni broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) razredna vijeća d) Nastavničko vijeće.	a) univerzalna b) selektivna c) indicirana				
Individualna savjetovanja o postupanju prema učenicima.	indicirana	Razrednici, predmetni nastavnici.	Mladi i rizična ponašanja	Prema potrebi.	pedagoginja
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju.	indicirana	Razrednici, predmetni nastavnici.	Poremećaji u ponašanju	Prema potrebi.	pedagoginja

PROGRAM ODGOJNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

Učenik je u našoj Školi temeljni čimbenik određivanja odgojno-obrazovnih procesa koji imaju cilj osposobljavanje učenika za daljnje napredovanje u životu. Prateći promjene u globalnom svijetu i rezultate tih promjena, svi zajedno kreiramo školu kao zajednicu koja uči. Kreativno ozračje je nužnost suvremene škole, a učenik je aktivan, kreativan, inovativan nositelj odgojno-obrazovnog procesa zajedno s nastavnikom. Motiviramo učenike za odgovorno uključivanje u nove pedagoške procese, uspostavljamo suradničke odnose, kvalitetnu komunikaciju i skladne međuljudske odnose.

Na satima razrednika afirmirat ćemo svakog pojedinca, jačati osobnost, čime ćemo pridonijeti stvaranju kreativne klime za samorazvoj, razvoj komunikacijskih i socijalnih kompetencija. Razgovarat ćemo o aktualnim događanjima, naglašavat ćemo važnost humanosti i humanog ponašanja.

U radu izvannastavnih aktivnosti i dodatnoj nastavi upoznat ćemo potrebe, interese naših učenika, kako bismo ih mogli kvalitetno usmjeravati u njihovom razvoju i napredovanju.

U suradnji sa školskom liječnicom, nastavnicima i roditeljima radit ćemo na prevenciji rizičnih ponašanja, upoznat ćemo ih sa zdravim načinom života i kvalitetnom provođenju slobodnog vremena.

PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA

Odgojni rad možemo u nastavnom radu najizravnije ostvariti u realizaciji programa rada razrednika. Programiranje rada razrednika nužno uključuje zajedničko djelovanje učenika, nastavnika, roditelja, stručnih suradnika i ravnatelja. Suradničko učenje, rad na zajedničkim projektima, nužna je pretpostavka kvalitetnog planiranja i programiranja sata razrednika.

Predložene teme, koji obuhvaćaju odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema: Održivi razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, zdravlje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj, realizirat će učenici, nastavnici, stručni suradnici i po potrebi gosti, zajedničkim radom; metodom razgovora, raspravom, debatom, iznošenjem različitih argumenata o zadanom problemu, istraživanjem i radom na projektima. Pratit će se aktualna događanja.

Na kraju svakog sata učenici i razrednik procijenit će razinu postignuća.

Izabrane teme pomoći će svakom učeniku rasti i razvijati se u zdravoj socijalnoj zajednici koja prihvaća različitosti i zajedničkim snagama stvara pozitivno okruženje u kojem svatko može iskazati sebe i svoje pozitivne vrijednosti. Aktivan odnos prema sebi i svijetu u kojem živimo pomoći će u izgradnji samopouzdanja i samopoštovanja. Rad na satu razrednog odjela osnažit će pojedinca znanjem i vještinama, pouzdanjem i empatijom kako bi bio sposoban reagirati i aktivno djelovati u stalno promjenjivom svijetu.

PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA PRVIH RAZREDA

RAZREDNICI PRVIH RAZREDA

1. a: Ana Leder, dipl. teolog
 1. b: Nina Grčić, prof.
 1. c: Zdenka Marjanović, prof.
 1. d: Anita Lučić, prof.

MJESEC	TEMA	METODE I OBLICI RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
rujan	1. Uvodni sat – Moja očekivanja; međusobno upoznavanje 2. Upoznavanje pravilnika Škole 3. Izbor razrednoga rukovodstva 4. „Nova škola - izazovi i odluke koje donosimo“ 5. Prehrambeni stilovi 6. Vrijednosti izbora životnog stila	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija - istraživački rad, projekti.	- učenici, razrednica, gosti predavači	- učenici će sastaviti pravila za dobre odnose u razredu - učenici će se upoznati sa sadržajima školskih pravilnika - učenici će se pripremiti za kandidaturu i sudjelovanje u Vijeću učenika - uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje - prepoznati posljedice po zdravlje nepravilnih prehrambenih navika - razlikovati zdrave životne stilove - učenici će opisati različite načine aktivnog provođenja slobodnog vremena	osr B.4.2.Suradnički uči i radi u timu. goo B.4.2.Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.	- mapa osobnog razvoja - bilješke nastavnika i stručnih suradnika o učeniku samopr. učenika

MJESEC	TEMA	METODE I OBLICI RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
listopad	<p>7. Dogovor i pripreme za izradu tradicijskih ukrasa za Božić</p> <p>8. Prevencija nasilja u različitim okolnostima</p> <p>9. Biosigurnost-biozaštita</p> <p>10. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</p> <p>11. Alkohol, cigarete i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu</p>	<p>- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija</p> <p>-istraživački rad, projekti, suradničko učenje</p>	-učenici, razrednica i pedagoginja	<p>- učenici će prepoznati važnost uloge pojedinca u zajednici</p> <p>- učenici će obrazložiti što znači dobrovoljni društveni rad u zajednici</p> <p>- učenici će analizirati vrste, uzroke i posljedice nasilja</p> <p>- učenici će se aktivno uključiti u aktivnosti Projektnog dana</p> <p>- učenici će upoznati načine nenasilnoga rješavanja sukoba</p> <p>- učenici će analizirati zaštitne i rizične čimbenike.</p>	<p>pod B.4.1.Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</p> <p>goo C.4.1 Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p>	<p>- prezent., samovrednovanje učenika, vršnjačko vrednovanje, prezent. uradaka</p>

MJESEC	TEMA	METODE I OBLICI RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
studeni	<p>12. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru</p> <p>13. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje</p> <p>14. Razvijanje komunikacijskih vještina</p> <p>15. Učenje učenja</p> <p>16. IKT - utjecaj na pojedinca, zdravlje i okoliš</p>	<p>- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija</p>	- učenici, razrednica, pedagoginja	<p>- učenici će prepoznati rizična ponašanja i aktivnosti koje mu mogu pomoći u razvoju osobnih potencijala</p> <p>- učenici će analizirati vještine potrebne za odgovorno spolno ponašanje</p> <p>- učenici će opisati komunikacijske vještine i demonstrirati ih igrom uloga.</p> <p>- učenici će izraditi kratkoročni i dugoročni plan učenja.</p>	<p>osr A.4.4.Upravljanje svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>A.4.1.Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja</p> <p>B.4.1.A Odabire primjeren odnose i komunikaciju uku B.4/5.1.</p> <p>Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>ikt A.4.4.Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p>	<p>- izvješća razrednika,</p> <p>- vrednovanje učenika, vršnjačko vrednovanje, prezent. uradaka</p>
prosinac	<p>17. Prevencija AIDS-a</p> <p>18. Humanost i humano ponašanje</p> <p>19.Tradicija Božića</p>	<p>- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, istraživački rad, prezentacija, suradničko učenje</p>	- učenici, razrednica	<p>- učenici će prikazati i objasniti načine prevencije AIDS-a</p> <p>- učenici će pripremiti uratke za božićni sajam</p>	<p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/ izbora.</p> <p>odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>	<p>-izvješća razrednika</p> <p>samovre – dnovanje učenika. vršnjačko vrednovanje, prezent. uradaka</p>

MJESEC	TEMA	METODE I OBLICI RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
siječanj	20. Analiza uspjeha i izostanaka 21. Kako učiti? 22. Rasizam i rasna diskriminacija	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	- učenici, razrednica, pedagoginja	- diskusija o pojedinačnom uspjehu i uspjehu razreda - učenici će se upoznati s relevantnim sadržajima za učinkovito učenje - učenici će se upoznati s ljudskim pravima - učenici će razvijati vještine uočavanja problema u zajednici	uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.	- izvješća razrednika samovre – dnovanje učenika, vršnjačko vrednovanje prezent. uradaka -izvješća stručnog suradnika
veljača	23. Mudro postavljanje ciljeva 24. Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba 25. Projekt : „Škola budućnosti“ 26. Ekosustav i kvaliteta života 27. Utjecaj IKT-a na svakodnevni život	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	- učenici, psihologinja i razrednica	- učenici će upoznati tehnike nenasilnog rješavanja sukoba - učenici će kritički procijeniti nove programske alate	osr A.4.2.Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. odr A.4.3.Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. odr. A.4.1.Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/ izbora.	- video-uradci, samovre – dnovanje učenika, vršnjačko vrednovanje prezent. uradaka - izvješća stručnog suradnika

MJESEC	TEMA	METODE I OBLICI RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
ožujak	28. Ja poruke 29. Zdravlje i tjelesna aktivnost 30. Dan darovitih učenika	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	- učenici, razrednica	- učenici će se upoznati s ja porukama - učenici će prepoznati situacije u kojima je slične probleme uspješno riješio - učenici će sastaviti popis izvrsnih učenika i prezentirati prigodnim plakatom na oglasnoj ploči škole	osr A.4.2.Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini Uku. C.4/5.1.Vrijednost učenja, učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.	- samovrednovanje učenika, vršnjačko vrednovanje prezent. uradaka - izvješća stručnog suradnika
travanj	31. Osobni i kolektivni identitet 32. Ravnopravnost spolova	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija, film	- učenici, razrednica	- učenici će identificirati osobne i kolektivne identitete -učenici će prepoznati spolnu diskriminaciju u -učenici će navesti institucije koje štite ravnopravnost spolova	odr A.4.1.Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti u čovječanstvu. goo A.4.4.Promiče ravnopravnost spolova.	-vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje -izvješća razrednika

MJESEC	TEMA	METODE I OBLICI RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
svibanj	33. Biosigurnost-biozaštita 34. Analiza uspjeha i izostanaka	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	-učenici, razrednica	- učenici će dogovoriti pravila ponašanja na izletu - učenici će istražiti kulturna obilježja mjesta - učenici će objasniti utjecaj svojeg i tuđeg ponašanja na život pojedinca i zajednice	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. osr B.4.2 Suradnički uči i radi u timu.	-vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća s izvanuč. nastave
lipanj	35. Samovrednovanje rada na SRO-u	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	- učenici, razrednica	- učenici će diskutirati o realiziranim sadržajima - analizirat će rad -učenici će sastaviti prijedloge za rad u idućoj školskoj godini	osr A.4.4. Upravljanje svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	-vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje izvješća

PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA DRUGIH RAZREDA

RAZREDNICI DRUGIH RAZREDA

2. a: Ljerka Bačurin, prof. savjetnik
 2. b: Tin Ivanković, prof. biologije i kemije
 2. c: Tihana Rončević, mag. educ. fizike i informatike
 2. d: Ivana Petravić, mag. muzikologije
 2. e: Đurđica Maskalan, prof. savjetnik

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
rujan	1. Uvodni sat - razgovor o uspješnosti i izbor tema za plan i program rada 2. Podsjećanje na školske pravilnike 3. Izbor razrednoga rukovodstva 4. Kultura ponašanja na internetu 5. Dodatci prehrani 6. Tema po izboru učenika	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija, projektna nastava	- učenici će prepoznati važnost uloge pojedinca u zajednici - učenici će izabrati predsjednika razreda - uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje - učenici će upoznati nove programske alate - učenici će primjenjivati nove programske alate u novim situacijama - učenici će odgovorno upravljati novim alatima na društvenim mrežama - učenici će opisati prednosti i rizike različitih prehrambenih stilova - učenici će opisati različite načine aktivnog provođenja slobodnog vremena.	ikt A.4.1.Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt. A.4.2.Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnost. A.4.2.ARazlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. A.4.2.D Prepoznaje važnost tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.	-vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
listopad	<p>7. Kako koristim svoje vrijeme, koliko vremena provodim na internetu</p> <p>8. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</p> <p>9. Priprema i dogovor o izradi tradicijskog nakita</p> <p>10. Biosigurnost-biozaštita</p> <p>11. Utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš</p>	<p>- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija</p>	<p>-učenici će međusobno diskutirati kako provode slobodno vrijeme</p> <p>-učenici će analizirati vrste nasilja i mogućnosti izbjegavanja sukoba</p> <p>-učenici će upoznati načine nenasilnoga rješavanja sukoba</p> <p>-učenici će prepoznati rizična ponašanja.</p> <p>- učenici će prepoznati ovisnost o tehnologiji.</p>	<p>B.4.1.CAnalizira vrste nasilja,mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</p> <p>ikt A.4.4.Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</p>	-vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
studeni	<p>12. Kockanje i klađenja adolescenata i mladih - rizici i šanse</p> <p>13. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti</p> <p>14. Priprema za izradu tradicijskog nakita</p> <p>15. Humanost i humano ponašanje</p> <p>16. „Škola budućnosti“Projekt Erasmus+</p>	<p>- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija</p>	<p>- učenici će istražiti kako klađenje i kockanje utječe na život pojedinca</p> <p>- učenici će izabrati članke koji se bave problemom kockanja i klađenja</p> <p>- učenici će dogovoriti što će izraditi za božićni sajam</p> <p>- učenici će razvijati vještine uočavanja problema u zajednici.</p> <p>- učenici će izraditi projektni plan</p>	<p>ikt.D.4.3.Učenik predočava,stvara i dijeli ideje i uratke o utjecaju medija i vršnjaka na sredstva ovisnosti.</p> <p>ikt B.4.3.Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnom okruženju.</p> <p>IKT-a</p> <p>pod B.4.2.Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>B.4.1.AOdabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>odr.A.4.1.Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p>	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
prosinac	17. Prevencija AIDS-a 18. Priprema za božićni sajam 19. Izrada tradicijskih ukrasa	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	- učenici će pripremiti svoje uratke za božićni sajam -učenici će prikupiti podatke o prevenciji AIDS-a -učenici će sastaviti popis načina prijenosa AIDS-a -učenici će se međusobno organizirati i prezentirati uratke na božićnom sajmu	A.4.1.Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja. B.4.2.DRazlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja. pod.B.4.1.Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
siječanj	20. Analiza uspjeha i izostanaka 21. Hranimo li se zdravo 22. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	- učenici će predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima -učenici će obrazložiti važnost asertivnosti za odgovorno spolno ponašanje - učenici će obrazložiti svoj odabir izvora i informacija -učenici će prepoznati i izreći osobne granice i potrebe u vezi	A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnom životu. uku.A.4/5.1. Upravljanje informacijama, učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. A 4.1.Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnog ponašanja.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća, mapa osobnog razvoja

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
veljača	<p>23.Pripadnost razredu, zajednici i društvu</p> <p>24. Ljubav-obilježavanje sv. Valentina</p> <p>25. Zdravi partnerski i obiteljski odnosi</p> <p>26. Moje emocije i utjecaj na ponašanje</p> <p>27. Idealan razred i socijalna pravda</p>	<p>- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija, istraživački rad</p>	<p>- učenici će prepoznati i izreći osobne granice i potrebe u vezi</p> <p>-prepoznati različite oblike rodno-uvjetovanog nasilja</p> <p>-opisati kako pomoći sebi u slučaju izloženosti rodno-uvjetovanom nasilju</p> <p>-prepoznati načine pomoći drugima koji su izloženi rodno-uvjetovanom nasilju</p> <p>-diskutirati o odnosima u razredu</p> <p>-predložiti mjere za idealan razred</p>	<p>goo B.4.1.Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>odr.A.4.1. Učenik razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr.B.4.2.Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.</p> <p>osr.A.4.2.Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p>	<p>- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća, mapa osobnog razvoja</p>
ožujak	<p>28. Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba</p> <p>29. Komunik. vještine</p> <p>30. Koliko zdravo živimo</p> <p>31. Dan darovitih učenika</p>	<p>- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija</p>	<p>- primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema</p> <p>- iskazati empatiju prema vršnjacima</p> <p>- raspraviti važnost komunikacijskih vještina za svakog čovjeka</p> <p>- obrazložiti odgovornost za vlastito zdravlje</p> <p>- sastaviti popis izvrsnih učenika i izvjesiti ga na oglasnoj ploči škole</p>	<p>B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</p> <p>osr.A.4.3.Razvija osobne potencijale.</p> <p>uku.A.3.3.Kreativno mišljenje, učenik samostalno oblikuje svoje ideje i kreativno pristupa rješavanju problema.</p>	<p>- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća</p>

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
travanj	32. Biosigurnost-biozaštita 33. Analiza upitnika o razlozima izostanaka	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	-prepoznati važnost prijateljskog pripadanja -obrazložiti važnost redovnog dolaska u školu -upoznati se s rezultatima upitnika o izostancima	osr.B.4.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	-vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
svibanj	34.Destigmatizacija psihičkih poremećaja	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	- predložiti mjere za suzbijanje izostanaka -upoznati se s rezultatima uspjeha razreda - objašnjava utjecaj svojega i tuđega ponašanja na život pojedinca i zajednice -predložiti mjere za poboljšanje	osr.B.4.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova postupaka i izbora.	-vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
lipanj	35. Samovrednovanje rada na SR-u	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	- analiza rada i prijedlozi za rad u idućoj školskoj godini -učenici će procjenjivati učinkovitost svojeg učenja te uzroke uspjeha ili neuspjeha u konkretnoj situaciji učenja	osr.B.4.2.Suradnički uči i radi u timu. uku B.4/5.4.Samovrednovanje, učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga bira buduće učenje.	-vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA TREĆIH RAZREDA

RAZREDNICI TREĆIH RAZREDA

- 3. a: Iva Dubravica, prof.
- 3. b: Iva Rožić, prof.
- 3. c: Dolores Stojanović, prof. savjetnik
- 3. d: Helena Habčić, prof.
- 3. e: Emilija Vlasisavljević Bacan, prof. mentor

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
rujan	1. Uvodni sat – igre pozdravljanja 2. Podsjećanje na školske pravilnike 3. Izbor razrednoga rukovodstva; Kako ćemo zajedno raditi i živjeti 4. Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora 5. Mentalno zdravlje 6. Planiranje budućnosti	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	-učenici će izabrati predsjednika razreda -upoznat će se s izmjenama i dopunama školskih pravilnika -prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka - učenici će opisati proces demokratizacije škole -donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju. - učenici će se upoznati s uravnoteženom prehranom - učenici će analizirati višedimenzionalni model zdravlja	goo B.5.2Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. A 5.2.Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. A 5.3. Razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja.	- vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
listopad	<p>7. Biosigurnost-biozaštita</p> <p>8. Dogovor i pripreme za izradu tradicijskog nakita</p> <p>9. Kako komuniciramo</p> <p>10. Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima u vezi, sportu</p> <p>11. Neprimjerene pojavnosti</p>	<p>- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija</p>	<p>- učenik će razlikovati prijateljske odnose od onih koji to nisu</p> <p>-primijeniti nenasilnu komunikaciju</p> <p>-navesti rizike i posljedice korištenja droga</p> <p>-prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti u odnosu na budući život</p>	B.1.1.B Prepoznaje nasilje u stvarnom i virtualnom svijetu.	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
studeni	<p>12. Zdravlje i tjelesna aktivnost</p> <p>13. Alkohol i promet</p> <p>14. Ljudska prava</p> <p>15. Nasilje u mladenačkim vezama</p> <p>16. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru</p>	<p>- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica</p> <p>- metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija</p>	<p>-znati argumentirati uvjerenja i stavove koje zastupamo</p> <p>- učenici će pravilno izabrati namirnice koje pomažu pri pojačanim tjelesnim i umnim naporima</p> <p>-razlikovati odgovorna od neodgovornih ponašanja</p> <p>-učenici će samostalno izabrati digitalne tehnologije radi cjelovitoga i učinkovitoga rješavanja problema</p> <p>- učenici će analizirati probleme kockanja, kladenja i igara na sreću, ovisnosti o internetu, drogi</p> <p>-upoznati se s Deklaracijom o ljudskim pravima.</p>	<p>A.5.2.Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.</p> <p>ikt A.5.1Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.</p> <p>gooA.5.1Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.</p> <p>B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</p>	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
prosinac	17. Prevencija rizičnih ponašanja 18. Izrada tradicijskog nakita 19. Izrada tradicijskog nakita	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	- učenici će povezati međusobni utjecaj mentalnog zdravlja i životnoga stila pojedinca - uvid u osobne potencijale i kako ih koristiti u rizičnim situacijama - prepoznati važnost pomaganja i davanja.	B.5.2.C Odabire višedimenzionalni model zdravlja. goo C.5.1. Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama. goo C.5.2. Volontira u zajednici.	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje izvješća
siječanj	20. Analiza uspjeha i izostanaka 21. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje 22. Brak, roditeljstvo i obitelj	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	- učenik će procijeniti prednosti i nedostatke različitih pristupa učenju - učenik će opisati načine brige o reproduktivnom zdravlju - učenik će raspraviti o odgovornom roditeljstvu - diskusija o uspjehu razreda i izostancima - prijedlog mjera za smanjenje izostanaka - raspraviti način i mogućnosti odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama - opisati suvremene promjene vezane uz brak.	A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. uku B.4/5.3 Prilagodba učenja, učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
veljača	<p>23. Projekt: "Škola budućnosti" - Erasmus +</p> <p>24. Ljubav – obilježavanje sv. Valentina</p> <p>25. Kvaliteta života u zajednici</p> <p>26. Ljudska prava</p> <p>27. Nasilje nad ženama</p>	<p>- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica</p> <p>- metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija</p>	<p>-priprema za maturationalno putovanje</p> <p>- učenici će razlikovati racionalni i emocionalni pristup u donošenju odluka</p> <p>- učenici će opisivati važnost ulaganja u javno dobro</p> <p>-prepoznati važnost zajedništva i pružanja pomoći osobi u nevolji</p> <p>-izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti</p> <p>-raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u vezi.</p>	<p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.</p> <p>goo C.5.3.Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr.A.4.1.Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu</p>	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
ožujak	<p>28. Što su prava, a što odgovornosti</p> <p>29. Nasilje</p> <p>30. Dan darovitih učenika</p>	<p>- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica</p> <p>- metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija</p>	<p>- učenici će opisati svoju odgovornost i posljedice</p> <p>-upoznati učenike, roditelje i sve odgojno obrazovne čimbenike s izvrsnim učenicima naše škole</p> <p>- učenici će navesti i objasniti razloge zbog kojih je učenje važno za njihov budući život</p> <p>-prikazati razne životne situacije iz različitih uloga</p> <p>-izgraditi vrijednosti prihvaćanja različitosti.</p>	<p>osr C.5.1.Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.</p> <p>uku C.4/5.1.Vrijednost učenja, učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>osr B.5.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</p>	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
travanj	31. Način života i utjecaj na okoliš i ljude 32. Kulturno nasljeđe	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	- učenici će uočiti povezanost vlastitoga života i utjecaja na okoliš i druge ljude - učenici će analizirati iskustva svoje i drugih kulturnih zajednica	odr A.5.1.Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
svibanj	33.Biosigurnost-biozaštita 34. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	- oblici: front., individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	- prepoznati važnost zajedništva - upoznati se s uspjehom razreda - sastaviti prijedloge za poboljšanje uspjeha razreda	osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite. uku B.4/5.4.Samovrednovanje,učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
lipanj	35. Samovrednovanje rada SRO-a	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	- analiza rada - prijedlozi za rad u idućoj školskoj godini	odr C.5.2.Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

PLAN I PROGRAM RADA SATA RAZREDNIKA ČETVRTIH RAZREDA

RAZREDNICI ČETVRTIH RAZREDA

4. a: Željka Kalac, prof.
 4. b: Elen Zubek, prof.
 4. c: Matko Topolnjak, prof.
 4. d: Kristijan Golubić, mag.educ.

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET-NIH TEMA	VREDNOVANJE
rujan	1. Uvodni sat – prikupljanje pedagoške dokumentacije 2. Podsjećanje na školske pravilnike 3. Biranje razrednog rukovodstva 4. Planiranje učenja 5. Državna matura 6. Tema po izboru učenika	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	razrednica, učenici	- učenici će postaviti ciljeve učenja koji su relevantni i vremenski izvedivi - učenici će izabrati predsjednika razreda - učenici će prihvatiti stvaranje i provođenje zakona i uvidati posljedice njihova kršenja - upoznat će se s izmjenama i dopunama školskih pravilnika - prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka - učenici će predlagati izvore i pretraživati informacije o Državnoj maturi - donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju - učenici će objasniti povezanost tjelesnih aktivnosti i zdravlja	uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET-NIH TEMA	VREDNOVANJE
listopad	<p>7. Dogovor i pripreme za izradu tradicijskog nakita</p> <p>8. Višedimenzionalni model zdravlja</p> <p>9. Profesionalno informiranje</p> <p>10. Biosigurnost-biozaštita</p> <p>11. Koji su moji interesi</p>	<p>- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica</p> <p>- metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija</p>	razrednica, učenici	<p>-izabrati što će pripremiti za božićni sajam</p> <p>-sastaviti popis zaduženja</p> <p>-prikupljanje podataka o različitim fakultetima</p> <p>-promiče djelovanje za opće dobro</p> <p>-poznavati izvore profesionalnog informiranja i savjetovanja</p> <p>-utvrditi vlastite potrebe glede profesionalnog informiranja i savjetovanja</p> <p>-informira se o studijskim programima</p> <p>- postavlja ciljeve u obrazovanju i profesionalnom razvoju</p> <p>- sustavno se priprema za ispite državne mature</p> <p>-primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnog, emocionalnoga, mentalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnoga zdravlja</p> <p>- analiza teme prema izboru učenika.</p>	<p>odr B.5.3.Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>uku D.4/5.2.Suradnja s drugima</p> <p>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> <p>osr. A.5.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>uku A.4/5.1.Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora,transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>pod- A.5.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.</p>	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VREDNOVANJE
studeni	12. Prevencija rizičnih ponašanja 13. Razgovor o Danu maturanata 14. Koji su moji interesi 15. Projekt-„Škola budućnosti“Erasmus + 16. Radne vrijednosti	- oblici: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica - metode: razgovora, rada na tekstu, pisanja, diskusije, prezentacija	razrednica, učenici, pedagoginja	- upravljati svojim ponašanje - prepoznati važnost rada za život svakog čovjeka - uvid u osobne snage i potencijale Povezuje svoje interese s odabirom budućeg zanimanja.	osr B.5.3.Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku C.4/5.2.Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. Odr.A.4.1.Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
prosinac	17. Reproductivno zdravlje 18. Izrada tradicijskog božićnog nakita 19. Biosigurnost-biozaštita	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razgov., rad na tekstu, pisanje, diskusija	gosti predavač i pedagoginja razrednica, učenici	-opisuje način brige o reproduktivnom zdravlju i rizike od spolno prenosivih bolesti -izrada božićnih uradaka -sudjelovanje na božićnom sajmu	A.5.1.Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
siječanj	20. Diskriminacija i ljudska prava 21. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina 22. Razgovor o državnoj maturi	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednica, učenici, pedagoginja	-učenici će identificirati diskriminaciju i kršenje ljudskih prava po različitim osnovama -izgraditi vrijednost prihvaćanja i tolerancije -prepoznati različite oblike nasilnog ponašanja prema pripadnicima seksualnih manjina.	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštitu i promicanju ljudskih prava.	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET-NIH TEMA	VREDNOVANJE
veljača	<p>23. Prevencija nasilja u različitim okolnostima – zdravstveni odgoj</p> <p>24. Empatija kao emocionalna inteligencija</p> <p>25. Poštivanje različitosti i multikulturalnost</p> <p>26. Mediji i kritičko raumijevanje medijskih sadržaja</p> <p>27. Moji interesi</p>	<p>- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica</p> <p>- metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija</p>	razredica, učenici	<p>-izbjegavati nasilne oblike ponašanja</p> <p>-uočiti sinergijsku povezanost svojega djelovanja na druge i zajednicu</p> <p>-opisati suvremene promjene vezane uz brak i roditeljstvo</p> <p>-analizira proces globalizacije i njezin utjecaj na pojedinca i društvo</p> <p>-razlikuje prijateljske odnose od onih koji to nisu</p> <p>-kritički promišljati o informacijama dobivenim iz medija</p> <p>-prepoznati manipuliranje informacijama</p>	<p>B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p> <p>osr.B.5.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.1.1ARazlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja.</p> <p>pod. A.5.2.Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p>	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
ožujak	<p>28. Višedimenzionalni model zdravlja</p> <p>29. Posjet Smotri Sveučilišta - prema potrebi virtualno</p> <p>30. Kako dostojanstveno proslaviti Dan maturanata</p>	<p>- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica</p> <p>- metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija</p>	razrednica učenici	<p>-analizira višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnoga zdravlja</p> <p>-objašnjava važnost redovitih sistematskih pregleda</p> <p>-posjet Smotri Sveučilišta</p> <p>-prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora</p>	A.5.3.Razumije važnost višedimenzionalnog modela zdravlja.	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

MJESEC	TEMA	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMET-NIH TEMA	VREDNOVANJE
travanj	31. Priprema za Dan maturanata	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednica učenici	-predložiti aktivnosti za Dan maturanata - sastaviti hodogram događanja	osr.B.5.1.Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća
svibanj	32. Samovrednovanje rada SRO-a	- oblici: individ., rad u paru, grup. rad, ped. radionica - metode: razg., rad na tekstu, pisanje, diskusija	razrednica učenici	-analiza i prijedlozi za buduće generacije	pod- A.5.3.Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.	vršnjačko vrednovanje, samovrednovanje, izvješća

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA, LIKOVNE I GLAZBENE UMJETNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj stručnoga vijeća:	Igor Subotić			
Broj planiranih sastanaka:	4			
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	- u redovitoj nastavi: <i>Hrvatski jezik, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost</i> - u dodatnoj nastavi: <i>Hrvatski jezik</i> - u fakultativnoj nastavi: <i>Skupno muziciranje</i>			
Broj planiranih stručnih predavanja:	2			
Realizatori stručnih predavanja:	Elen Zubek, Gordana Vlašić			
Članovi stručnog vijeća:	Dubravka Cundeković, Melita Jakopović, Elen Zubek, Gordana Vlašić, Ivana Petravić, Igor Subotić			
TEMA	MJESE C	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
1. Izrada plana i programa rada Stručnoga vijeća 2. Dogovor o zaduženjima 3. Dogovor o projektima, stručnim predavanjima i obljetnicama 4. Obilježavanje obljetnica – 195. godišnjica rođenja L. N. Tolstoja 5.	rujan	1. sastaviti plan i program rada 2. odabrati voditelje izvannastavnih aktivnosti 3. osmisliti projekt, odabrati predavače, sastaviti popis obljetnica 4. provesti planirane aktivnosti obilježavanja	razgovor, priprema, istraživanje, razmjena misli	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

<p>Obilježavanje obljetnica – Međunarodni dan kulturne baštine (u suradnji s članovima Stručnoga vijeća stranih jezika)</p> <p>6. Suradnja s Turističkom zajednicom grada Velike Gorice (<i>Petek na Gorice</i>)</p> <p>7. Suradnja s Pučkim otvorenim učilištem Velika Gorica</p>				
<p>1. Analiza uvodnog/ inicijalnog provjeravanja</p> <p>2. Dogovor o načinu provedbe probnih ispita Državne mature</p> <p>3. Obilježavanje obljetnica – 250. godišnjica rođenja Lecontea de Lislea</p> <p>4. Obilježavanje obljetnica – 175. godišnjica smrti Frédéricica Chopina</p>	listopad	<p>1. diskutirati o rezultatima uvodnog/inicijalnog provjeravanja</p> <p>2. navesti način provedbe probnih ispita Državne mature</p> <p>3. provesti aktivnosti obilježavanja obljetnica</p>	rasprava, predviđanje	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
<p>1. Dogovor o eventualnoj organizaciji obilježavanja Božića</p> <p>2. Dogovor o pripremama učenika za natjecanje</p> <p>3. Analiza rezultata ispita Državne mature 2022./2023.</p> <p>4. Stručno predavanje – <i>Ekspresionizam u književnosti</i> (G. Vlašić)</p>	studeni	<p>1. predvidjeti i skicirati mogući način obilježavanja</p> <p>2. navesti način pripreme</p> <p>3. diskutirati o rezultatima</p> <p>4. odabrati i prezentirati nastavne sadržaje</p> <p>5. provesti aktivnosti obilježavanja obljetnice</p>	analiza prema smjernicama, razmjena ideja i misli, priprema i razgovor o temi	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

5. Stručno predavanje – <i>Ekspresionizam u likovnoj umjetnosti</i> (E. Zubek)				
6. Obilježavanje obljetnica – 110. godišnjica rođenja Alberta Camusja				
1. Realizacija programa božićne priredbe (eventualno) ili izrada prigodnog materijala (eventualno)	prosina c	1. eventualno provesti program božićne priredbe ili kreirati brošuru/letak i sl. 2. imenovati učenike koji sudjeluju na Smotri 3. provesti aktivnosti obilježavanja obljetnice	izlaganje, izvješćivanje, razmjena misli, istraživanje, izlaganje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
2. Dogovor o provedbi Smotre LiDraNo				
1. Osvrt na rezultate odgojno- obrazovnog procesa I. obrazovnog razdoblja	siječanj	1. sažeti i pokazati dosadašnje rezultate 2. prikazati dosadašnji rad izvannastavnih aktivnosti, dodatne i fakultativne nastave 3. odabrati i prezentirati sadržaje aktivnosti	analiziranje, sintetiziranje, procjenjivanje, odabiranje relevantnih informacija	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
2. Analiza rada izvannastavnih aktivnosti, dodatne i fakultativne nastave				
3. Obilježavanje obljetnica – 80. godišnjica smrti Edvarda Muncha				
Izvješće o rezultatima školskih natjecanja, Smotre LiDraNo i dr. aktivnosti	veljača	1. sažeti i izdvojiti rezultate 2. provesti aktivnosti obilježavanja obljetnice 3. ~ 4. ~	istraživanje, izlaganje, izvješćivanje, odabiranje relevantnih informacija	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
1. Realizacija aktivnosti u okviru Tjedna književnosti (u suradnji sa Stručnim vijećem nastavnika stranih jezika)	ožujak	1. provesti aktivnosti obilježavanja Tjedna književnosti 2. provesti aktivnosti obilježavanja obljetnice 3. organizirati, sastaviti, pripremiti i provesti probne ispite Državne mature	sintetiziranje, izvješćivanje, izlaganje, provjera, ispravljanje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
2. Provođenje probnog ispita Državne mature				
1.	travanj	1. prikazati i komentirati		<input type="checkbox"/> UKU

<p>Osvrt na rezultate probnog ispita Državne mature</p> <p>2. Stručno predavanje – <i>Bajka</i> (Melita Jakopović)</p> <p>3. Obilježavanje obljetnica – Dan hrvatske knjige</p> <p>4. Obilježavanje obljetnica – 150. godišnjica smrti Ivane Brlić Mažuranić</p> <p>5. Obilježavanje obljetnica – 100. godišnjica rođenja Julija Knifera</p>		<p>rezultate</p> <p>2. provesti aktivnosti obilježavanja obljetnice</p> <p>3. odabrati i prezentirati nastavne sadržaje</p> <p>4. provesti aktivnosti obilježavanja obljetnice</p>	<p>zaključivanje, izlaganje, izdvajanje relevantnih informacija</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>
<p>1. Pripreme za provedbu ispita Državne mature</p> <p>2. Dan otvorenih vrata Gimnazije Velika Gorica</p> <p>3. Obilježavanje obljetnica – 120. godišnjica smrti Antonína Dvořáka</p>	<p>svibanj</p>	<p>1. procijeniti i preporučiti sadržaje za dodatnu pripremu ispita</p> <p>2. integrirati sadržaje planirane za provedbu Dana otvorenih vrata</p>	<p>planiranje, kreiranje</p>	<p><input type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>
<p>1. Osvrt na rezultate odgojno-obrazovnog procesa na kraju nastavne godine</p> <p>2. Analiza rada Stručnoga vijeća</p>	<p>lipanj</p>	<p>1. prirediti i provesti planirane aktivnosti</p> <p>2. prikazati rezultate</p> <p>3. analizirati dosadašnji rad</p>	<p>vrednovanje, primjenjivanje, izvješćivanje</p>	<p><input type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
STRANIH JEZIKA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

Voditelj stručnoga vijeća:	Iva Rožić			
Broj planiranih sastanaka:	5			
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Engleski jezik, Njemački jezik, Talijanski jezik			
Broj planiranih stručnih predavanja:	2			
Realizatori stručnih predavanja:	Dolores Stojanović, Iva Rožić			
Članovi stručnog vijeća:	Dolores Stojanović, Ljerka Bačurin, Lidija Flegar Jukić, Iva Dubravica, Martina Natasha Lacković, Iva Rožić			
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
Dani europske baštine (školski projekt u suradnji sa Stručnim aktivom hrvatskoga jezika, likovne umjetnosti i glazbene umjetnosti)	Rujan	Obilježiti Europski dan jezika, definirati pojam baštine, promovirati lokalnu materijalnu i nematerijalnu baštinu	Kvizovi o Turopolju, otvoreni poziv za dostavljanje učeničkih fotografija na temu čardaka te organiziranje izložbe, izrada edukativnih materijala i postera na temu baštine, podcast intervjui i pisanje eseja o europskom kontekstu malih jezika.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Tjedan talijanskog jezika u svijetu	listopad	Obilježiti značenje talijanskog jezika i promovirati učenje istoga.	Aktivnosti promicanja talijanske kulture i jezika na nastavi, izrada plakata, online aktivnosti	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Pedeseta godišnjica smrti J.R.R. Tolkiena, Stručno predavanje: Greener schools (iva Rožić)	studeni	Proširiti znanje opće kulture, promovirati žanr fantasy romana, obilježiti rad J.R.R. Tolkiena u razredima; upoznati se s pojmom greener schools	Gledanje filmova, osvrt na stvaralaštvo Tolkiena, usporedba sa događanjima u stvarnom svijetu, usporedba s ostalim značajnim djelima žanra fantasy romana, predavanje i radionica (Iva Rožić)	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Božić; prvi dio provedbe probne državne mature (esej)	prosinac	Obilježavanje Božića i povezanih tradicija u razredima, provesti prvi dio probne mature (esej)	Pisanje eseja, pečenje kolača, sakupljanje tradicionalnih recepata, analiziranje značenja božićne	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD

			poruke u suvremenom svijetu	<input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Pripreme za natjecanja, realizacija školskog natjecanja	siječanj	Pripremiti učenike za natjecanja u održati školska natjecanja	Rješavanje dodatnih zadataka upotrebe jezika, vokabulara i kulture ciljanih zemalja, provedba školskih natjecanja	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Valentinovo, 460. obljetnica smrti Michelangela Buonarrotija, drugi dio provedbe probne državne mature	veljača	Obilježiti blagdan Valentinova, predstaviti stvaralaštvo Michelangela Buonarrotija, provesti drugi dio ispita probne mature	Pisanje kraćih literarnih tekstova na temu ljubavi, prikupljanje priča na temu ljubavi, izrada plakata, predstavljanje djela Michelangela Buonarrotija u obliku postera i online aktivnosti, polaganje ispita probne državne mature	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Tjedan književnosti (školski projekt u suradnji sa Stručnim aktivom hrvatskoga jezika, likovne umjetnosti i glazbene umjetnosti)	ožujak	Predstaviti bajke učenicima i djelatnicima škole	Izrada postera, izrada online aktivnosti, rasprave, podcast intervjui, predstava, natječaj za najbolju učeničku bajku, čitanje bajki, maskiranje u najdraže likove iz bajki	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Stručno predavanje (Dolores Stojanović)	travanj	Upoznati se s aspektima održivog razvoja	Predavanje i radionica (Dolores Stojanović)	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Dan Europe	Svibanj, rujan	Proslaviti Dan Europe	Kviz debata	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Evaluacija rada SV	lipanj	Evaluirati dosadašnji rad SV i predložiti poboljšanja	Upitnik	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD

				<input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
--	--	--	--	--

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
Povijesti, geografije i latinskog jezika
 U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj stručnoga vijeća:	Anita Lučić			
Broj planiranih sastanaka:	5			
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Povijest, geografija, latinski jezik			
Broj planiranih stručnih predavanja:	2			
Realizatori stručnih predavanja:	Snježana Idžaković Rožanković Anita Lučić			
Članovi stručnog vijeća:	Snježana Idžaković Rožanković, prof. Nina Grčić, prof. Anita Lučić, prof. Tatjana Šafranić, prof. Matko Topolnjak, prof.			
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
1. Prijedlog plana i programa rada stručnog vijeća za šk.god. 2023./2024. 2. Europska godina	9. mjesec	1. Sastaviti i napisati plan i program rada stručnog vijeća 2. Izdvojiti i opisati zaštićenu kulturnu baštinu	1. Pripremiti i prikazati sadržaj rada vijeća tijekom školske godine. 2. Prezentirati i pripremiti odabrane	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

kulturene baštine			sadržaje sadržaje	
<p>1. Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (18.11.) – prof. povijesti na satima povijesti</p> <p>2. Izvješća s seminara</p>	11. mjesec	<p>1. Objasniti ulogu pojedinca u obrani Vukovara te ustanoviti posljedice pada Vukovara, - izabrati učenike koji će prikupiti svijeće.</p> <p>2. Demonstrirati nove metode i ovladati istima</p>	<p>1. Izrada prigodnog plakata (prikazati događaje koji su obilježili stradanja u Vukovaru), postaviti svijeće u holu škole, Izrada prezentacije</p> <p>2. Izvijestiti članove vijeća o sadržajima sa seminara.</p>	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
<p>1. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta i sprječavanje zločina protiv čovječnosti (27.1.) – profesori povijesti na satima povijesti i prema materijalima Židovske zajednice</p> <p>2. Stručno predavanje – Promjene broja stanovnika u svijetu prof. Lučić</p>	1. mjesec	<p>1. Kritički prosuditi činjenice vezane uz stradanja Židova tijekom Drugog svjetskog rata i izraditi prezentaciju</p> <p>2. Prezentacija stručne teme</p>	<p>1. Analizirati etničku strukturu stanovništva Jugoslavije prije i nakon II. svjetskog rata, usporediti stradanja Židova u pojedinim zemljama.</p> <p>2. Priprema stručnog predavanja</p>	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
<p>1. Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. 4.) – profesori</p>	4. mjesec	<p>1. Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. 4.) – profesori Geografije – na</p>	<p>1. Izložba plakata</p>	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD

<p>Geografije – na satima – Geografije i izradom plakata</p> <p>2. Stručno predavanje- Klimatske promjene – prof. Idžaković- Rožanković</p> <p>3. Dan Otvorenih vrata – Festival znanosti</p>		<p>satima – Geografije i izradom plakata</p> <p>2.Prezentacija stručne teme</p> <p>3.Realizacija Dana otvorenih vrata</p>	<p>2. Priprema stručne teme</p> <p>3.Dogovor oko teme i provedbe Dana Otvorenih vrata</p>	<p><input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>
<p>1. Obilježavanje Dana Europe 9. svibnja</p>	<p>5. mjesec</p>	<p>1.Realizacija kviza</p>	<p>1.Priprema i provedba kviza</p>	
<p>1. Analiza postignutih rezultata na kraju nastavne godine</p> <p>2. Realizacija nastavnih planova i programa svih predmeta, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti u šk.god. 2023./2024.</p> <p>3. Samovrednovanje rada stručnog vijeća</p>	<p>6. mjesec</p>	<p>1. Sastavljanje izvješća i analiza postignutog</p> <p>2. Sastavljanje izvješća i analiza postignutog</p> <p>3. Sastaviti obrazac za samovrednovanje rada vijeća</p>	<p>1. Prikupiti podatke o sadržaju rada vijeća tijekom godine.</p> <p>2. Presentacija realiziranih sadržaja po nastavnim predmetima.</p> <p>3. Prikupiti podatke od članova vijeća</p>	<p><input type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

Voditelj stručnoga vijeća:	Kristian Golubić			
Broj planiranih sastanaka:	5			
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Matematika, Fizika, Informatika			
Broj planiranih stručnih predavanja:	2			
Realizatori stručnih predavanja:	Tihana Rončević, Zdenka Marjanović; Marko Knežević, Kristina Lučić			
Članovi stručnog vijeća:	Kristian Golubić, Marko Knežević, Zdenka Marjanović, Tihana Rončević, Ines Matoković, Kristina Lučić			
TEMA	MJESE C	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
Izrada Plana i programa rada Stručnog vijeća Izbor projekata Odabir obljetnica koje će se realizirati u dogovoru s učenicima Prijedlozi stručnih tema L. Euler (240 godina smrti, obilježavanje; Kristian Golubić s učenicima)	9.	odabrati i raspraviti teme za stručna usavršavanja za Stručno i Nastavničko vijeće izraditi plan i načine realizacije stručnih tema i obljetnica utvrditi način realizacije projekata obilježiti obljetnice	Razgovor Rasprava Individualni rad Grupni rad Projektna nastava	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Analiza inicijalnih ispita iz Matematike Obilježavanje svjetskog tjedna svemira (4.10. Tihana Rončević, Ines Matoković, Zdenka Marjanović s učenicima) Obilježavanje svjetskog dana štednje (31.10. Kristian Golubić, Zdenka Marjanović, Marko Knežević s učenicima) Obilježavanje Europskog tjedna programiranja	10.	analizirati inicijalni ispit iz Matematike utvrditi sadržaje koje su učenici slabije riješili, individualno planirati postupke prilagodbe načina poučavanja i sadržaja temeljene na rezultatima inicijalnog ispita obilježiti svjetski tjedan svemira, svjetski dan štednje i europski tjedan programiranja	razgovor predavanje prezentacija individualni rad grupni rad radionice	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

(Kristina Lučić, Tihana Rončević s učenicima)				
Stručno predavanje: Primjeri iz prakse (Rončević, Marjanović) Natjecanje Dabar	11.	dati primjere dobre prakse u nastavi sudjelovati u natjecanju Dabar	razgovor predavanje prezentacija	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Dogovor o provedbi probne državne mature	12.	Prilagoditi i odabrati zadatke za probnu Državnu maturu Usporediti zadatke s prošlogodišnjim zadatcima	individualni rad razgovor	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Provedba probne državne mature Organizacija i provedba školskih natjecanja iz matematike, fizike i informatike	1.	Utvrđiti nastavne sadržaje iz matematike koje su učenici slabije riješili na probnoj državnoj maturi Usporediti rezultate s prošlim generacijama Analizirati rezultate probne mature Organizirati i provesti školska natjecanja	Individualni rad Razgovor Izlaganja Suradnja s učenicima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Analiza rezultata na školskim natjecanjima Galileo Galilei (460 godina rođenja; obilježavanje; Rončević, Marjanović) Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta (Kristina Lučić, Tihana Rončević)	2.	Odabrati učenike za daljnja natjecanja Prikupiti zadatke za pripremu za natjecanje iz svih predmeta u vijeću Uputiti učenike na dodatne sadržaje Obilježiti obljetnice Obilježiti Dan sigurnijeg interneta	individualni rad grupni rad razgovor	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Obilježavanje dana broja PI i Svjetski dan matematike, Einstein (svi matematičari)	3.	Obilježiti obljetnice, obraditi matematičke sadržaje	individualni rad grupni rad suradnja s učenicima	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

<p>Stručno predavanje Škola budućnosti (Knežević, Lučić)</p> <p>Anders Celsius (280 godina smrti; obilježavanje; Marjanović, Rončević)</p>	4.	<p>prikazati primjere dobre prakse, primjene umjetne inteligencije</p> <p>Obilježiti obljetnice</p>	<p>individualni rad predavanje radionica suradnja s učenicima</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
<p>Analiza svih natjecanja</p>	5.	<p>Analizirati sve rezultate svih natjecanja</p> <p>Usporediti rezultate i izdvojiti relevantne podatke.</p>	<p>individualni rad grupni rad razgovor</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
<p>Analiza rada stručnog vijeća</p> <p>Prijedlozi za sljedeću godinu</p>	6.	<p>Analizirati rad Stručnog vijeća</p> <p>Raspraviti o učeničkim postignućima na kraju nastavne godine</p> <p>Predložiti nove ideje za sljedeću godinu.</p>	<p>grupni rad rasprava</p>	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
Aktiv biologije, kemije i tjelesne i zdravstvene kulture
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Voditelj stručnoga vijeća:	Emilija Vlasisavljević Bacan, prof. mentor
Broj planiranih sastanaka:	4
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Biologija, kemija i tjelesna i zdravstvena kultura
Broj planiranih stručnih predavanja:	2
Realizatori stručnih predavanja:	Đurđica Maskalaen, Gordan Polan

Članovi stručnog vijeća:		Đurđica Maskalan, prof. savjetnik Gordan Polan, prof. savjetnik Emilija Vlajsavljević Bacan, prof. mentor Helena Habčić Novšak Tin Ivanković Vesna Kirin		
TEMA	MJESEC	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
NOVA ŠKOLSKA GODINA	rujan	<ul style="list-style-type: none"> - napraviti plan i programa rada stručnog vijeća - usvojiti zajedničke elemente i kriterije ocjenjivanja - analizirati obilježavanje obljetnica - primijeniti primjere dobre prakse - obilježiti Hrvatski olimpijski dan 10.9. - Dan zaštite ozonskog omotača 16.9. (profesori kemije) - obilježiti Europski tjedan sporta - eTwinning projekt – traženje škola partnera i uključivanje u projekte - Erasmus + projekt – završetak trenutnog projekta te pisanje europske akreditacije za buduće projekte 	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plana i programa - odabir elemenata ocjenjivanja - razgovor o kriterijima vrednovanja - aktivnosti u nastavi TZK, bijele majice, utakmice - uključivanje u eTwinning projekt (razgovori, dogovor o aktivnostima, sastanci) 	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
SPORTSKA NATJECANJA	listopad	<ul style="list-style-type: none"> - provedba gradskih i međugradskih razina natjecanja iz TZK - Dan mola (23.10) – prof. kemije 	<ul style="list-style-type: none"> - priprema učenika za natjecanja, utakmice na vanjskim i unutarnjim terenima te bazenu 	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
SOLIDARNOST NA DJELU	studeni	<ul style="list-style-type: none"> - ukazati na važnost dobrovoljnog darivanja krvi učenicima koji još nisu darivali krvi 	<ul style="list-style-type: none"> - dobrovoljno darivanje krvi 	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

OSVRT I PRIPREMA DRŽAVNE MATURE	prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - ukazati na postignuća učenika na ljetnom roku državne mature - uputiti učenike na ispitne kataloge NCVVO-a za biologiju i kemiju - obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a 1.12. - obilježiti godišnjicu smrti D.G. Krambergera 22.12. (posjet muzeju u Krapini) 	<ul style="list-style-type: none"> - usporedba rezultata mature s prošlim godinama čitanje ispitnog kataloga - prezentacije, plakati 	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
ANALIZA 1. POLUGODIŠTA	siječanj	<ul style="list-style-type: none"> -sumirati uspjeh iz biologije, kemije i TZK na kraju prvog polugodišta - sumirati realizaciju plana i programa iz biologije, kemije i TZK na kraju prvog polugodišta -planirati pripremu i provedbu školskog natjecanja iz biologije i kemije i pripremu za županijsko -prikazati teme s održanih seminara -odabrati zanimljiv sadržaj za stručno predavanje – Tin Ivanković 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha - provedba natjecanja - stručno predavanje 	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
NATJECANJE	veljača	<ul style="list-style-type: none"> -provedba školskih razina natjecanja iz znanja iz biologije i kemije - Svjetski dan zaštite močvarnih područja (2.2.) - Dan periodnog sustava (7.2.) 	<ul style="list-style-type: none"> - priprema za školsku razinu natjecanja uvježbavanjem zadataka prošlih godina 	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
NATJECANJE	ožujak	<ul style="list-style-type: none"> -provedba županijskih razina natjecanja iz znanja iz biologije i kemije 	<ul style="list-style-type: none"> - analiza školskih razina natjecanja i priprema za županijsku razinu 	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
Projekt: REPRODUKTIVNO ZDRAVLJE (1. i 2. razredi)	travanj	<ul style="list-style-type: none"> -identificirati spoznaje o spolnosti koje učenici imaju -ukazati na potrebu odgovornog spolnog ponašanja 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentacija o spolnim bolestima i spolno odgovornom ponašanju 	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

Projekt: DAN OTVORENIH VRATA, FESTIVAL ZNANOSTI	svibanj	- uočiti važnost obrazovanja za osobni napredak - predstaviti školu i programe - posjet Botaničkom ili Zoološkom vrtu	- radionice u razredima te predstavljanje radova učenika tijekom cijele školske godine	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
ANALIZA 2. POLUGODIŠTA	lipanj	- sumirati uspjeh iz biologije, kemije i TZK na kraju prvog polugodišta - sumirati realizaciju plana i programa iz biologije, kemije i TZK na kraju drugog polugodišta - prikazati teme s održanih seminara - odabrati zanimljiv sadržaj za stručno predavanje – Đurđica Maskalan, Gordan Polan (Bacanje kugle O Brian tehnikom)	- analiza uspjeha - stručno predavanje	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
_DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

Voditelj stručnoga vijeća:	Renata Cerovski
Broj planiranih sastanaka:	4
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Etika Filozofija Logika Politika i gospodarstvo Psihologija Sociologija Vjeronauk
Broj planiranih stručnih predavanja:	2
Realizatori stručnih predavanja:	Ana Leder prof., Renata Cerovski prof.

Članovi stručnog vijeća:		Ana Leder, prof. Dunja Jutriša, prof. Željka Kalac, prof. Anita Jelekovac, prof. Renata Cerovski, prof.		
TEMA	MJ ES EC	ISHODI	AKTIVNOSTI	MPT
1. Izrada plana i programa rada Stručnog vijeća: - projekt "Rad volonterskog kluba i suradnja s volonterskim centrom grada Velike Gorice", obilježavanje Dana tolerancije, Dana borbe protiv korupcije, Dana potrošača, Dana međunarodne borbe protiv nasilja nad ženama, Dana ružičastih majica, obilježavanje Tjedna psihologije, projekt: sakupljanje plastičnih čepova za pomoć Udruzi oboljelih od leukemije i limfoma- projekt se provodi putem Volonterskog kluba, a voditeljice su prof. Leder i prof. Dubravica, a prof. Jutriša će izvršiti evaluaciju; suradnja s vijećem prirodoslovne grupe predmeta na temu: „Sakralna baština“, suradnja volonterskog kluba i UN ambasadora na razini izvannastavnih aktivnosti	IX	- izabrati sadržaj plana i programa Stručnog vijeća za tekuću školsku godinu	- dogovaranje oko projekata i obljetnica	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
1. Dan UN-a 2. Dan štednje 3. Dani kruha 4. Okupljanje volonterskog kluba 5. Obilježavanje Dana filozofije	X.	- izabrati sadržaje povezane s nastankom i djelovanjem organizacije UN-a i sa simbolikom Dana štednje - izabrati izložbeni materijal; pripremiti i urediti izložbeni prostor - uočiti važnost humanitarnog djelovanja; primijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima	-plakat -predavanje -izrada vitrine - suradnja sa udrugama koje se bave volonterskim radom	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ
1. Dan Svih Svetih 2. Dušni dan 3. Analiza uspjeha na I. kvartalu i realizacija nastave 4. Stručno predavanje -	XI	- objasniti važnost dana Svih svetih, duhovnost i simboliku Došašća - raspraviti o uspjehu učenika na kraju I. kvartala	-plakat -predavanje -izrada vitrine	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO

<p>prof. Leder: "Informacijska i medijska pismenost kao nova znanja i vještine"</p> <p>5. Projekt: "Volontiranje i suradnja s gradskim udrugama"; suradnja volonterskog kluba i UN ambasadora na razini izvannastavnih aktivnosti</p> <p>6. Dan tolerancije</p> <p>7. Dan međunarodne borbe protiv nasilja nad ženama</p>		<p>- uočiti važnost humanitarnog djelovanja; promijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima</p>	<p>- suradnja sa udrugama koje se bave volonterskim radom</p>	<p><input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>
<p>1. Došašće</p> <p>2. Božićni blagdani</p> <p>3. Projekt: "Volontiranje i suradnja s gradskim udrugama" i suradnja volonterskog kluba i UN ambasadora na razini izvannastavnih aktivnosti</p> <p>4. Dan borbe protiv korupcije</p>	<p>XI I.</p>	<p>- objasniti važnost Božića</p> <p>- uočiti važnost humanitarnog djelovanja; promijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima</p>	<p>-plakat -predavanje</p> <p>-izrada vitrine - suradnja sa udrugama koje se bave volonterskim radom</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input checked="" type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>
<p>1. Analiza polugodišnjeg rada Stručnog vijeća</p> <p>2. Projekt: "Volontiranje i suradnja s gradskim udrugama" i suradnja volonterskog kluba i UN ambasadora na razini izvannastavnih aktivnosti</p>	<p>I.</p>	<p>- prikupiti podatke i prikazati rad Stručnog vijeća u prvom polugodištu</p> <p>- uočiti važnost humanitarnog djelovanja; promijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima</p>	<p>- suradnja sa udrugama koje se bave volonterskim radom</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>
<p>1. Valentinovo</p> <p>2. Korizma</p> <p>3. Projekt: "Volontiranje i suradnja s gradskim udrugama" i suradnja volonterskog kluba i UN ambasadora na razini izvannastavnih aktivnosti</p> <p>4. Tjedan psihologije</p>	<p>II.</p>	<p>- objasniti važnost i simboliku Valentinova; izabrati i urediti sadržaj za plakat</p> <p>- objasniti važnost korizme; izabrati i urediti sadržaj za plakat</p> <p>- uočiti važnost humanitarnog djelovanja; promijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima</p> <p>- osvijestiti važnost primjenjene psihologije: moći objasniti široku primjenu psihologije u svakodnevnom životu</p>	<p>- prezentacije - izrada plakata - razgovor</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU <input checked="" type="checkbox"/>OSR <input checked="" type="checkbox"/>IKT <input checked="" type="checkbox"/>POD <input checked="" type="checkbox"/>ZDR <input checked="" type="checkbox"/>GOO <input type="checkbox"/>ODR. RAZVOJ</p>

<p>1. Projekt: "Volontiranje i suradnja s gradskim udrugama" i suradnja volonterskog kluba i UN ambasadora na razini izvannastavnih aktivnosti</p> <p>3. Dan potrošača</p> <p>4. Dan ružičastih majica</p>	<p>III</p>	<p>- uočiti važnost humanitarnog djelovanja; promijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima</p> <p>- pokazati vještinu kreiranja misli u djelo</p>	<p>- prezentacije</p> <p>- izrada plakata</p> <p>- razgovor</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>OSR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>IKT</p> <p><input type="checkbox"/>POD</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>ZDR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>GOO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>ODR.</p> <p>RAZVOJ</p>
<p>1. Uskrs</p> <p>2. Analiza uspjeha na kraju III. kvartala</p> <p>3. Pripreme oko državne mature</p> <p>4. Projekt: "Volontiranje i i suradnja s gradskim udrugama" i suradnja volonterskog kluba i UN ambasadora na razini izvannastavnih aktivnosti</p>	<p>IV</p>	<p>objasniti važnost Uskrsa; izabrati i urediti sadržaj za plakat</p> <p>- raspraviti o uspjehu učenika na kraju III. kvartala</p> <p>- prikupiti materijale (sadržaje i ispitne zadatke) da bi se što više pomoglo učenicima u pripremi za pojedini ispit</p> <p>- uočiti važnost humanitarnog djelovanja; promijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima</p>	<p>- prezentacije</p> <p>- izrada plakata</p> <p>- razgovor</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>OSR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>IKT</p> <p><input type="checkbox"/>POD</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>ZDR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>GOO</p> <p><input type="checkbox"/>ODR.</p> <p>RAZVOJ</p>
<p>1. Dan Europe</p> <p>2. Stručno predavanje - prof. Cerovski: „Utilitarizam“</p>	<p>V.</p>	<p>-izabrati sadržaje povezane s nastankom i djelovanjem EU-a</p> <p>- uočiti važnost humanitarnog djelovanja; promijeniti ponašanje u skladu s vrijednostima humanizma i solidarnosti te duhovnim i altruističnim vrijednostima</p>	<p>-prezentacije</p> <p>- predavanja</p> <p>- plakati</p> <p>- radionice</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>OSR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>IKT</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>POD</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>ZDR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>GOO</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>ODR.</p> <p>RAZVOJ</p>
<p>Tijelovo</p> <p>1. Analiza rada Stručnog vijeća na kraju školske godine</p> <p>2. Realizacija nastave</p> <p>3. Osvrt na provedbu državne mature</p> <p>4. Samovrednovanje rada Stručnog vijeća</p>	<p>VI</p>	<p>- objasniti i prepoznati važnost Tijelova</p> <p>- raspraviti o uspjehu učenika na kraju školske godine</p> <p>- raspraviti realizaciju svakog predmeta unutar stručnog vijeća</p> <p>- raspraviti o tijeku provedbe državne mature</p> <p>- prikupiti nove ideje za poboljšanje uvjeta rada i poboljšanja nastave</p>	<p>- uspoređivanje plana Stručnog vijeća s realiziranim aktivnostima</p> <p>- vrednovanje rada Stručnog vijeća</p> <p>- predlaganje ideja za poboljšanje</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>UKU</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>OSR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>IKT</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>POD</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>ZDR</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>GOO</p> <p><input type="checkbox"/>ODR.</p> <p>RAZVOJ</p>

PROGRAM ODGOJA ZA UNAPRJEĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA

Tijekom godine surađivat ćemo sa školskom ambulantom, organizirat ćemo cijepljenje, sistematske preglede, provoditi edukaciju o reproduktivnom zdravlju za učenike naše Škole. Na satima razrednog odjela razrednici, učenici i stručni suradnici provodit će zdravstveni odgoj s aktualnim temama primjerenim dobi učenika, a usklađenim s Kurikulom zdravstvenog odgoja. U suradnji s Crvenim križem i prof. biologije educirat ćemo učenike iz prve pomoći. Suradnjom sa Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti, upućivat ćemo učenike i roditelje na individualne i grupne razgovore. Obilježit ćemo značajne datume vezane uz temu zdravlje:

- 7. travnja - Međunarodni dan zdravlja
- 22. travnja - Dan planeta Zemlje
- 31. svibnja - Svjetski dan nepušenja
- 1. prosinca - Dan borbe protiv AIDS-a i Mjesec borbe protiv ovisnosti.

Tijekom godine informirat ćemo nastavnike, učenike i roditelje o ozbiljnoj pojavi širenja biosigurnosti i biozaštite; uputiti ih na angažirano praćenje učenika, uočavanje i preventivno djelovanje. Nastavnici biologije na satima razrednika poučavat će učenike o reproduktivnom zdravlju. Svi zajedno promicat ćemo kulturu zdravoga življenja kao načelo naše Škole.

PLAN I PROGRAM PROFESIONALNE ORIJENTACIJE

REDNI BROJ ZADATKA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	REDOVNA NASTAVA - u okviru svakog predmeta dati učenicima informacije o primjeni znanja	tijekom godine	predmetni nastavnici
2.	SAT RAZREDNOG ODJELA - identifikacija učenika za savjetovanje i upućivanje službi PO-a	tijekom godine	pedagoginja, psihologinja razrednici
3.	PREDAVANJE ZA UČENIKE ČETVRTIH RAZREDA - individualne osobine kao čimbenici u izboru zvanja - uvjeti školovanja na višim i visokim školama prema željama učenika, odnosno zapošljavanje učenika - uputa o provođenju razredbenih ispita	tijekom godine	pedagoginja, psihologinja (vanjski suradnici), koordinatorica za državnu maturu
4.	INDIVIDUALNO INFORMIRANJE UČENIKA I RODITELJA - informiranje učenika, roditelja ili nastavnika, otkrivanje učenika koji trebaju poseban tretman u okviru PO-a - sudjelovanje na roditeljskim sastancima maturalnih razreda	tijekom godine travanj, svibanj	razrednici, pedagoginja, psihologinja stručni suradnici osnovnih škola
5.	SMOTRA SVEUČILIŠTA - nazočnost predstavljanjima fakulteta Sveučilišta u Zagrebu	ožujak	razrednici, nastavnici
6.	DIGITALNI URADCI - nabava i distribucija novog informativnog materijala iz područja PO-a - izrada digitalnih sadržaja za Dan otvorenih vrata	tijekom godine	Hrvatski zavod za zapošljavanje, nastavnici, pedagoginja, psihologinja
7.	SURADNJA SA ZAVODOM ZA ZAPOŠLJAVANJE, SURADNJA S OSNOVNIM ŠKOLAMA S PODRUČJA GRADA VELIKE GORICE	tijekom godine	pedagoginja, psihologinja ravnateljica

Inicijalnim ispitivanjem znanja i individualnim razgovorima s učenicima i roditeljima pomoći ćemo im pri upisu drugih programa ukoliko žele promijeniti program. Surađivat ćemo s osnovnim školama, razgovarati sa stručnim suradnicima, razrednicima kako bismo upoznali osnovnoškolce s radom naše Škole. Suradnjom s lokalnim časopisima predstavljat ćemo naše rezultate u znanju i u kulturno umjetničkim područjima. Sredinom trećeg mjeseca organizirat ćemo predavanje za maturante kako bismo saznali što više o uvjetima upisa na pojedine fakultete. Svi maturanti organizirano će posjetiti priredbu »Dani sveučilišta« zajedno sa svojim razrednicima ili predmetnim nastavnicima. Tijekom petog mjeseca nastavit ćemo s projektom škole „Dan otvorenih vrata“, kako bi učenici i roditelji upoznali našu Školu i kako bismo ih motivirali za upise.

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

u školskoj godini 2023./2024.

red. br.	područje rada	svrha	aktivnosti / pokazatelji uspješnosti	oblici i metode rada	suradnici/	vrijeme/ broj sati
1.	Strateško upravljanje školom	<i>Izraditi strateški i godišnji dokumenti škole - Izvješće o radu škole; Školski kurikulum; Godišnji plan i program rada škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe - planirati pedagoške i poslovodne zadaće - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, fakultativne, dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti - imenovati razrednike i voditelje smjena - izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata <p>POKAZATELJ USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađeno Izvješće o radu škole, Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole u skladu sa zadanim uvjetima i specifičnim potrebama - realizirane aktivnosti, programi i projekti na razini škole - izrađeno izvješće o radu škole 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni ▶ razgovor ▶ analize potreba ▶ analize izvješća i prijedloga ▶ rad na tekstu ▶ pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> nastavnici stručni suradnici roditelji učenici 	<ul style="list-style-type: none"> IX. - 20 sati X. - 20 sati XI. - 5 sati XII. - 10 sati I. - 10 sati II. - 2 sata III. - 20 sati IV.- 5 sati V. - 10 sati VI. - 25 sati VII. - 3 sata VIII. - 15 <p style="text-align: right;">sati 145</p> <p style="text-align: right;">sati</p>

2.	Organizacijsko upravljanje školom	<i>Koordinirati cjelokupnim radom škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete (prema zadanim mogućnostima) i pratiti funkcionalnu upotrebu nastavnih sredstva i pomagala uživo i u online okruženju - organizirati popravne i predmetne te upise - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija - pratiti rad stručnih aktiva - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća - pripremiti i voditi sastanke Školskog ispitnog povjerenstva - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke - surađivati sa sindikalnim povjerenikom - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti - realizirane inovacije u nastavi - održane sjednice SA, NV, ŠIP, ŠO - realiziran kulturni program škole 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni - timski - razgovor - predavanje - rad na tekstu - pisanje - proučavanje dokumentacije - analitičko promatranje 	nastavnici stručni suradnici	IX. – 20 sati X. – 20 sati XI. – 20 sati XII. – 20 sati I.– 20 sati II.- 20 sati III. – 20 sati. IV. -20 sati V. – 20 sati VI.- 20 sati VII. – 5 sati VIII – 5 sati 210 sati
----	-----------------------------------	---	---	--	-------------------------------------	--

3.	Upravljanje odgojno obrazovnim procesom	<i>Organizirati rad škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja</i>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikulumu - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju - poticati i pratiti realizaciju međupredmetih tema -pratiti realizaciju novih kurikulumu - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjernih učenicu - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima - poticati inoviranje kurikulumu i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada -poticati razvoj kulture suradnje i povjerenja - analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalni - individualni - grupni - timski - rad u paru ▶ razgovor ▶ ped. radionice ▶ rješavanje problema ▶ supervizija ▶ rad na tekstu ▶ pisanje ▶ analitičko 	<p>nastavnici stručni suradnici</p> <p>učenici roditelji savjetnici iz MZO-a, AZOO-a, ASOO-a predstavnici šire</p>	<p>IX. – 20 sati X. – 30 sati XI. – 30 sati XII. – 30 sati I. - 20 sati II.- 25 sati III. - 30 sati IV. - 30 sati V. - 30 sati VI. – 30 sati VII. – 2 sati VIII.- 3 sata</p> <p style="text-align: center;">280 sati</p>
----	---	--	--	---	--	--

			<p>roditelja</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj sati hospitiranja na nastavi - broj sati razgovora s učenicima, roditeljima i djelatnicima - realizirani sastanci VU i VR - odrađen pripravnički staž, položen stručni ispit prijavljene pripravnice - broj djelatnika i broj sati provedenom na stručnom usavršavanju (online i uživo, u školi i izvan škole) 	<p>promatranje</p> <p>► demonstracija</p>	<p>društvene zajednice</p>	
--	--	--	--	---	----------------------------	--

4.	Upravljanje ljudskim potencijalima		<ul style="list-style-type: none"> - planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole - provoditi selekcijski postupak - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe - informirati zaposlene o pravnim propisima - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentacija iz provedenih selekcijskih postupaka - pripravnici koji su položili stručni ispit - izvješća o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih suradnika 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - timski rad ▶ rasprava ▶ razgovor ▶ analitičko promatranje ▶ predavanje 	nastavnici stručni suradnici	IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 10 sati I.- 10 sati II. – 10 sati III. – 20 sati IV. – 10 sati V. – 5 sati VI. – 5 sati VII. – 3 sata
			<ul style="list-style-type: none"> - broj nastavnika i stručnih suradnika koji su napredovali u zvanju - broj nastavnika koji su nagrađeni državnom nagradom 			VIII. – 10 118 sati

5.	Osiguranje kvalitete rada škole	<i>Vrednovati odgojno obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrađene analize - provedeno istraživanje - predložene mjere poboljšanja rada - uspjeh učenika (prolaznost, srednja ocjena), broj sati izostanaka učenika, broj ispisanih učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - timski - frontalni <p>► analiza pedagoške dokumentacije</p> <p>► rasprava</p> <p>► razgovor</p> <p>► analitičko promatranje</p> <p>► rad na tekstu</p>	stručni suradnici nastavnici učenici roditelji	IX. – 10 sati X. – 5 sati XI. – 5 sati XII. – 10 sati I.-10 sati II.-5 sati III. – 5 sati IV. – 5 sati V.- 5 sati VI. – 10 sati VII.- 3 sata VIII. – 2 sata 75 sati
6.	Organizacija timskog rada	<i>Organizirati i sudjelovati u radu školskih timova u funkciji razvoja kvalitete škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u radu stručnih vijeća, razrednih vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva te radnih skupina - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama - imenovati razna školske timove i radne skupine - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje NV-a, ŠIP-a - sudjelovati u radu VR i VU - sudjelovanje (prema potrebi) u radu SA 	-timski rad ►rasprava ► razgovor ► rješavanje problema ►pedagoške radionice	nastavničko vijeće ŠIP ŠPO razni timovi roditelji učenici	IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 14 sati I.- 10 sati II.- 5 sati III. – 9 sati IV. – 5 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 5 sati VIII. – 2 sata 100 sati

7.	Provedba pravne regulative	<i>Osigurati provedbu pravne regulative i organizirati rad škole u skladu sa zakonskim propisima</i>	<ul style="list-style-type: none"> - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu -pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Statuta i ostalih propisa -nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole - pregledavati pedagošku dokumentaciju škole - uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata - sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Škole te provoditi odluke <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - normativni akti usklađeni točno i pravodobno - pedagoška dokumentacija je popunjena točno i pravodobno - sudjelovanje u radu ŠO-a - provedene odluke ŠO-a 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - rad u paru - timski rad ▶ rad na tekstu ▶ pisanje ▶ analiza dokumentacije ▶ rasprava ▶ razgovor ▶ rješavanje problema 	<p>tajnik predsjednica Školskog odbora</p> <p>ostali prema potrebi</p>	<p>IX. – 15 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 5 sati I. - 10 sati II.- 5 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 3 sata VIII. – 2 sata</p> <p>105 sati</p>
8.	Administrativno i financijsko poslovanje škole	<i>Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala - analizirati periodični i završni račun <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizirane radne aktivnosti tajništva, učeničke referade, računovodstva i tehničke službe - broj otklonjenih kvarova i popravaka 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - rad u paru - grupni ▶ razgovor ▶ analiza ▶ pisanje 	<p>tajnik računovođa administrativna služba tehničko osoblje</p> <p>učenici nastavnici</p>	<p>IX. – 12 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 15 sati I. - 10 sati II.- 15 sati III. – 15 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 2 sati</p>

			- predani pravodobno računi			VIII. – 1 sat
						120 sati
9.	Suradnja s roditeljima i vanjskim okruženjem škole	<i>Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom</i>	<p>- surađivati s roditeljima pojedinačno (razgovori prema potrebi), na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja</p> <p>- surađivati s MZO, Agencijom za odgoj i obrazovanje, NCVVO i osnivačem - Zagrebačkom županijom, surađivati sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje</p> <p>- surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima</p> <p>- surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama</p> <p>- surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama</p> <p>- predstavljati školu u javnosti</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <p>- realizirana suradnja (broj institucija, način suradnje)</p>	<p>- individualni</p> <p>- grupni</p> <p>- frontalni</p> <p>- timski</p> <p>► razgovor</p> <p>► rasprava</p> <p>► predavanja</p> <p>► pedagoške radionice</p>	<p>predstavnic i šire društvene zajednice</p> <p>mediji</p> <p>nastavnici</p> <p>učenici</p> <p>roditelji</p>	<p>IX. – 12 sati</p> <p>X. – 10 sati</p> <p>XI. – 10 sati</p> <p>XII. – 20 sati</p> <p>I.- 10 sati</p> <p>II.-10 sati</p> <p>III. – 15 sati</p> <p>IV. – 10 sati</p> <p>V.- 20 sati</p> <p>VI. – 10 sati</p> <p>VII.- 4 sati</p> <p>VIII. – 2 sata</p> <p>133 sati</p>
10.	Rad na EU projektima	<i>Unaprijediti rad škole koristeći sredstva iz europskih fondova</i>	<p>- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta „Održivi razvoj“</p> <p>- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a „Inovativni ravnatelji za zelenu i digitalnu transformaciju škola“</p>	<p>individualni</p> <p>- grupni</p> <p>- frontalni</p> <p>- timski</p> <p>► rasprava</p>	nastavnici	<p>IX. – 20 sati</p> <p>X. – 13 sati</p> <p>XI. – 30 sati</p> <p>XII. – 20 sati</p> <p>I.- 30 sati</p> <p>II.- 35 sati</p>

			<p>- sudjelovati u pisanju prijedloga novih EU projekata (Erasmus+ i ostalih prema natječaju)</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uspješno realizirani EU projekti - napisani prijedlozi za nove EU projekte 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ pisanje ▶ pedagoške radionice ▶ predavanja ▶ rješavanje problema 	<p>projektni timovi prema potrebi vanjski suradnici</p>	<p>III. – 10 sati IV. – 10 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 10 sati VIII. – 2 sata</p> <p>200 sati</p>
11.	Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite	<i>Osigurati provedbu obveza s područja zdravstvene zaštite i sigurnosti</i>	<p>- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite (prema odredbama MZO i Osnivača)</p> <p>- poticati provođenje preventivnih programa</p> <p>- organizirati liječničke preglede za radnike</p> <p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj učenika koji su osigurani - provedni programi zaštite i protiv nasilja - broj slučajeva nasilja u školi - broj djelatnika koji su obavili liječnički pregled 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - grupni - frontalni 	<p>tajnik tehničko osoblje nastavnici roditelji učenici vanjski suradnici</p>	<p>IX. – 10 sati X. – 10 sati XI. – 10 sati XII. – 15 sati I.-5 sati II.-8 sati III. – 5 sati IV. – 5 sati V.- 10 sati VI. – 10 sati VII.- 5 sati VIII. – 2 sata</p> <p>95 sati</p>

12.	Profesionalni razvoj	<p><i>Optimalno realizirati zadaće ravnatelja</i></p> <p><i>Unaprijediti rad ravnatelja</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - voditi bilješke o radu - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje, Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencije za mobilnosti i EU programe, udruga (ravnatelja, pedagoga i drugih) i ostalih ustanova (za ravnatelje) - organizirati aktivnosti (sastanke i stručne skupove) UHSR a te sudjelovati u radu Predsjedništva UHSR-a (tajnica) - organizirati stručni skup i skupštinu UHSR-a - sudjelovati na radionicama, sastancima i konferencijama EFFE, - sudjelovati u projektu Erasmus+ UHSR-a „Održivi razvoj škola“ i „Inovativni ravnatelji za zelenu i digitalnu transformaciju škola “ (sudjelovati u višednevnom tečaju u zemljama EU) - čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja šk. menadžmenta - sudjelovanje u e-savjetovanjima vezano uz zakonske akte u području obrazovanja - čitati o navedenim temama s interneta - sudjelovati u pedagoškim projektima - sudjelovati u radu ostalih državnih povjerenstava i radnih skupina 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - timski rad - frontalni ▶ pedagoške radionice ▶ predavanja ▶ rad na tekstu ▶ čitanje ▶ pisanje 	<p>voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja osobno</p>	<p>IX. – 12 sati X. – 20 sati XI. – 10 sati XII. – 15 sati I.-15 sati II.-20 sati III. – 20 sati IV. – 40 sati V.- 28 sati VI. – 10 sati VII.- 3 sati VIII. – 2 sata</p> <p>195 sati</p>
-----	----------------------	---	--	---	--	---

			<p>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj sati sudjelovanja u stručnom usavršavanju - realizirane aktivnosti u Erasmus+ projektima - rezultati evaluacijskih upitnika za sudionike seminara - pročitana literatura - obavljena istraživanja, projekti, prezentirani i objavljeni rezultati - održani sastanci povjerenstava, izrađen radni materijal, zaključci, zapisnici 			
<p><i>261 radna dana x 8 sati = 2088 sati</i> <i>10 radnih dana praznici= 80</i></p> <p><i>30 dana godišnjeg odmora x 8 sati = 240 sati</i></p> <p><i>Ukupan broj radnih sati godišnje = 1768 sati</i></p> <p>UKUPNO:</p>			<p>IX. – 176 sati X. – 168 sati XI. – 160 sati XII. – 184 sati I. – 160 sati II. – 160 sati III. – 184 sati IV. – 160 sati V. – 168 sati VI. – 160 sati VII. - 48 sati VIII. - 40 sati</p> <p>1768 sati</p>			

MJESEČNI PLAN RADA RAVNATELJICE

područje rada	aktivnosti u RUJNU 2023.	broj sati
<p><i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja – 1 sat - definirati svrhu i izabrati aktivnosti za ostvarenje svrhe – 1 sat - planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 2 sata - imenovati razrednike i voditelje smjena – 1 sat - izraditi odluke o godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika – 10 sati - planirati aktivnosti, programe i projekte na svim razinama škole – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 1 sat 	<p>20</p>
<p><i>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje nastavnih sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 3 sata - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 1 sat - poticati sudjelovanje u uvođenju inovacija – 2 sata - koordinirati rad stručnih aktiva – 2 sata - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća – 4 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 5 sati - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 2 sata 	<p>20</p>
<p><i>UPRAVLJANJE ODGOJNO OBRAZOVNIM PROCESOM</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 2 sata - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 2 sata - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 4 sata - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole – 2 	<p>20</p>

	<p>sata</p> <ul style="list-style-type: none"> - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom – 2 sata 	
<i>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole – 1 sat - provoditi selekcijski postupak – 4 sata - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe – 6 sati 	15
	<ul style="list-style-type: none"> - informirati zaposlene o pravnim propisima – 2 sata - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika -2 sata 	
<i>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima) – 6 sati - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi - 2 sata - predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada) – 2 sata 	10
<i>ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u radu stručnih vijeća, razrednih vijeća, Školskog ispitnog povjerenstva – 2 sata - organizacija i sudjelovanje u sastancima sa stručnim suradnicama – 4 sata - imenovati razna školske timove i radne skupine – 1 sat - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 3 sata 	10
<i>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 12 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat 	15
<i>ADMINISTRATIVNO I FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 3 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 3 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata 	12

<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 4 sata - surađivati s MZO, AZOO, NCVVO i Osnivačem – 3 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sat - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 2 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 1 sat 	12
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta , pisanje izvješća za Erasmus+ projekt – 20 sati	20
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - brinuti o provedbi zaštitnih mjera – 5 sati - brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine – 2 sata - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 2 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat 	10
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> - voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 6 sati - čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu te literaturu iz područja šk. menadžmenta – 2 sata 	12
Ukupno mjesec rujan		176

područje rada	aktivnosti u LISTOPADU 2023.	broj sati
<i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 16 	20

<p><i>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 6 sati - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih aktiva – 1 sat - pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća – 2 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 2 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 5 sati 	<p>20</p>
<p><i>UPRAVLJANJE ODGOJNO OBRAZOVNIM PROCESOM</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 4 sata - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 4 sata - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi – 4 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole – 2 sata - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 4 sata 	<p>30</p>
<p><i>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe – 6 sati - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 4 sata 	<p>10</p>
<p><i>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi - 1 sat - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada i pratiti njihovu provedbu – 4 sata 	<p>5</p>
<p><i>ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u radu stručnih vijeća i razrednih vijeća – 2 sata -organizacija i sudjelovanje u sastancima sa stručnim suradnicama – 4sata -sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 4 sata 	<p>10</p>

<i>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</i>	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 8 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat	10
	- nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat	
<i>ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</i>	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 2 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata	10
<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZO, AZOO, NCVVO i Osnivačem – 2 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sat - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 2 sata - predstavljati školu u javnosti – 3 sata	10
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta – 8 sati	13
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	- organizirati provedbu zaštitnih mjera vezanih uz epidemiju COVID-19 – 5 sati - organizirati provedbu mjera sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 1 sat - poticati provođenje preventivnih programa – 2 sata - organizirati sistematske pregleda zaposlenika – 2 sata	10
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	- voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 16 sati	20
Ukupno mjesec listopad		168
područje rada	aktivnosti u STUDENOM 2023.	broj sati

<p><i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 2 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 3 sati 	<p>5</p>
<p><i>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 5 sati - pratiti rad stručnih vijeća – 2 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 5 sati 	<p>20</p>
<p><i>UPRAVLJANJE ODGOJNO OBRAZOVNIM PROCESOM</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 4 sata - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 6 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi – 4 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 2 sata - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 4 sata 	<p>30</p>
<p><i>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe – 4 sata - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 6 sati 	<p>10</p>
<p><i>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi - 1 sat - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada i pratiti njihovu provedbu – 4 sata 	<p>5</p>
<p><i>ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u radu stručnih vijeća i razrednih vijeća – 4 sata - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 2 sata 	<p>10</p>

<i>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 8 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat 	10
ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 2 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata 	10
<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZO, AZOO, NCVVO i Osnivačem – 2 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 2 sata - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 1 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata 	10
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta – 20 sati - realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 10 sati 	30
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati provedbu zaštitnih mjera vezanih uz epidemiju COVID-19 – 5 sati - organizirati provedbu mjera sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite- 4 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat 	10
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> - voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 6 sati 	10
Ukupno mjesec studeni		160
područje rada	aktivnosti u PROSINCU 2023.	broj sati

<p><i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnosti, programa i projekata – 6 sati 	<p>10</p>
<p><i>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 4 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 2 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 3 sata 	<p>20</p>
<p><i>UPRAVLJANJE ODGOJNO OBRAZOVNIM PROCESOM</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 4 sata - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 6 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi – 4 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 2 sata - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 4 sata 	<p>30</p>
<p><i>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe – 2 sata - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 8 sati 	<p>10</p>
<p><i>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada i pratiti njihovu provedbu – 10 sati 	<p>10</p>
<p><i>ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u radu stručnih aktiva i razrednih vijeća – 4 sati - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 8 sati - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 2 sata 	<p>14</p>

<i>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 3 sata - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat 	5
<i>ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 2 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 3 sata - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 3 sata - sudjelovati u izradi izmjene i dopune financijskog plana- 5 sati 	15
<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZO, AZOO, NCVVO i Osnivačem – 2 sata - surađivati sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i Zavodom za zapošljavanje – 2 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 10 sati - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 1 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata 	20
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta – 15 sati - realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 5 sati 	20
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - provoditi zaštitne mjere – 8 sati - organizirati provedbu mjera sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 4 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat - organizirati sistematske preglede zaposlenika – 2 sata 	15
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> - voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 8 sati - organizirati sastanke Predsjedništva UHSR-a – 3 sata 	15
Ukupno mjesec prosinac		184

područje rada	aktivnosti u SIJEČNJU 2024.	broj sati
<i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 6 sati 	10
<i>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 4 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 4 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 4 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 4 sata 	20
<i>UPRAVLJANJE ODGOJNO OBRAZOVNIM PROCESOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikulumu – 2 sata - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 2 sata - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 1 sat - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 5 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 2 sata - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom s dionicima - 2 sata 	20
<i>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 10 sati 	10
<i>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada i pratiti njihovu provedbu – 10 sati 	10

<i>ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u radu stručnih aktiva i razrednih vijeća – 2 sata - organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 6 sati - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 2 sata 	10
<i>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 8 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat 	10
<i>ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 2 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 1 sat - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 1 sat - sudjelovati u izradi financijskih izvješća - 4 sata 	10
<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZO, AZOO, NCVVO i Osnivačem – 1 sat - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 4 sata - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 1 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 1 sat 	10
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta – 10 sati - realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 10 sati - sudjelovati u pisanju novog prijedloga Erasmus+ projekta – 10 sati 	30
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - brinuti o provedbi zaštitivnih mjera – 2 sata - brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite- 2 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat 	5
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	<ul style="list-style-type: none"> - voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 11 sati 	15

		Ukupno mjesec siječanj	160
područje rada	aktivnosti u VELJAČI 2024.	broj sati	
<i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	- planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 1 sat - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 1 sat	2	
<i>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	- osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih aktiva – 4 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 2 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 3 sata	20	
<i>UPRAVLJANJE ODGOJNO OBRAZOVNIM PROCESOM</i>	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 5 sati - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 5 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 6 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 2 sata	25	
<i>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</i>	- organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 10 sati	10	
<i>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</i>	- predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada i pratiti njihovu provedbu – 5 sati	5	

<i>ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA</i>	- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 1 sat	5
<i>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</i>	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 3 sata - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat	5
<i>ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</i>	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 3 sata - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 1 sat	15
	- koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 2 sata - sudjelovati u izradi financijskih analiza i izvješća - 7 sati	
<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZO, AZOO, NCVVO i Osnivačem – 1 sat - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 2 sata - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 3 sata - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 1 sat	10
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta – 10 sati - realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 10 sati - sudjelovati u pisanju novog prijedloga Erasmus+ projekta – 15 sati	35
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	- pratiti provedbu zaštitnih mjera – 4 sata - pratiti provedbu mjera sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite- 3 sata - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat	8
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	- voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 16 sati	20

		Ukupno mjesec veljača	160
područje rada	aktivnosti u OŽUJKU 2024.	broj sati	
<i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	- planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 16 sati	20	
<i>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	- osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 4 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 2 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 3 sata	20	
<i>UPRAVLJANJE ODGOJNO OBRAZOVNIM PROCESOM</i>	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 6 sati - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 6 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 9 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 2 sata	30	
<i>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</i>	- organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 20 sati	20	
<i>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</i>	- predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada i pratiti njihovu provedbu – 5 sati	5	

<i>ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA</i>	- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 8 sati - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 1 sat	9
<i>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</i>	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 10 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 3 sata	15
<i>ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</i>	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 10 sati - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 2 sata - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere sigurnosti – 1 sat	15
	- koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 2 sata	
<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZO, AZOO, NCVVO i Osnivačem – 3 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 5 sati - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 3 sata - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 1 sat	15
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta – 7 sati - realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 3 sata	10
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	- pratiti provedbu zaštitnih mjera – 3 sata - pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite- 1 sat - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat	5
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	- voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 16 sati	20
Ukupno mjesec ožujak		184

područje rada	aktivnosti u TRAVNJU 2024.	broj sati
<i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 2 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 3 sat 	5
<i>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sati - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 2 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 3 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 4 sata 	20
<i>UPRAVLJANJE ODGOJNO OBRAZOVNIM PROCESOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 6 sati - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 6 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 9 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 2 sata 	30
<i>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 10 sati 	10
<i>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada i pratiti njihovu provedbu – 5 sati 	5

<i>ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA</i>	- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 4 sata - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 1 sat	5
<i>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</i>	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 7 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 2 sata	10
<i>ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</i>	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 7 sati - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 1 sat - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta – 1 sat	10
	- koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 1 sat	
<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 2 sata - surađivati s MZO, AZOO, NCVVO i Osnivačem – 3 sat - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 2 sata - surađivati s drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 1 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 1 sat	10
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta – 7 sati -realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 3 sata	10
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	- pratiti provedbu zaštitnih mjera vezanih uz epidemiju COVID-19 – 3 sata - pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 1 sat - poticati provođenje preventivnih programa – 1 sat	5
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	- voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 36 sati	40

		Ukupno mjesec travanj	160
područje rada	aktivnosti u SVIBNJU 2024.	broj sati	
<i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	-planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 6 sati	10	
<i>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	- osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sata - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 2 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 3 sata - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 3 sata - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 4 sata	20	
<i>UPRAVLJANJE ODGOJNO OBRAZOVNIM PROCESOM</i>	- pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 6 sati - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima uživo i u online okruženju – 6 sati - poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih učeniku – 2 sata - sudjelovati i pratiti unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima i učenicima – 2 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 9 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 2 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 1 sat - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 2 sata	30	
<i>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</i>	- organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 5 sati	5	
<i>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</i>	- predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada i pratiti njihovu provedbu – 5 sati	5	

<i>ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA</i>	- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 8 sati -sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 2 sata	10
<i>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</i>	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 6 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 2 sata	10
<i>ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</i>	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 7 sati - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 1 sat - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta – 1 sat	10
	- koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 1 sat	
<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 10 sati - surađivati s MZO, AZOO, NCVVO i Osnivačem – 3 sata - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 2 sata - surađivati s osnovnim školama i drugim srednjim školama Zagrebačke županije i RH te u drugim zemljama – 2 sata - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata	20
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta – 7 sati - realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 3 sata	10
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	- pratiti provedbu zaštitnih mjera vezanih uz epidemiju COVID-19 – 3 sata - pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite- 3 sata - poticati i pratiti provođenje preventivnih programa – 4 sata	10
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	- voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 24 sati	28
Ukupno mjesec svibanj		168

područje rada	aktivnosti u LIPNJU 2024.	broj sati
<i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - planirati pedagoške i poslovodne zadaće – 4 sata - pratiti provedbu svih planiranih aktivnost, programa i projekata – 6 sati - identificirati odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja za novu šk. god. – 3 sata - izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne, fakultativne, dopunske i dodatne nastave – 12 sati 	25
<i>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati uvjete i pratiti funkcionalno korištenje opreme, sredstva i pomagala uživo i u online okruženju – 4 sati - poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada – 3 sata - pratiti rad stručnih vijeća – 3 sata - sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 2 sata - pripremati i organizirati sjednice Nastavničkog vijeća – 5 sati - surađivati sa sindikalnim povjerenikom – 1 sat - sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole – 2 sata 	20
<i>UPRAVLJANJE ODGOJNO OBRAZOVNIM PROCESOM</i>	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa i kurikuluma – 8 sati - pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima – 4 sata - sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima) – 10 sati - inicirati, koordinirati i pratiti zajedničke aktivnosti u provođenju samovrednovanja – 4 sata - poticati i pratiti ostvarenost stručnih usavršavanja nastavnika i ostalih djelatnika izvan škole - 2 sata - pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno-obrazovni rad neposrednih uvidom i komunikacijom – 2 sata 	30
<i>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</i>	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 5 sati 	5
<i>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</i>	<ul style="list-style-type: none"> - predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada i pratiti njihovu provedbu – 10 sati 	10

<i>ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA</i>	- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 8 sati - sudjelovati u radu školskih timova i radnih skupina – 2 sata	10
<i>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</i>	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 6 sati - pratiti primjenu zakona, Statuta i ostalih propisa – 2 sata - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 2 sata	10
<i>ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</i>	- koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 7 sati - koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala – 1 sat - pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta – 1 sat - koordinirati nabavku nastavnih sredstava i pomagala – 1 sat	10
<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 3 sata - surađivati s MZO, AZOO, NCVVO i Osnivačem – 2 sat - surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima – 1 sata - surađivati s osnovnim školama i drugim srednjim školama i RH te u drugim zemljama – 1 sat - surađivati s međunarodnim organizacijama i ustanovama – 1 sat - predstavljati školu u javnosti – 2 sata	10
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta – 3 sata - realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 7 sati	10
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	- pratiti provedbu zaštitnih mjera vezanih uz epidemiju COVID-19 – 1 sata - pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 3 sata - poticati i pratiti provođenje preventivnih programa – 6 sati	10
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	- voditi bilješke o radu – 4 sata - sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 6 sati	10
Ukupno mjesec lipanj		160

područje rada	aktivnosti u SRPNJU 2024.	broj sati
<i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	- planirati pedagoške i poslovodne strateške zadaće – 3 sata	3
<i>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	- sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 1 sat - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 2 sata - pratiti rad upisnog povjerenstva – 2 sata	5
<i>UPRAVLJANJE ODGOJNO OBRAZOVNIM PROCESOM</i>	- sudjelovati u izradi analizi uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine – 2 sata	2
<i>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</i>	- organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika - 3 sata	3
<i>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</i>	- predlagati mjere poboljšanja i unapređenja rada – 3 sata	3
<i>ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA</i>	- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama i drugih školskih timova – 5 sati	5
<i>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</i>	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 2 sata - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat	3
<i>ADMINISTRATIVNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE</i>	- koordinirati i pratiti rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 2 sata	2
<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM</i>	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 3 sata - surađivati s predstavnicima vanjskog okruženja škole – 1 sat	4

<i>OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>		
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta – 3 sata - realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta UHSR-a – 7 sati	10
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite- 5 sati	5
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	- sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 3 sata	3
Ukupno mjesec srpanj		48
područje rada	aktivnosti u KOLOVOZU 2024.	broj sati
<i>STRATEŠKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	- planirati pedagoške i poslovodne strateške zadaće – 3 sata - planirati rad u sljedećoj školskoj godini – 11 sati	14
<i>ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE ŠKOLOM</i>	- sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke – 1 sat - pripremati i organizirati sjednicu Nastavničkog vijeća – 2 sata - pratiti rad upisnog povjerenstva – 2 sata	5
<i>UPRAVLJANJE ODGOJNO OBRAZOVNIM PROCESOM</i>	-planirati unapređivanja rada odgojno-obrazovnog procesa sljedeće godine – 3 sata	3
<i>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALNIMA</i>	- planirati zapošljavanje prema specifičnim potrebama škole – 1 sat - provoditi selekcijski postupak – 2 sata - uvoditi pripravnike i novozaposlene osobe -1 sata - informirati zaposlene o pravnim propisima – 1 sat	7

	- organizirati i pratiti profesionalni razvoj zaposlenika – 2 sata	
<i>OSIGURANJE KVALITETE RADA ŠKOLE</i>	- osmisлити mjere poboljšanja i unapređenja rada – 2 sata	2
<i>ORGANIZACIJA TIMSKOG RADA</i>	- organizirati i sudjelovati u sastancima sa stručnim suradnicama – 1 sata	1
<i>PROVEDBA PRAVNE REGULATIVE</i>	- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu – 1 sat - nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole – 1 sat	2
ADMINISTRATIVNO I FINACIJSKO POSLOVANJE ŠKOLE	- koordinirati i pratiti rad tajništva, učeničke referade i računovodstva – 1 sat	1
<i>SURADNJA S RODITELJIMA I VANJSKIM OKRUŽENJEM ŠKOLE</i>	- surađivati s roditeljima pojedinačno, na roditeljskim sastancima (prema potrebi) te Vijećem roditelja – 1 sat - surađivati s predstavnicima vanjskog okruženja škole – 1 sat	2
<i>RAD NA EU PROJEKTIMA</i>	- realizirati aktivnosti iz Erasmus+ projekta – 1 sata	1
<i>OSIGURAVANJE SIGURNOSTI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</i>	- pratiti organizaciju sigurnosti i zaštite na radu, protupožarne zaštite - 1 sata	1
<i>PROFESIONALNI RAZVOJ</i>	- sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji Ministarstva, agencija, udruga i drugih organizacija – 1 sata	1
Ukupno mjesec kolovoz		40

PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA ŠKOLE

1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI GODI- ŠNJE
<ul style="list-style-type: none"> - priprema izrade prijedloga, izmjena i dopuna te vođenje postupka donošenja normativnih akata škole - praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature - izrada ugovora, rješenja i odluka - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja - provođenje izbora za ravnatelja - savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa - statusne promjene škole (priprema dokumentacije uz prijavu za upis promjena u sudski registar trgovačkog suda, objava u narodnim novinama, javni bilježnik, ...). 	tijekom školske godine	480
2. KADROVSKI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika - prijava potrebe za radnikom (Županijskom uredu; Zavodu za zapošljavanje) - suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu - raspisivanje natječaja za slobodna radna mjesta - prikupljanje zamolbi kandidata za posao - obavještavanje kandidata o ishodu izbora radnika - matična evidencija radnika – vođenje matične knjige i personalnih dosjea radnika - evidentiranje primljenih radnika - prijava i odjava ZMIO-a, HZZO-a - prijava zasnivanja radnih odnosa - prijava mjesečnih promjena, odnosno ispravak podataka u svezi radnih odnosa zaposlenih - vođenje evidencije o mentorstvu nastavnika pripravnicima, te dostava podataka u matično ministarstvo - izrada prijedloga plana korištenja godišnjeg odmora radnika - suradnja sa zdravstvenom ustanovom, dogovaranje, provođenje kontinuiteta sistematskih pregleda. 	tijekom školske godine	562
	tijekom školske godine	

3. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA		
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u pripremi sjednica organa upravljanja (Školski odbor) - dostava poziva za sjednicu Školskog odbora - pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora - pisanje odluka donesenih na sjednicama Školskog odbora - vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora. 	tijekom školske godine	250
4. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici) - suradnja s radnicima škole - vođenje i izrada raznih statističkih podataka - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja; Županijskim uredom državne uprave i Uredom za društvene djelatnosti - suradnja sa drugim školama i ustanovama - prijava pripravnika za stažiranje Agenciji za odgoj i obrazovanje - u suradnji sa stručnom službom škole kompletiranje potrebne dokumentacije i prijava pripravnika Agenciji za odgoj i obrazovanje za polaganje stručnog ispita - kroz svako područje rada suradnja s ravnateljem - unos podataka u e-maticu - unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru - ostali stručni poslovi. 	tijekom školske godine	508
UKUPNO	40	1800

Broj radnih sati : 1800

Praznici: 80

Godišnji odmor: 208

UKUPNO: 2088

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE REFERADE

Ime i prezime: Anita Đurinec (1808 sati):

1. IZDAVANJE UVJERENJA UČENICIMA

- zdravstveno osiguranje, dječji doplatak, prijevoz – potvrde za ZET

2. PRIPREME ZA NASTAVU - POČETAK NOVE ŠKOLSKE GODINE

- nabava dnevnika
- upute razrednicima
- Pravilnik o unutarnjem redu
- popis I. razrednih odjela
- jesenski popravni (zaprimanje i provođenje prijavnica, razvrstavanje po razredima, uvođenje u urudžbeni)
- jesenske mature (raspored polaganja po predmetima, prijavnice, provođenje prijavnica, zapisnici i košuljice po razredima)

3. SKUPNI MATIČNI LIST ZA ŠKOLSKU AMBULANTU u suradnji sa školskom liječnicom

- pisanje popisa učenika i prosljeđivanje tražene dokumentacije u školski dispanzer

4. ISPIS UČENIKA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE, po potrebi ispunjavanje prijelaznice

5. PRIJEM I OTPREMA SVE POŠTE koja dolazi izlazi iz škole (upis u knjigu preporučene pošiljke)

6. ZAPRIMANJE SVIH TELEFONSKIH OBAVIJESTI I DAVANJE OBAVIJESTI (naročito u svibnju i lipnju pred upise)

7. DUPLIKATI SVJEDODŽBA

8. NARUDŽBA SVJEDODŽABA I OSTALE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

9. POPRAVNI ISPITI (ljetni i jesenski rok) • zaprimanje i provođenje prijavnica

10. SVJEDODŽBE – razredne i završne • pojedinačno uvođenje u urudžbeni zapisnik za svakog učenika i određivanje klase i urudžbenog broja

11. ARHIVIRANJE

12. E-POŠTA, E-URUDŽBENI ZAPISNIK

PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

Voditelj računovodstva: Ivan Štefančić, struč. spec. oec.

Vrijeme izvršenja	Opis poslova
rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Knjiženje poslovnih promjena u dnevniku i glavnoj knjizi slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih 2. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: <ol style="list-style-type: none"> a) dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti b) kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti c) vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja d) unos i knjiženje ulaznih računa. 3. Matematička provjera ulaznih računa 4. Uruđbiranje ulaznih računa 5. Praćenje likvidnosti 6. Plaćanje obveza 7. Izrada izlaznih faktura te praćenje naplate istih 8. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode (Osnivač, Zagrebačka županija – riznica) 9. Izrada svih statističkih izvještaja (Zagrebačka banka, Porezna uprava, Državni zavod za statistiku, Zagrebačka županija, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje...) 10. Blagajničko poslovanje (uplatnice, isplatnice) 11. Blagajničko poslovanje – knjiženje blagajne 12. Izdavanje putnih naloga 13. Vođenje evidencije izdanih putnih naloga, obrada, te isplata naknada po istima 14. Obračun i isplata plaće i ostalih naknada: <ol style="list-style-type: none"> a) osnovna plaća b) bolovanja na teret poslodavca c) smjenski rad, prekovremeni rad... d) posebni uvjeti rada e) bolovanje preko 42 dana f) izrada obrasca i zahtjeva za refundaciju od HZZO-a g) naknada za trošak prijevoza

	<p>h) jubilarne nagrade, otpremnina, pomoći...</p> <p>i) obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora.</p> <p>15. Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara</p> <p>16. Sastavljanje i slanje JOPPD obrasca</p> <p>17. Vođenje bolovanja</p> <p>18. Vođenje IP kartica zaposlenika</p> <p>19. Vođenje poreznih kartica</p> <p>20. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara (obuhvaćena su 2 seminara – proljetno i jesensko savjetovanje)</p> <p>21. Računovodstveni poslovi – Pomoćnici u nastavi (isplata plaće, knjiženje, izvještaj Zagrebačkoj županiji)</p> <p>22. Računovodstveni poslovi – Erasmus</p> <p>22. Rad u aplikaciji E-TUR, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, isplata prijevoza djece s posebnim potrebama</p> <p>23. Kontakti s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Zagrebačkom županijom, FIN-om</p> <p>24. Praćenje potrošnje energije, rashoda i prihoda (Srednja strukovna škola)</p> <p>25. Ostali poslovi na zahtjev ravnateljice, ministarstva, županije, grada.</p>
listopad	<p>1. Svi poslovi kao u rujnu 2023.</p> <p>2. Izrada rebalansa financijskog plana s projekcijom</p> <p>3. Izrada rebalansa plana nabave s projekcijom</p> <p>4. Unos podataka u elektronički oglasnik javne nabave</p> <p>5. Sastavljanje financijskih izvještaja (FINA-e)</p>
studeni	<p>1. Svi poslovi kao u rujnu 2023.</p> <p>2. Izrada financijskog plana s projekcijom</p> <p>3. Izrada plana nabave s projekcijom</p> <p>4. Unos podataka u elektronički oglasnik javne nabave</p>
prosinac	<p>1. Svi poslovi kao u rujnu 2023.</p> <p>2. Poslovi vezani za zaključivanje poslovnih događaja s danom 31. 12. 2023.</p> <p>3. Obračun poreza na dohodak s plaćom za studeni za sve djelatnike</p> <p>4. Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva</p>

siječanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2023. 2. Otvaranje nove poslovne godine: <ol style="list-style-type: none"> a) zaključivanje glavne knjige i pomoćne knjige b) izrada poreznih kartica te potvrda za porezne urede c) usklađivanje inventurnih lista s financijskim karticama d) usklađivanje inventure sa stvarnim stanjem e) obračun amortizacije OS i knjiženje iste f) knjiženje otpisa osnovnih sredstava i sitnog inventara g) zaključivanje poslovne godine h) izrada podataka za izradu završnog računa i) unos podataka u računalo. 3. Sastavljanje financijskih izvještaja (FINA-e)
veljača	1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2023.
ožujak	1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2023.
travanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2023. 2. Sastavljanje financijskih izvještaja (FINA-e)
svibanj	1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2023.
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2023. 2. Zaključivanje poslovanja 1-6/2024.
srpanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2023. 2. Sastavljanje financijskog izvještaja (FINA-e) 3. Izvještaj Zagrebačkoj županiji (izvan županijski prihodi i rashodi)
kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svi poslovi navedeni u rujnu 2023. 2. Godišnji odmor
ukupno	1808 sati

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

RED. BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/ SUBJEKTI	ISHODI	MJESTO OSTVARENJA	VRIJEME/ BR. SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada.	Kvalitetno se pripremati i programirati rad.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u izradi GPPŠ-a - odrediti prioritetne zadaće za šk. god. 2023./2024. - planirati stručno usavršavanje - analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini 	<p>Obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja.</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika.</p> <p>Izvješće o radu škole.</p> <p>Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.</p> <p>Godišnji plan i program rada škole.</p> <p>Školski kurikulum.</p> <p>Razvojni plan škole.</p> <p>Plan oporavka.</p> <p>Strateški plan primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - timski rad - kritičko mišljenje - proučavanje pedagoške dokumentacije 	Ravnateljica. Psihologinja Nastavnici Učenici.	<ul style="list-style-type: none"> - identificirati odgojno - obrazovne potrebe - planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - kategorizirati različite obrazovne potrebe - izdvojiti učenike sa specifičnim potrebama, planirati rad s učenicima - prikupiti podatke za analizu 	Radna prostorija pedagoginje.	VII. IX. Tijekom godine. 180

				Plan stručnih usavršavanja pedagoga i nastavnika. Dnevnik rada. Tjedno i mjesečno planiranje. Stručno- metodička priprema za neposredni rad. Erasmus + KA1:“Škola održive buučnosti“			- interpretirati i kategorizirati podatke - kritički prosuđivati te preporučiti mjere za poboljšanje, prezentirati - isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada - predložiti teme za stručno usavršavanje u školi		
2.	Suradnja s ravnateljem	Kvalitetno surađivati i komunicirati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada.	- inicirati suradnju - sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima	GPPŠ. Nastavni planovi i programi. Izvjješća o radu. Školski kurikulum. Nastavnici/razrednici. Pripravnici. Učenici/roditelji. Vijeće učenika. Samovrednovanje Škole. Okruženje i druge institucije.	individualn i - timski rad - razgovor - kritičko mišljenje - proučavanj e pedagoške dokumenta cije - oluja ideja	Razrednici Nastavnici Voditeljic a turnusa Vanjski suradnici Svi sudionici u odgojno – obrazovno m procesu.	- ispitati potrebe - pripremiti i kreirati određene sadržaje za GPP Škole i Školski kurikulum - planirati aktivnosti događanja u školi u suradnji s ravnateljicom - surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja kulture Škole	Radna prostorija pedagogin je. Radna prostorija ravnateljic e.	Tijekom godine. 100

3.	Rad s učenicima	<p>Podržati učenike u radu i osobnom razvoju. Poticati na školski uspjeh. Pomoći u odabiru i mogućnosti nastavka obrazovanja te potaknuti na odabir zdravih stilova življenja. Upućivati na humanitarne aktivnosti. Primijeniti pedagoške kriterije pri upisu učenika i formiranju razrednih odjela.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ispitati potrebe i očekivanja učenika - prikupiti podatke - raditi na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju uč. - poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja - jačati komunikacijske i socijalne vještine - identificirati i pružiti podršku učenicima sa specifičnim teškoćama - profesionalno inf. i usmjeravati - uključiti učenike u humanitarne aktivnosti - primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela 	<p>Vijeće učenika. Upoznavanje sa sastavom razreda. Ispitivanje navika učenja. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima. Otvoreni sat za učenike. Pedagoške radionice (priprema i realizacija). Tematski SRO. Preventivni program. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika. Rad s novoupisanim učenicima. Akcijsko istraživanje, Projekti: „EU-ambasadori“ Dan otvorenih vrata; „Festival znanosti“ Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa učenika u I. Razred. Formiranje razrednih odjela.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni i timski rad - rad u skupini - razgovor - kritičko mišljenje - proučavanje pedagoške dokumentacije - oluja ideja - rješavanje problema - ped. radionica - otvoreno/iskustveno učenje i poučavanje 	<p>Razrednici Nastavnici Voditeljica turnusa Voditelji izvannastavnih aktivnosti Ravnateljica, Psihologinja Vanjski suradnici</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati i definirati probleme, ovladati postupkom/tehnikom rješavanja problema - osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenikom - pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti) - sakupiti informacije o socio-ekonomskim uvjetima u kojima žive učenici - upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije - pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu - prihvatiti stručnog 	<p>Radna prostorija pedagoginje. Učionica. Ostali prostori u školi. Vanjski prostori-humanitarnih organizacija i udruga.</p>	<p>IX. Tijekom godine.</p> <p style="text-align: right;">440</p>
----	-----------------	--	---	---	--	---	---	--	---

							suradnika kao osobu koja je podrška i pomoć u prevladavanju problema odrastanja - analizirati dobivene rezultate - usporediti s rezultatima dosadašnjih istraživanja - voditi projekte		
4.	Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima.	Poticati i podržati nastavnike u primjeni suv. metoda rada te obogaćivanju komunikacijskih vještina. Sudjelovati u uvođenju u rad nastavnika pripravnika. Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim poslovima.	- poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu - pružiti pomoć u programiranju nastavnih sadržaja - pružiti podršku i pomoć razrednicima - poticati kreativan pristup odgojno – obrazovnom procesu - poticati na stručno usavršavanje - pružiti stručnu pomoć i podršku nastavnicima/pripravnicima	Nastavnička vijeća. Razredna vijeća. Sastanci stručnih vijeća. Sastanci s voditeljima stručnih vijeća. Otvoreni sat za nastavnike. Povjerenstvo za kvalitetu. Sastanci s razrednicima. Program stažiranja pripravnika. Programi stručnog usavršavanja.	- rad u skupini - individualni rad - timski rad - razgovor - pedagoške radionice - rješavanje problema - oluja ideja, reflektirajuće učenje i poučavanje	Nastavnici . Razrednici . Ravnatelji ca. Članovi Povjerenstva za kvalitetu. Vanjski suradnici, mentori.	-predložiti suvremene i učinkovite nastavne strategije, oblike i metode rada koje nastavnik može primijeniti u praksi - provesti strukturirani intervju s nastavnikom - kritički analizirati rad pripravnika - ispitati obrazovne potrebe u sljedećem odgojno	Radna prostorija pedagoginje. Učionice. Zbornica.	Tijekom godine

			<p>metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća</p> <ul style="list-style-type: none"> - informirati NV, Vijeće učenika o odgojno-obrazovnim postignućima - pratiti postignuća pojedinaca, grupa (INA) - surađivati sa stručnim vijećima u školi 		<ul style="list-style-type: none"> - kritičko promatranje - analiza - statistička obrada podataka 	<p>Voditelji izvannastavnih aktivnosti. Ravnatelji ca. Učenici.</p>	<p>učenika u obrazovnim razdobljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - surađivati sa stručnim vijećima (voditeljima) i kritički prosuđivati, provesti SWOT analizu, izraditi akcijski plan za unapređenje i razvojni plan - predložiti mjere za unapređenje, prezentirati 	Učionica.	90
7.	Pedagoška dokumentacija.	Evidentirati odgojno obrazovni rad, kreirati upitnike, materijale za učenike, roditelje i nastavnike.	<p>-prikupljati pedagošku dokumentaciju</p> <ul style="list-style-type: none"> - kreirati obavijesti za nastavnike, učenike i roditelje - kreirati obrasce 	Pedagoška dokumentacija o učenicima, roditeljima, razrednim odjelima, nastavnicima/pripravnicima.	<ul style="list-style-type: none"> - individualni i timski rad -pisanje -statistička obrada podataka. - računalna obrada podataka 	<p>Voditeljica turnusa. Učenici. Roditelji. Druge institucije. Ravnatelji ca. Voditelji stručnih vijeća.</p>	<p>Poznavati pedagošku dokumentaciju. Voditi pedagošku dokumentaciju.</p>	<p>Radna prostorija pedagoginje. Izvan škole.</p>	Tijekom godine. 80
8.	Suradnja s drugim ustanovama.	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć.	<ul style="list-style-type: none"> - inicirati suradnju - surađivati na zajedničkim projektima 	<p>Program prevencije ovisnosti. Aktivnosti Crvenog križa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni -timski 	<p>Učenici. Nastavnici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -prezentirati školske projekte -planirati stručna usavršavanja 	<p>Radna prostorija pedagoginje.</p>	Tijekom godine.

			- pratiti realizaciju aktivnosti	Pedagoška istraživanja i projekti. Kontakt s lokalnom zajednicom. Kontakt s ostalim ustanovama: MZO-a, AZOO-a, Ured državne uprave za Zagrebačku županiju, NCVVO, CZSS, Hrvatski zavod za javno zdravstvo (školska liječnica), PU, Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja Agencija za mobilnost.	-grupni -predavanja -tribine -pedagoške radionice -suradničko učenje	Ravnatelji Vanjski suradnici.	-integrirati projekte i ped. radionice u plan i program -pripremiti okruženje za provođenje vanjskih preventivnih programa (MUP) - uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO - kritično prosuđivati o primjerenosti vanjskih programa	AZOO, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Crveni križ, Ustanove na području Zagrebačke županije, Velike Gorice, Zagreba	80 sati
9.	Stručno usavršavanje.	Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije.	- sudjelovati u stručnom usavršavanju - aktivno sudjelovati u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga Zagrebačke županije - pratiti pedagoško-psihološku literaturu - konzultirati se s voditeljicom Županijskog stručnog vijeća i sustručnjacima	Stručni skupovi. Seminari. Stručni sastanci. Sudjelovanje u projektima Škole.	- individualni i timski grupni frontalni - predavanja, tribine, pedagoške radionice, rad na tekstu, čitanje,	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja. - osobno	- organizirati predavanja i radionice - povezati stručna vijeća u školi - primijeniti suvremene metode u radu - integrirati stečena znanja - diskutirati o zadanim temama i sadržajima - provoditi zajedničke projekte	Radna prostorija pedagoginje. AZOO, mjesta u organizaciji voditelja stručnog usavršavanja, ustanove na području Zagrebačke županije,	160

					pisanje.		-samovrednovanje rada	Velike Gorice, Zagreba, HPD .	
10.	Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje.	Optimalno realizirati zadaće.	<ul style="list-style-type: none"> - voditi Dnevnik rada - mjesečno pratiti realizaciju - samovrednovati rad - osmisliti instrumente za vrednovanje i samovrednovanje kvalitete. 	<p>Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.</p> <p>Upitnici za učenike, nastavnike i roditelje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - evidentir. - kritičko mišljenje - analiza - sinteza - pisanje 	<p>Drugi stručni suradnici.</p> <p>Viša savjetnica AZOO.</p> <p>Osobno. Povjerenstvo za kvalitetu. nastavnici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - napisati izvješće o svom radu - argumentirati svoj rad, procijeniti postignuće - analizirati program rada i planirati na temelju ispitanih potreba. 	Radna prostorija pedagoginje. Prostor Škole.	Tijekom godine.

MJESEČNI PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE Olieta Horvat Kardoš, prof

područje rada	aktivnosti u RUJNU 2023.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole - 20 sati - sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu - 20 sati - Izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole i školskog kurikulumu - 10 sati - izrada godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje- 10 sati 	60
Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori s učenicima - 18 sati - konstituiranje vijeća učenika - 2 sata 	20
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	<ul style="list-style-type: none"> - izrada predavanja za nastavnike: "Smjenice za rad s učenicima s teškoćama" - 6 sati - razmjena informacija o učenicima - po razrednom odjelu - 6 sati - planiranje stručnog usavršavanja nastavnika prikupljanje informacija o profesionalnim potrebama - 3 sata - organizacija usavršavanja s drugim ustanovama - 5 sati 	20
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje roditelja o školi i programima- ukupno 4 sata - individualna savjetovanja za roditelje - 4 sata - roditeljski sastanak 1.c razreda s razrednicom početnikom - 2 sata 	10
Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> - rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi 8 sati - redovni sastanci s ravnateljicom - 6 sati - planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioriternih poslova- 6 sati 	20
Suradnja s drugim ustanovama	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa školskom liječnicom- razmjena informacija o učenicima – ukupno - 4 sata - suradnja s Crvenim križem - 2 sata - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje i priprema predavanja za državni skup - 4 sata 	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika na kraju školske godine te izrada izvješća - 10 sati 	10

Rad na projektima	-Koordinacija Erasmus+ Projekta“Škola budućnosti“ - 4 sata - Rad na Projektu Škola EU ambasador- 2 sata - Rad na projektima - 4 sata	10
Pedagoška dokumentacija	- kreiranje obrazaca za planiranje i programiranje rada Stručnih vijeća, izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave -5 sati - prikupljanje ispunjenih obrazaca - 5 sati	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - 3 sata - tjedno planiranje i praćenje realizacije – 3 sata	6
UKUPNO		176
područje rada	aktivnosti u LISTOPADU 2023.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole - 10 sati - sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu- 10 sati - planiranje zajedničkih aktivnosti i programa na razini škole - 5 sati - predlaganje mjera za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada temeljem analize rezultata i izvješća o radu škole - 5 sati	30
Rad s učenicima	- prikupljanje podataka o učenicima prvih i drugih razreda- analiza upitnika - 4 sata - individualni razgovori s učenicima – 20 sati - radionice „Učimo kako učiti“ u prvim razredima – 6 sati	30
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	- sudjelovanje u radu sjednica Razrednog vijeća za prve, druge i treće razrede - 7 sati - razmjena informacija o učenicima – 11 sati - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća- 2 sata	20
Suradnja s roditeljima	- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - 4 sata - individualni razgovori s roditeljima - 16 sati	20

Suradnja s ravnateljicom	- sastanci s razrednicima, predmetnim nastavnicima i ravnateljicom prema potrebi - 2 sata - planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioriternih poslova - 6 sati - zajednički sastanci s učenicima prema potrebi - 6 sati - zajednički sastanci s roditeljima prema potrebi - 6 sati	20
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiziranje odgojno-obrazovnog rada osmišljavanje strategija za poboljšanje - 10 sati - sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća – 10 sati	20
Akcijska istraživanja	- pripremanje nastavnika za nastavak Akcijskog istraživanja na razini Županijskog stručnog vijeća - ukupno 12 sati	12
Pedagoška dokumentacija	- kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije - 3 sata	3
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Ljetnoj školi za odgajatelje u učeničkim domovima i realizacija predavanja na temu:“Poduzetništvo - primjeri dobre prakse“	13
UKUPNO		168
područje rada	aktivnosti u STUDENOM 2023.	broj sati
Rad s učenicima	- radionice o nenasilnom rješavanju sukoba - u trećim razredima- 5 sati - individualni razgovori s učenicima – 20 sati - individualan rad s učenicima s teškoćama u učenju - 5 sati	30
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	- praćenje rada nastavnika - uvid u nastavu – 6 sati - sudjelovanje u radu sjednica Razrednog vijeća za četvrte razrede - 9 sati	15
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima – 10 sati	10

Suradnja s ravnateljicom	- redovni sastanci sa članicama tima za kvalitetu i voditeljicama smjene – 8 sati - planiranje odgojno-obrazovnog rada i određivanje prioriternih poslova- 4 sata - praćenje odgojno-obrazovnog rada (hospitacije na nastavi)- 8 sati	20
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- praćenje postignuća učenika u prvom dijelu prvog polugodišta - 20 sati	20
Akcijska istraživanja	- provođenje istraživanja Županijskog stručnog vijeća pedagoga Zagrebačke županije - 20 sati	20
Rad na projektima	- dogovaranje aktivnosti za „Školski preventivni projekt“, dogovaranje predavanja i radionica za nastavnike, učenike i roditelje - 5 sati - rad na projektu EU ambasadori - 5 sati	10
Pedagoška dokumentacija	- kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije- 4 sata - obogaćivanje obrazaca pisane pripreme za nastavni sat- 4 sata - kreiranje obavijesti i uputa za učenike, nastavnike i roditelje- 2 sata	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada - 4 sata - tjedno planiranje i praćenje realizacije - 1 sat	5
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću pedagoga - 8 sati sudjelovanje na online stručnim usavršavanjima – 12 sati	20
UKUPNO		160

područje rada	aktivnosti u PROSINCU 2023.	broj sati
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima – 17 sati - individualan rad s učenicima s teškoćama u učenju - 3 sata	20
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnici	- praćenje rada nastavnika- uvid u nastavu - 6 sati - individualna savjetovanja za nastavnike -4 sata	10
Suradnja s roditeljima	- individualni razgovori s roditeljima učenika koji imaju veliki broj izostanaka ili veliki broj negativnih ocjena - 9 sati -individualni razgovori s roditeljima učenika sa zdravstvenim teškoćama – 6 sati	15
Suradnja s ravnateljicom	- redovni sastanci - 8 sati - praćenje odgojno-obrazovnog rada (hospitacije na nastavi) – 4 sata - unapređivanje rada škole (pregled vođenja bilježaka za nastavne predmete u e-dnevniku i analiza) - 8 sati	20
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja sa školskom liječnicom - planiranje predavanja iz preventivnog programa i razmjena informacija o učenicima (usmeno odgovaranje po dogovoru, oslobođenje od nastave TZK, - 8 sati - organiziranje tematskih radionica za učenike - 2 sata	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom polugodištu - 6 sati - informiranje Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja o odgojno-obrazovnim postignućima u prvom polugodištu - 4 sata	10
Akcijaska istraživanja	- provođenje akcijskog istraživanja - 34 sata	34

Rad na projektima	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje aktivnosti sudionika projekta „Škola budućnosti“ - 4 sata - praćenje i sudjelovanje u radu EU ambasadora - 8 sati - provođenje aktivnosti u okviru Školskog preventivnog projekta - 5 sati - Rad na Projektu :“Odgovorno roditeljstvo“ - 8 sati 	25
Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o stanju sigurnosti i provedbi preventivnih programa u prvom polugodištu - 6 sati - uvid u vođenje pedagoške dokumentacije analiza provedenih pisanih provjera -12 sati - kreiranje pedagoških obrazaca i evidencija - 2 sata 	20
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na Županijskom stručnom vijeću stručnih suradnika pedagoga srednjih škola Zagrebačke županije 6 sati - sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u okviru MZO –a 14 sati 	20
UKUPNO		184
područje rada	aktivnosti u SIJEČNJU 2024.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje individualnog stručnog usavršavanja sukladno potrebama nastavnika (4 sata) - revidiranje mjesečnog i godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje (8 sati) - praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma (6 sati) - planiranje sastanaka Vijeća učenika i Vijeća roditelja (2 sata) 	20
Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje radionica prema potrebama razreda - 6 sati - individualni razgovori s učenicima (jedna sat dnevno) - ukupno 16 sati - individualni rad/grupni rad s učenicima s poteškoćama u učenju i drugim teškoćama (8 sati mjesečno) 	30
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu razrednih vijeća (6 sati) - praćenje nastave - 2 sata nastave i 2 sata analize (ukupno 4 sata) 	10

Suradnja s roditeljima	- tematski roditeljski sastanci prema potrebama roditelja – 2 sata individualni razgovori s roditeljima (2 sata tjedno- 8 sati mjesečno)	10
Suradnja s ravnateljicom	- praćenje odgojno-obrazovnog rada i unapređivanje rada škole (pregled e-dnevnika) - 10 sati - rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi (2 sata) - redovni sastanci- 2 sata tjedno (8 sati mjesečno)	20
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika nakon sjednica razrednih vijeća i pregleda e-dnevnika (1 sat po razrednom odjelu- 10 r.o.- ukupno 10 sati)	10
Akcijska istraživanja	- na razini Županijskog stručnog vijeća	20
Rad na projektima	- sastanak novog Erasmus+ tima- dogovor oko područja usavršavanja i planiranje projektnih aktivnosti- 3 sata - proučavanje nove projektne dokumentacije- vodič za Erasmus+ 2023- sati 7 sati	10
Pedagoška dokumentacija	- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije- bilješke o praćenju napredovanja učenika- analiza kvalitete bilješki nastavnika- 0,5 sata po razrednom odjelu- ukupno 10 sati	10
Stručno usavršavanje	- proučavanje stručnih i znanstvenih članaka te objavljenih radova i istraživanja na temu aktivne participacije mladih u životu i radu škole i lokalne zajednice- 5 sati tjedno- ukupno 20 sati	20
UKUPNO		160
područje rada	aktivnosti u VELJAČI 2024.	broj sati
Rad s učenicima	- provođenje radionica - 4 sata - individualni rad/grupni rad s učenicima s poteškoćama u učenju i drugim teškoćama - 16 sati	20

Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	- sudjelovanje u radu razrednih vijeća (6 sati) - praćenje nastave - 2 sata nastave i 2 sata analize (ukupno 4 sata)	10
Suradnja s roditeljima	- tematski roditeljski prema potrebi – 2 sata individualni razgovori s roditeljima - 2 sata tjedno- 8 sati mjesečno)	10
Suradnja s ravnateljicom	- praćenje odgojno-obrazovnog rada (hospitacije na nastavi)- 2 sata nastave+ 2 sata analize (ukupno 4 sata) - unapređivanje rada škole - 4 sata - rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi (4 sata) - redovni sastanci - 2 sata tjedno (8 sati mjesečno)	20
Suradnja s drugim ustanovama	- suradnja sa školskom liječnicom- planiranje predavanja iz preventivnog programa i razmjena informacija o učenicima 1 sat tjedno- ukupno 4 sata - organiziranje tematskih radionica za učenike u (1 sat)	5
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika nakon sjednica razrednih vijeća (1 sat po razrednom odjelu- ukupno 18 sati)	18
Akcijska istraživanja	- „Kvaliteta nastave“, akcijsko istraživanje u okviru Županijskog stručnog vijeća pedagoga	35
Rad na projektima	- Rad na Projektu EU ambasadori - 10 sati	10
Pedagoška dokumentacija	- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije - bilješke o praćenju napredovanja učenika - analiza kvalitete bilješki nastavnika i povratna informacija nastavnicima - ukupno 6 sati	6
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada- 1 sat tjedno- ukupno 4 sata - tjedno planiranje i praćenje realizacije - 1 sat tjedno- ukupno 4 sata - samovrednovanje rada- 0,5 sata tjedno- ukupno 2 sata	10

Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnom usavršavanju o organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i MZO-a	16
UKUPNO	160	
područje rada	aktivnosti u OŽUJKU 2024.	broj sati
Rad s učenicima	- provođenje pedagoških radionica prema potrebama - individualni rad/grupni rad s učenicima s poteškoćama u učenju i drugim teškoćama (4 sata mjesečno)	30 sati
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	- individualno savjetovanje - 6 sati - priprema i sudjelovanje na sjednici Nastavničkog vijeća (4 sata)	10 sati
Suradnja s roditeljima	- tematski roditeljski sastanci u (2 sata) - individualni razgovori s roditeljima (2 sata tjedno- 8 sati mjesečno)	10 sati
Suradnja s ravnateljicom	- praćenje odgojno-obrazovnog rada (hospitacije na nastavi)- 2 sata nastave+ 2 sata analize (ukupno 4 sata) - unapređivanje rada škole - 4 sata - rad na selekcijskim postupcima za izbor kandidata za radna mjesta u školi (4 sata) - redovni sastanci – 2 sata tjedno (8 sati mjesečno)	20 sati
Suradnja s drugim ustanovama	- EU Parlament u Zagrebu - 4 sata - Forum za slobodu odgoja- predavanja i radionica za učenike, nastavnike i roditelje -1 sat	5 sati
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- praćenje postignuća pojedinaca, grupa / izvannastavne aktivnosti (3 sata tjedno- 12 sati mjesečno) - organiziranje i podupiranje natjecanja učenika - 3 sata	15 sati

Akcijnska istraživanja	- provođenje istraživanja 22 sata - analiza upitnika i objava rezultata o aktivnoj participaciji učenika u životu škole i zajednice (8 sati)	30 sati
Rad na projektima	- Rad na Projektu EU ambasadori - 4 sata - Škola održive budućnosti - 8 sati - Priprema Projekta Dan otvorenih vrata - 4 sata - Dogovor o Projektu tradicija Božića - 4 sata	20 sati
Pedagoška dokumentacija	- kreiranje obrazaca za pedagoške evidencije (5 sati)	5 sati
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje Dnevnika rada (3 sata mjesečno) - tjedno planiranje i praćenje realizacije plana rada (0.5 sati tjedno- 2 sata mjesečno)	5 sati
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnim usavršavanjima u organizaciji MZO-a, Agencije za odgoj i obrazovanje	24 sata
UKUPNO		184 sati
područje rada	aktivnosti u TRAVNJU 2024.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada	- planiranje individualnog stručnog usavršavanja sukladno potrebama nastavnika (4 sata) - revidiranje mjesečnog i godišnjeg plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje (8 sati) - praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma (6 sati) - planiranje sastanaka Vijeća učenika i Vijeća roditelja (2 sata)	20 sati
Rad s učenicima	- otvoreni sat za učenike - individualni razgovori s učenicima- 1 sat dnevno (15 sati ukupno) - prikupljanje i analiza podataka o učenicima- interesi, izvanškolske aktivnosti, afiniteti za izvannastavne aktivnosti u sljedećoj školskoj godini (5 sati)	20 sati

Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu razrednih vijeća (5 sati) - pripremanje i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća (4 sata) - uvid u nastavu nastavnicima koji napreduju u zvanje- 2 sata nastave i 2 sata analize (ukupno 4 sata) - praćenje nastave pripravnika- 3 sata nastave i 3 sata analize (ukupno 6 sati) 	15 sati
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - individualni razgovori s roditeljima o uspjehu, izostancima i ponašanju- 5 sati 	5 sati
Suradnja s ravnateljicom	<ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje strategija za unapređivanje rada škole (2 sata) - održavanje redovnih sastanaka - 2 sata tjedno (8 sati mjesečno) 	10 sati
Suradnja s drugim ustanovama	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Institutom za društvena istraživanja u Zagrebu - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo 	10 sati
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha i izostanaka učenika nakon sjednica Razrednih vijeća (6 sati) - suradnja s nastavnicima pri organizaciji natjecanja (2 sata) - analiza uspjeha učenika na natjecanjima (2 sata) 	10 sati
Akcijska istraživanja	<ul style="list-style-type: none"> - prema potrebama učenika i nastavnika 	10 sati
Rad na projektima	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje provedbe projekata - Kolegijalno opažanje nastave 	20 sati
Pedagoška dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje evaluacijskih upitnika za vrednovanje 	10 sati
Evidentiranje rada i samovrednovanje	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje dnevnika rada (5 sati) - samovrednovanje rada stručne suradnice pedagoginje- 3 sata 	10 sati
	<ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje ostvarenosti aktivnosti iz Školskog preventivnog programa koje provodi pedagoginja (2 sata) 	

Stručno usavršavanje	- U organizaciji AZZO-a i MZO-a	20 sati
UKUPNO		160 sati
područje rada	aktivnosti u SVIBNJU 2024.	broj sati
Rad s učenicima	- individualno savjetovanje 15 sati - grupno savjetovanje 15 sati	30
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	- praćenje nastave - 3 sata nastave i 3 sata analize (ukupno 6 sati) - uvid u nastavu četiri nastavnika (4 sata nastave i 4 sata analize- ukupno 8 sati) - sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća završnih razreda (ukupno 6 sati)	20
Suradnja s roditeljima	- informiranje roditelja o školi i programima- pripreme za upise u prvi razred (10 sati) - individualni razgovori s roditeljima o uspjehu, izostancima i ponašanju- 5 sati - otvoreni sat za roditelje - 1 sat tjedno- ukupno 5 sati	20
Suradnja s ravnateljicom	- planiranje odgojno-obrazovnog rada (2 sata) - redovni sastanci - 2 sata tjedno (8 sati mjesečno)	10
Suradnja s drugim Ustanovama	- suradnja s EU Parlamentom - Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo - suradnja sa Crvenim križem	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedince, razrednih odjela i škole	- analizira uspjeha, izostanaka i vladanja učenika završnih razreda (1 sat po razrednom odjelu)- ukupno 6 sati	6

Akcijaska istraživanja	- analiza rezultata i interpretacija	24
Rad na projektima	- praćenje realizacije Erasmus+ projekta - rad na Projektu EU ambasadori	10
Pedagoška dokumentacija	- izrada evaluacijskih upitnika za praćenje kvalitete mobilnosti u okviru Erasmus+ projekta- 2 sata - izrada promidžbenih materijala za školu- 2 sata - uvid u pedagošku dokumentaciju - e-dnevnik, neocijenjeni učenici, organizacija predmetnih ispita- 4 sata - kreirati obavijesti za nastavnike, učenike i roditelje vezano za upise u prvi razred- 2 sata	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada (5 sati)	5
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na stručnom usavršavanju u okviru MZO-a i AZZO-a -sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vića pedagoga Zagrebačke Županij	10
Nepredviđeni poslovi		13
UKUPNO		168
područje rada	aktivnosti u LIPNJU 2024.	broj sati
Rad s učenicima	- individualni razgovori s učenicima 1 sat dnevno- (ukupno 15 sati) - organiziranje dopunskog rada za učenike koji su negativno ocijenjeni na kraju nastavne godine- 5 sati	20
Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	- razmjena informacija o učenicima, razvoj strategija rješavanja problema- 4 sata - praćenje rada nastavnika (uvid u zaključivanje ocjena i davanje povratne informacije učenicima)- 4 sata - poticanje i podržavanje inicijativa nastavnika/ razrednika za unapređivanje rada- 2 sata - sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća prvih, drugih i trećih razreda (ukupno 10 sati)	20
Suradnja s roditeljima	- informiranje roditelja o školi i programima- pripreme za upise u prvi razred (5 sati) - individualni razgovori s roditeljima o uspjehu, izostancima i ponašanju- 5 sati	10

Suradnja s ravnateljicom	- planiranje odgojno-obrazovnog rada (2 sata) - redovni sastanci 2 sata tjedno (8 sati mjesečno)	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika prvih, drugih i trećih razreda - ukupno 20 sati	20
Rad na projektima	- praćenje realizacije mobilnosti u lipnju i planiranje mobilnosti u srpnju u okviru Erasmus+ projekta „ - podrška nastavnicama - 1 sat	10
Pedagoška dokumentacija	- uvid u vođenje pedagoške dokumentacije- e-dnevnik, neocijenjeni učenici, organizacija predmetnih ispita, pohvalnice i nagrade učenicima- 6 sati - kreiranje obrazaca za izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti za sljedeću školsku godinu- 4 sata	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- vođenje dnevnika rada (4 sata) - sudjelovanje u samovrednovanju rada škole (3 sata)	7
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Erasmus+ projektu „Škola održive budućnosti“ 40 sati	40
Nepredviđeni poslovi		13
UKUPNO		160
područje rada	aktivnosti u SRPNJU 2024.	broj sati
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika prvih, drugih i trećih razreda nakon dopunskog rada- 5 sati	5

Pedagoška dokumentacija	- izrada izvješća	22
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- sudjelovanje u samovrednovanju rada škole (1 sat)	1
Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na Erasmus+ projektu 20sati	20
UKUPNO		48
područje rada	aktivnosti u KOLOVOZU 2024.	broj sati
Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada	- analiza uspjeha i izostanaka učenika na kraju školske godine- 6 sati - izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole- 10 sati - izrada Izvješća o stanju sigurnosti i provedbi preventivnih programa- 4 sata	20
Suradnja s ravnateljicom	- vrednovanje odgojno-obrazovnog rada- 4 sata - osmišljavanje strategija za unapređenje rada škole- 3 sata - planiranje odgojno-obrazovnog rada u novoj školskoj godini- 3 sata	10
Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika prvih, drugih i trećih razreda nakon dopunskog rada – 10 sati	10
Evidentiranje rada i samovrednovanje	- sudjelovanje u samovrednovanju rada škole (4 sata) - samovrednovanje rada stručne suradnice pedagoginje- realizacija godišnjeg plana i programa rada (4 sata)	8
UKUPNO		48

Broj radnih sati : 1800

Praznici: 80

Godišnji odmor: 208

UKUPNO: 2088

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHologa

R. broj	PODRUČJE RADA/ AKTIVNOSTI	BROJ SATI GODIŠNJE	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	102	12	5	5	5	4	6	6	3	26	7	6	12
1.1.	Sudjelovanje u prijemu novih učenika i raspoređivanju u razredne odjele	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	25	0	0	0	0	0	0	5	0	20	0	0	0
1.4.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	4
1.6.	Suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom škole u rješavanju tekućih problema škole	65	7	5	5	5	4	6	6	3	6	6	4	8
2.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	36	24	0	1	2	1	1	1	1	1	0	3	2
2.1.	Sudjelovanje u izradi izvještaja godišnjeg plana i programa rada škole													
2.1.1.	<i>Izrada izvještaja o realizaciji plana i programa stručnog suradnika psihologa za prethodnu godinu</i>	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
2.2.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, te Školskog kurikulumuma													
2.2.1.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</i>	10	4	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
2.2.2.	<i>Izrada godišnjeg plana individualnog stručnog usavršavanja psihologa</i>	3	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3.	<i>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana stručnog usavršavanja unutar kolektiva</i>	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.4.	<i>Sudjelovanje i pomaganje nastavnicima u izradi različitih programa za rad s djecom i roditeljima</i>	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2.3.	Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika (u slučaju potrebe)	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Izrada dijela školskog kurikulumuma koji se odnosi na ŠPP	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	RAD S UČENICIMA na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini (priprema, realizacija i evaluacija)	728	58	76	74	64	68	70	77	61	84	75	8	5

3.1.	Savjetodavni rad s učenicima i intervencije													
3.1.1.	<i>Utvrđivanje stanja učenika na području akademskih kompetencija, intelektualne razvijenosti, razvijenosti strategija učenja i motivacije, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</i>	46	4	5	5	6	4	5	5	2	4	6	0	0
3.1.2.	<i>Savjetovanje učenika uz primjenu različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje akademskog, bihevioralnog i emocionalnog funkcioniranja učenika</i>	377	35	45	44	39	36	36	34	27	47	47	6	3
3.1.3.	<i>Provođenje grupe podrške za učenike</i>	15	1	2	2	2	2	2	2	2	0	0	0	0
3.1.4.	<i>Provođenje radionica iz Školskog preventivnog programa</i>	47	7	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0
3.1.6.	<i>Intervencije u slučaju sukoba učenika s drugim osobama</i>	20	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	0	0
3.1.7.	<i>Intervencije u slučaju problema u funkcioniranju razrednih odijela</i>	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
3.2.	Praćenje učenika promijenjenog oblika školovanja													
3.2.1.	<i>Rad u Stručnom povjerenstvu Škole</i>	40	2	5	5	0	3	4	14	8	12	2	2	2
3.3.	Podrška darovitim učenicima													
3.3.2.	<i>Praćenje napredovanja učenika koji se ističu po brzini učenja i širini interesa putem RV, razgovora s nastavnicima radi pravovremenog interveniranja s ciljem stvaranja okružja koje će biti poticajno za njih</i>	39	1	4	4	2	8	5	3	5	4	3	0	0
3.4.	Profesionalno usmjeravanje učenika													
3.4.1.	<i>Sudjelovanje u utvrđivanju stanja učenika na području profesionalnog usmjeravanja</i>	16	0	0	1	2	1	2	2	2	2	6	0	0
3.4.2.	<i>Savjetodavni rad s učenicima pri profesionalnom informiranju</i>	29	3	1	1	3	2	4	3	3	4	5	0	0
3.4.3.	<i>Provođenje radionica s ciljem profesionalnog savjetovanja učenika</i>	9	0	3	1	1	1	1	2	0	0	0	0	0
3.5.	Primjena intervjuskih mjera u kriznim situacijama	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
4.	RAD S RODITELJIMA na individualnoj, skupnoj i/ili razrednoj razini (priprema, realizacija, evaluacija)	159	11	14	14	20	15	18	20	14	18	24	0	0
4.1.	Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	60	6	6	6	5	7	8	7	5	6	4	0	0

4.2.	Savjetodavni rad sa svrhom pružanja pomoći i podrške u razumijevanju razvojnih potreba djece i rješavanju problema u funkcioniranju djece	78	4	7	7	9	7	9	12	8	10	14	0	0
4.3.	Intervencije u slučaju problema i poteškoća u funkcioniranju djece	11	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0
4.4.	Savjetodavno-instruktivna predavanja													
4.4.2.	<i>Komunikacijske vještine</i>	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0
4.4.5.	<i>Odluke adolescencije</i>	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	RAD S NASTAVNICIMA	133	15	19	16	20	14	10	12	8	7	6	3	3
5.1.	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	26	3	4	3	4	3	4	2	1	1	1	0	0
5.2.	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad radi razumijevanja razvojnih potreba učenika, te dogovori o poticajnim načinima pružanja podrške učeniku o u svladavanju specifičnih teškoća	36	3	5	5	5	5	2	4	2	2	1	1	1
5.3.	Intervencije u slučaju problema													
5.3.1.	<i>Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</i>	14	1	2	2	2	1	1	2	1	1	1	0	0
5.3.2.	<i>Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</i>	12	0	2	2	2	1	1	1	1	1	1	0	0
5.4.	Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	23	2	2	1	3	2	2	2	2	2	2	2	1
5.5.	Pomaganje nastavnicima u planiranju, organiziranju i provedbi različitih programa i projekata tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	12	3	2	1	3	2	0	0	0	0	0	0	1
5.6.	Pomaganje nastavnicima u pripremi SRO-a, roditeljskih sastanaka, instrumenta, prezentacija i slično	10	3	2	2	1	0	0	1	1	0	0	0	0
6.	ISTRAŽIVANJA I RAZVOJNI PROGRAMI	93	9	12	8	11	9	8	9	8	13	6	3	1
6.1.	Predlaganje i sudjelovanje u provedbi znanstveno potvrđenih programa i strategija radi unaprjeđenja kvalitete škole	20	1	2	1	3	2	2	2	2	2	1	1	1

6.2.	Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu	30	3	3	2	3	2	2	2	2	7	3	0	0
6.3.	Vrednovanje učinkovitosti programa i mjera – samostalno i kao član Tima za kvalitetu													
6.3.1.	Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka	8	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0
6.3.2.	Koordiniranje prikupljanja podataka i/ili samostalno prikupljanje	5	1	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
6.3.3.	Analiza dobivenih rezultata	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
6.3.4.	Pripremanje prikaza rezultata i informiranje članova Tima za kvalitetu i UV o njima	7	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	1	0
6.4.	Istraživački rad	7	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
6.5.	Provođenje i analiza rezultata sociometrijskog postupka	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
7.	PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNOOBRAZOVNOG RADA	102	14	9	5	18	11	7	7	9	3	17	14	10
7.1.	Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika, prema potrebi	13	2	3	3	0	2	2	1	1	1	0	0	0
7.2.	Pregled pedagoške dokumentacije	7	1	1	0	0	1	1	1	0	0	2	0	0
7.3.	Praćenje popravnih, razrednih i predmetnih ispita	5	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3	0	1
7.4.	Prisustvovanje stručnim aktivima u slučaju potrebe	5	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0
7.5.	Prisustvovanje sjednicama Razrednog i Nastavničkog vijeća	72	8	4	2	14	8	3	4	7	2	7	7	6
8.	SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	75	4	8	8	4	8	6	6	9	7	6	5	4
8.1.	Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	19	1	2	2	1	2	1	1	2	3	2	1	1
8.2.	Suradnja sa drugim stručnim suradnicima zaposlenim u srednjim školama (razmjena informacija, savjetovanje, pružanje podrške)	20	1	2	2	1	2	2	1	3	2	2	1	1
8.3.	Suradnja sa školskom liječnicom, djelatnicima centra za socijalnu skrb, stručnjacima za mentalno zdravlje	18	1	2	2	1	2	1	2	2	1	1	2	1
8.4.	Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	18	1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	1	1
9.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	85	7	9	9	6	7	9	6	9	9	7	5	2
9.1.	Pravljenje bilješki o savjetodavnim razgovorima i intervencijama	47	4	5	5	3	4	5	3	5	6	3	4	1
9.2.	Vođenje dnevnika rada	17	1	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1

9.3.	Vođenje individualnih bilješki o učeniku	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
9.4.	Pisanje različitih dopisa	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
10.	PRIPREMA ZA RAD	120	6	12	14	12	14	14	12	14	13	9	1	1
10.1.	Priprema za rad s učenicima	70	4	7	7	6	8	8	8	10	8	4	0	0
10.2.	Priprema za rad s roditeljima	30	2	3	5	4	4	3	2	2	2	1	1	1
10.3.	Priprema za rad s nastavnicima	20	0	2	2	2	2	3	2	2	3	4	0	0
11.	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	120	11	11	6	11	13	9	11	9	13	10	9	11
11.1.	Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZO, DPH, HPK)	52	5	5	2	5	5	4	4	4	4	5	4	3
11.2.	Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11.3.	Praćenje znanstvene i stručne literature	52	4	5	3	4	5	4	4	4	4	4	4	7
11.4.	Prisustvovanje predavanjima unutar škole	4	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0
11.5.	Sudjelovanje u radu tribina, okruglih stolova i drugo	4	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0
12.	OSTALI POSLOVI (nepredvidivi)	75	3	8	3	9	7	5	6	7	7	7	5	8
UKUPNO		1808	168	176	168	152	176	168	168	168	168	160	72	64

PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA SMJENA I SATNIČARA

Ljerka Bačurin, prof.savjetnica - voditeljica smjene

Dolores Stojanović, prof. savjetnica- voditeljica smjene i satničarka:

- odgovara za organizaciju nastave u smjeni
- komunicira s učenicima, roditeljima i strankama u nenazočnosti ravnateljice
- obavlja prema nalogu ravnateljice pregled pedagoške dokumentacije
- izrađuje i pomaže pri izradi statistika i pedagoške dokumentacije
- donosi odluke u hitnim situacijama vezanim za organizaciju nastave i sigurnost učenika i djelatnika Škole u nenazočnosti ravnateljice
- pomaže i sudjeluje u kreiranju odgojno-obrazovnih ciljeva Škole
- organizira zamjene za nastavnike koji su na bolovanju ili službeno odsutni
- po potrebi odlazi na sate zamjena ako se ne može drugačije organizirati
- izrađuje raspored sati te sve potrebne promjene u rasporedu sati tijekom godine i zadužena je za njihovu primjenu
- vodi evidenciju o nastavnicima koji nisu nazočni, njihovim zamjenama i odradama te svaku nenazočnost i zamjenu upisuje u knjigu zamjena
- pomaže nastavnicima pripravnici
- brine o provedbi kućnog reda Škole
- izrađuje rasporede dopunskog rada, popravnih i predmetnih ispita
- odgovorna je za učenike koji traže da ih se pusti s nastave
- zadužena je za informiranje učenika oglasnom knjigom
- daje informacije roditeljima u odsutnosti razrednika
- član je tima za Afirmaciju pozitivnih vrijednosti protiv nasilja
- vodi svakodnevnu kao i mjesečnu evidenciju rada nastavnika
- vodi evidencije o realizaciji prekovremenih sati i smjenskog rada
- surađuje na izradi svih statistika, analiza i izvješća
- radi druge organizacijske poslove po nalogu ravnateljice.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

U školskoj godini 2023./2024.

Redni broj	PODRUČJE RADA			
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA			
	Sadržaj i način rada	Nositelji aktivnosti i suradnici	Vrijeme i mjesto realizacije	Broj sati
	<p>Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom; UDK raspored građe u knjižnici i različitim izvorima znanja.</p> <p>Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i u korištenju različitih izvora znanja.</p> <p>Pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, prezentacija iz pojedinih nastavnih područja..</p> <p>Upoznavanje učenika s korištenjem knjižničnih kataloga i objasniti korištenje referentne zbirke.</p> <p>Posudba lektire, beletristike, stručne knjige i periodike učenicima.</p> <p>Rad s učenicima na zadacima u projektu „Lektira na mreži“ i na projektu „Projekt Šafran“.</p> <p>Upoznati učenike s korištenjem različitih digitalnih alata uz poštivanje autorskih prava.</p>	Knjižničar Nastavnici Učenici	Tijekom školske godine Prostori Gimnazije Velika Gorica	888
2.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST			
	Sadržaj i način rada	Nositelji aktivnosti i suradnici	Vrijeme i mjesto realizacije	Broj sati
	<p>Izraditi godišnji plan i program rada stručne suradnice - knjižničarke</p> <p>Planirati i kreirati sadržaje i metode rada.</p> <p>Prikupiti podatke o novim korisnicima i računalno ih obraditi.</p> <p>Izraditi iskaznice za nove korisnike (i za one koji su izgubili iskaznice).</p> <p>Naručiti i obraditi knjižničnu građu u skladu s materijalnim mogućnostima Škole (katalogizirati, klasificirati, signirati, tehnički obraditi i zaštititi knjižničnu građu).</p> <p>Računalno obraditi knjižničnu građu u metel win programu.</p>	Knjižničar	Tijekom rujna Tijekom školske godine	444

	<p>Upisati novu građu u inventarnu knjigu.</p> <p>Prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice te unos u sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.</p> <p>Ažuriranje podataka u Upisniku knjižnica RH.</p> <p>Provesti reviziju knjižničnog fonda i izraditi popise izgubljene, oštećene, uništene građe za otpis.</p>		Prostori Gimnazije Velika Gorica	
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE			
	Sadržaj i način rada	Nositelji aktivnosti i suradnici	Vrijeme i mjesto realizacije	Broj sati
	<p>Prikupiti podatke od stručnih vijeća za izradu plana i programa kulturnih aktivnosti.</p> <p>Planirati i kreirati sadržaje i metode rada za kulturne aktivnosti u knjižnici.</p> <p>Izraditi plan i program rada kulturnih aktivnosti.</p> <p>Odabrati učenike, prikupiti i odabrati sadržaje za obilježavanje pojedine kulturne aktivnosti.</p> <p>Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz povijesti i kulture u knjižnici, na panoima u školi i na mrežnim stranicama škole.</p> <p>Identificirati značajne kulturne manifestacije u Velikoj Gorici, Zagrebu i šire te informirati učenike i nastavnike.</p> <p>Suradnja s nakladnicima, muzejima, galerijama, Gradskom knjižnicom V. Gorica.</p>	<p>Knjižničar Ravnateljica Stručni suradnici Nastavnici Učenici</p>	<p>Tijekom rujna</p> <p>Tijekom školske godine</p>	222
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			
	Sadržaj i način rada	Nositelji aktivnosti i suradnici	Vrijeme i mjesto realizacije	Broj sati
	<p>Sudjelovanje u radu županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća u organizaciji AZOO-a.</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih skupova u organizaciji AZOO-a i MZO-a.</p> <p>Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara u organizaciji AZOO-a.</p> <p>Stručno usavršavanje u školi.</p> <p>Individualno stručno usavršavanje (praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća, udžbenika i priručnika za potrebe učenika i nastavnika).</p> <p>Sudjelovanje u radu stručnih skupova u organizaciji Matične službe, NSK-a, CSSU-a, HMŠK-a i drugih organizatora.</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Organizatori i voditelji stručnih skupova</p> <p>Ostali sudionici stručnih skupova</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Prostori Gimnazije Velika Gorica</p> <p>Mjesta u organizaciji voditelja stručnog usavršavanja</p>	88,8
5.				

SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE, SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SASTANCIMA ŠKOLE				
	Sadržaj i način rada	Nositelji aktivnosti i suradnici	Vrijeme i mjesto realizacije	Broj sati
	Sudjelovanje u radu nastavničkih vijeća, stručnih vijeća i ostalih stručnih sastanaka Škole. Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom na pripremi izvješća i pri odabiru i nabavi knjiga za nagrade. Pripremiti izvješće i izvijestiti Nastavničko vijeće o radu knjižničara i radu kulturnih aktivnosti.	Ravnateljica Stručni suradnici Nastavnici knjižničar	Tijekom školske godine Prostori Gimnazije Velika Gorica	133,2
	Ukupno:			1776
			Praznici: Godišnji odmor: Ukupno:	72 240 2088

POSLOVI	RUJAN					LISTOPAD					STUDENI					PROSINAC					
	TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	
	1.	4.-8.	11.-15.	18.-22.	25.-29.	2.-6.	9.-13.	16.-20.	23.-27.	30.-31.	2.-3.	6.-10.	13.-17.	20.-24.	27.-30.	1.	4.-8.	11.-15.	18.-22.	27.-29.	
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	4	20	20	20	20	20	20	20	20	8	8	20	20	20	16	4	20	20	20	GO	320
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	2	10	10	10	10	10	10	10	10	4	4	10	10	10	8	2	10	10	10		160
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	1	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	5	5	5	4	1	5	5	5		80
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2		34
5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE, SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SASTANCIMA ŠKOLE		3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	3	3	3	2		3	3	3		46
UKUPNO TJEDNO	8	40	40	40	40	40	40	40	40	16	16	40	40	40	32	8	40	40	40	24	
UKUPNO MJESEČNO	168					176					168					128+24(GO)=152					
	SIJEČANJ					VELJAČA					OŽUJAK					TRAVANJ					

POSLOVI	TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					
	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	
	2.-5.	8.-12.	15.-19.	22.-26.	29.-31.	1.-2.	5.-9.	12.-16.	19.-23.	26.-29.	1.	4.-8.	11.-15.	18.-22.	25.-29.	2.-5.	8.-12.	15.-19.	22.-26.	29.-30.	
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	GO	20	20	20	12	8	20	20	12	16	4	20	20	20	20	16	20	20	20	8	316
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST		10	10	10	6	4	10	10	6	8	2	10	10	10	10	8	10	10	10	4	158
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		5	5	5	3	2	5	5	3	4	1	5	5	5	5	4	5	5	5	2	79
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		2	2	2	1	1	2	2	1	1		2	2	2	2	2	2	2	2		30
5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE, SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SASTANCIMA ŠKOLE		3	3	3	2	1	3	3	2	3	1	3	3	3	3	2	3	3	3	2	49
UKUPNO TJEDNO	32	40	40	40	24	16	40	40	16 (GO)/24	32	8	40	40	40	40	32	40	40	40	16	
UKUPNO MJESEČNO	32(GO)+144=176					152+16(GO)=168					168					168					
POSLOVI	SVIBANJ					LIPANJ					SRPANJ					KOLOVOZ					
	TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					TJEDAN					

	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.		
	2.- 3.	6.- 10.	13.- 17.	20.- 24.	27- 29, 31.	3.- 7.	10.- 14.	17.- 21.	24.- 28.		1.- 5.	8.- 12.	15.- 19.	22.- 26.	29.- 31.	1.- 2.	6.- 9.	12- 14,16	19.- 23.	26.- 30.		
1. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	8	20	20	20	16	20	20	20	20		20	20	20	GO	GO	GO	GO	GO	GO/8	20	252	888
2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	4	10	10	10	8	10	10	10	10		10	10	10						4	10	126	444
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	2	5	5	5	4	5	5	5	5		5	5	5						2	5	63	222
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	1	2	2	2	1	2	2	2	2		2	2	2						1	2	25	89
5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM ŠKOLE, SUDJELOVANJE NA STRUČNIM SASTANCIMA ŠKOLE	1	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3						1	3	38	133
UKUPNO TJEDNO	16	40	40	40	32	40	40	40	40		40	40	40	40	24	16	32	32	24/16	40		
UKUPNO MJESEČNO	168					160					120+64(GO)=184					104(GO)+56=162						1776 + 240 GO = 2016
																					praznici	+ 72
																					ukupno	2088

PROGRAM RADA KULTURNIH AKTIVNOSTI

TIJEKOM CIJELE ŠKOLSKE GODINE:

- praćenje aktualnih događaja na različitim područjima
- suradnja s kazališnim i koncertnim kućama
- posjeti priredbama i izložbama u skladu sa zadanim planovima i programima iz književnosti, umjetnosti i ostalim predmetima
- suradnja s RVG-om te lokalnim listom *Reporter*.

Tema	Sudionici	Cilj	Ishodi	Aktivnosti	Međupredmetne teme	Vrijeme i mjesto realizacije	Troškovnik
Hrvatski olimpijski dan.	Profesori TZK i učenici.	Ukazati na niz temeljnih aktivnosti koje su sastavni dio sporta, ali i važne u svakodnevnom životu.	Prikupljanje podataka o olimpijskom danu. Ukazati na važnost sporta.	Razgovor, debata, prezentacija, šetnja, nošenje bijele majice.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	10. rujna 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
L. N. Tolstoj, 195. godišnjica rođenja.	Igor Subotić, prof. i učenici.	Pronalaziti u različitim izvorima sadržaje i informacije te funkcionalno primijeniti višestruku pismenost.	Učenik/učenica samostalno traži informacije iz različitih izvora.	Pretraživanje informacija i odabiranje relevantnih.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	12. rujna 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Dan zaštite ozonskog omotača.	Nastavnici kemije i učenici.	Ukazati na značenje ozonskog omotača.	Prikupiti podatke o stanju ozonskog omotača, uočiti značenje cjelovitosti ozonskog omotača.	Izlaganje na satu u svim razredima.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	16. rujna 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Leonhard Euler, 240. godišnjica smrti.	Kristian Golubić, prof. i učenici.	Obilježavanje značajnih obljetnica.	Razviti pozitivan odnos prema matematici, prepoznati povijesnu, kulturnu i estetsku vrijednost matematike.	Izrada plakata, prezentacija, interaktivnih aktivnosti.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	18. rujna 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Europski tjedan sporta.	Profesori TZK i učenici.	Ukazati na važnost sporta u očuvanju zdravlja.	Istražiti važnost različitih sportova na lokomotorni sustav te ukupno zdravlje.	Različite sportske aktivnosti, utakmice.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	23. - 30. rujna 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Međunarodni dan kulturne baštine.	Članovi Stručnoga vijeća, članovi Stručnoga vijeća stranih jezika i učenici.	Pronalaženje (u različitim izvorima) sadržaja i informacija o kojima se kritički promišlja.	Učenik odabire informacije prema potrebama i u skladu i sa svrhom istraživanja.	Samostalno istraživanje prema zadacima; razgovor o značaju i utvrđivanje društvenog i	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	23. rujna 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

				kulturnog konteksta.			
Dani europske baštine.	Stručno vijeće stranih jezika, Stručno vijeće hrvatskoga jezika, glazbene umjetnosti i likovne umjetnosti.	Upoznati učenike i nastavnike sa europskom i lokalnom baštinom.	Obilježiti Europski dan jezika, definirati pojam baštine, promovirati lokalnu materijalnu i nematerijalnu baštinu.	Kvizovi o Turopolju, otvoreni poziv za dostavljanje učeničkih fotografija na temu čardaka te organiziranje izložbe, izrada edukativnih materijala i postera na temu baštine, podcast intervjui i pisanje eseja o europskom kontekstu malih jezika.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom rujna 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Europski dan jezika.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Ukazati na značenje europskih jezika, jezika općenito i njihovu važnost u međusobnoj komunikaciji.	Prezentirati važnost višejezičnosti i učenja stranih jezika.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	26. rujna 2023.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Dani kruha.	Nastavnici vjeronauka i učenici.	Iskustveno suradničko učenje.	Kreirati i prikazati izložbene materijale (kruh i jesenske plodove).	Izrada izložbe u izložbenom prostoru pred zbornicom.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom listopada 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Međunarodni mjesec školskih knjižnica.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Razvijanje timskog rada i upoznavanje različitih izvora informacija.	Ukazati na važnost čitanja i ulogu školskih knjižnica za odgoj i obrazovanje.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom listopada 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Svjetski tjedan svemira.	Nastavnici fizike i učenici.	Obilježavanje značajnih obljetnica.	Razviti pozitivan odnos prema fizici i astronomiji, prepoznati povijesnu, kulturnu i estetsku vrijednost fizike.	Izrada prezentacija, plakata, interaktivnih aktivnosti.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	4.-10. listopada 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Europski tjedan programiranja.	Kristina Lučić, prof., Tihana Rončević, prof. i učenici.	Obilježavanje značajnih datuma.	Programirati u interaktivnom sučelju.	Priprema i organizacija radionica.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	7. – 22. listopada 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Mjesec hrvatske knjige.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Upoznati različite izvore informiranja.	Objasniti važnost manifestacije Mjesec hrvatske knjige.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom listopada i studenoga 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Tjedan talijanskog jezika	Nastavnici talijanskog jezika i učenici.	Obilježiti tjedan talijanskog jezika na nastavi.	Ukazati na značenje talijanskog jezika i promovirati učenje istoga.	Aktivnosti promicanja talijanske kulture i jezika na nastavi, izrada plakata, online aktivnosti.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	16. – 22. listopada 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Frédéric Chopin, 175. godišnjica smrti.	Ivana Petravić, mag. musicol. i učenici.	Samostalno istraživanje informacija i primjena prilikom oblikovanja teksta, plakata, mrežne stranice ili kviza znanja, poštujući prava intelektualnog vlasništva.	Učenik opisuje susret s glazbom u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju, koristeći određeni broj stručnih termina te opisuje oblikovanje vlastitih glazbenih preferencija; učenik opisuje povijesni razvoj glazbene umjetnosti.	Izrada plakata, kvizova znanja ili mrežne stranice.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	17. listopada 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Leconte de Lisle, 250. godišnjica rođenja.	Gordana Vlašić, prof. i učenici.	Pronalaženje (u različitim izvorima) sadržaja i informacija o kojima se kritički promišlja.	Učenik odabire informacije prema potrebama i u skladu i sa svrhom istraživanja.	Samostalno istraživanje prema zadatcima; razgovor o značaju i utvrđivanje društvenog i kulturnog konteksta.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	22. listopada 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan mola.	Nastavnici kemije.	Ukazati na važnost jedinice količine/ množine tvari.	Izračunavati količinu tvari i kemijskih spojeva.	Izrada listića, priprema i provedba pokusa.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	23. listopada 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Međunarodni dan UN-a.	Željka Kalac, prof. i učenici.	Upoznati različite izvore informiranja.	Izabrati sadržaje povezane s nastankom i djelovanjem organizacije UN.	Izrada plakata, predavanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	24. listopada 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Svjetski dan štednje.	Nastavnici matematike i učenici.	Obilježavanje značajnih datuma.	Razviti pozitivan odnos prema matematici i radu općenito, opisati pojam kamate na štednju i kamate na kredit na primjeru iz stvarnoga života.	Izrada prezentacija, plakata, interaktivnih aktivnosti.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	31. listopada 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Dan svih svetih i Dušni dan.	Nastavnici vjeronauka i učenici.	Razvijanje timskog rada.	Objasniti važnost dana Svih svetih, duhovnost i simboliku Dušnog dana.	Izrada plakata.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	1. i 2. studenoga 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Albert Camus, 110. godišnjica rođenja.	Dubravka Cundeković, prof. i učenici.	Pronalaženje (u različitim izvorima) sadržaja i informacija o kojima se kritički promišlja.	Učenik odabire informacije prema potrebama i u skladu i sa svrhom istraživanja.	Samostalno istraživanje prema zadacima; razgovor o značaju i utvrđivanje društvenog i kulturnog konteksta.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	7. studenoga 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Međunarodni dan tolerancije.	Željka Kalac, prof. i učenici.	Pronalaženje u različitim izvorima sadržaje i informacije o kojima se kritički promišlja.	Odabrati informacije prema potrebama i u skladu sa svrhom istraživanja; primijeniti pravila komunikacijskoga bontona.	Samostalno istraživanje prema zadacima; razgovor o značaju i utvrđivanje društvenog i kulturnog konteksta.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	16. studenoga 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Međunarodni dan tolerancije.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Ukazati na važnost razumijevanja između kultura i pojedinaca, prepoznati univerzalnost ljudskih prava i temeljnih sloboda svih ljudi.	Osvijestiti važnost tolerancije te posljedice i načine sprečavanja netolerantnog ponašanja.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja, razgovor, predavanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	16. studenoga 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Svjetski dan filozofije.	Renata Cerovski, prof. i učenici.	Bolje razumijevanje struke i mjesta filozofije u suvremenom svijetu.	Objasniti važnost filozofije u suvremenom društvu.	Razgovor i izlaganje na satu.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	16. studenoga 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje.	Nastavnici povijesti i učenici.	Obilježiti dan sjećanja na „Grad heroj“.	Objasniti ulogu pojedinca u obrani Vukovara.	Izrada plakata i prezentacije koji će prikazati događaje koji su obilježili stradanja u Vukovaru. Paljenje svijeća.	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	18. studenoga 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Aldous Huxley, 190. godišnjica rođenja.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Ukazati na značenje A. Huxleya.	Prikupiti informacije o životu i radu A. Huxleya.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	22. studenoga 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Dan međunarodne borbe protiv nasilja nad ženama.	Svi članovi vijeća i učenici.	Podizanje svijesti o problemu nasilja nad ženama.	Pokazati nasilje nad ženama kao kršenje temeljnih ljudskih prava.	Razgovor i predavanje, izrada plakata.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	25. studenoga 2023.; u prostorima Škole;	U okviru materijalnih troškova Škole.
J. R. R. Tolkien, 50. godišnjica smrti.	Nastavnice engleskoga jezika.	Obilježiti godišnjicu smrti J.R.R. Tolkiena.	Proširiti znanje opće kulture, promovirati žanr fantasy romana, obilježiti rad J.R.R. Tolkiena na nastavi.	Gledanje filmova, osvrt na stvaralaštvo Tolkiena, usporedba sa događanjima u stvarnom svijetu, usporedba s ostalim djelima žanra fantasy romana.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom studenoga 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan borbe protiv AIDS-a.	Emilija Vlisavljević Bacan, prof. i učenici.	Ukazati na značenje Svjetskog dana borbe protiv AIDS-a.	Prikupiti podatke o načinima zaraze, prijenosu i suzbijanju bolesti, pripremiti izlaganja i prezentacije.	Izlaganje na satu, izrada prezentacija.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	1. prosinca 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Međunarodni dan borbe protiv korupcije.	Željka Kalac, prof. i učenici.	Ukazivanje na problem korupcije i potrebu svakodnevne borbe protiv nje.	Pokazati štetu od korupcije u društvu i poticati pozitivne društvene vrijednosti temeljene na	Razgovor i predavanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR	9. prosinca 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

			poštenju i povjerenju.		<input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ		
Dragutin. Gorjanović Kramberger, 87. godišnjica smrti.	Emilija Vlisavljević Bacan, prof. i učenici.	Ukazati na značenje i rad D. Gorjanovića Krambergera.	Prikupiti informacije o životu i radu D. Gorjanovića Krambergera i pripremiti izlaganje.	Izlaganje na satu, izrada prezentacija, mogućnost odlazak u muzej ukoliko epidemiološke mjere dopuštaju.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	22. prosinca 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Ususret Božiću.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Izabrati sadržaje koji će potaknuti na stvaranje pozitivnog ozračja u školi.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom prosinca 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Božić.	Nastavnici stranih jezika i učenici.	Proslava božićnih blagdana i tradicija.	Obilježavanje Božića i povezanih tradicija na nastavi stranih jezika .	Pisanje eseja, pečenje kolača, sakupljanje tradicionalnih recepata, analiziranje značenja božićne poruke u suvremenom svijetu.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom prosinca 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Došašće i božićni blagdani.	Nastavnici vjeronauka i učenici.	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Objasniti važnost Božića, izabrati i urediti sadržaj za plakat.	Izrada plakata.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom prosinca 2023.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Marko Marulić, 500. godišnjica smrti.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Ukazati na značenje M. Marulića.	Prikupiti informacije o životu i radu M. Marulića.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom siječnja 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Edvard Munch, 80. godišnjica smrti.	Elen Zubek, prof. i učenici 4. razreda, članovi izvannastavne aktivnosti Digitalni kreativci.	Upoznati učenike s djelima E. Muncha.	Učenici objašnjavaju karakteristike djela E. Muncha, njegovo stvaralaštvo kao oblik društvenog komentara te njegov utjecaj na daljnji tijek umjetnosti.	Izrada plakata i digitalnog materijala.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	23. siječnja 2024., u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti.	Nastavnici povijesti, Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Obilježiti dan sjećanja na stradanje Židova.	Usporediti stradanja Židova u pojedinim zemljama, komentirati kako je i zašto nacistički	Izrada plakata i prezentacije.	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO	27. siječnja 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

			režim pripremio „rat protiv Židova“.		<input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ		
Međunarodni dan zaštite močvara i močvarnih staništa.	Đurđica Maskalan, prof. i učenici.	Ukazati na važnost Ramsarske konvencije.	Klasificirati močvarna područja RH, uočiti važnost parkova prirode uz velike rijeke.	Izrada karti, listića, prezentacija.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2. veljače 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan sigurnijeg interneta.	Kristina Lučić, prof., Tihana Rončević, prof. i učenici.	Obilježavanje značajnih datuma.	Učenik nabraja opasnosti pri korištenju internetom i prijenosnim memorijama.	Izrada plakata, interaktivnih sadržaja, sudjelovanje u aktivnostima.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	6. veljače 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan periodnog sustava.	Tin Ivanković, prof.	Ukazati na važnost rada D. I. Mendeljejeva	Klasificirati elemente u skupine i periode.	Izrada periodnog sustava.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	7. veljače 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Valentinovo.	Nastavnici vjeronauka i učenici.	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Objasniti važnost i simboliku Valentinova; izabrati i urediti sadržaj za plakat.	Radionica i izrada plakata.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD	14. veljače 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

					<input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ		
Valentinovo.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Odabrati sadržaje i izraditi plakat na temu ljubavi i prijateljstva	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	14. veljače 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Valentinovo.	Svi članovi SV stranih jezika.	Proslaviti blagdan Valentinova.	Obilježiti blagdan Valentinova na nastavi.	Pisanje kraćih literarnih tekstova na temu ljubavi, prikupljanje priča na temu ljubavi, izrada plakata	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	14. veljače 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Galileo Galilei, 460. godišnjica rođenja.	Tihana Rončević, prof., Zdenka Marjanović, prof. i učenici.	Obilježavanje značajnih obljetnica.	Razviti pozitivan odnos prema fizici, prepoznati povijesnu, kulturnu i estetsku vrijednost fizike.	izrada plakata, prezentacija, interaktivnih aktivnosti	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	15. veljače 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Michelangelo Buonarroti, 460. obljetnica smrti.	Nastavnice talijanskog jezika (Dolores Stojanović, Iva Dubravica).	Upoznati učenike sa stvaralaštvom Michelangela Buonarrotija.	Predstaviti stvaralaštvo Michelangela Buonarrotija na	Izrada postera, aktivnosti čitanja s razumijevanjem.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD	18. veljače 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

			nastavi talijanskog jezika.		<input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ		
Tjedan psihologije.	Dunja Jutriša, prof. i učenici.	Osvijestiti važnost primijenjene psihologije.	Objasniti široku primjenu psihologije u svakodnevnom životu.	Izrada prezentacije, plakata, razgovor.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom veljače 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Korizma.	Nastavnici vjeronauka i učenici.	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Objasniti važnost i simboliku Korizme; izabrati i urediti sadržaj za plakat.	Izrada plakata i predavanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom veljače 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan broja PI i Svjetski dan matematike, 145. godišnjica rođenja A. Einseina.	Svi nastavnici matematike i učenici.	Obilježavanje značajnih datuma.	Razviti pozitivan odnos prema matematici i radu općenito, prepoznati povijesnu, kulturnu i estetsku vrijednost matematike.	Izrada prezentacija, plakata, interaktivnih aktivnosti.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	14. ožujka 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Tjedan književnosti.	Svi članovi SV stranih jezika i SV hrvatskoga jezika, glazbene umjetnosti i	Obilježiti tjedan književnosti kroz obradu sadržaja na temu bajki.	Predstaviti bajke učenicima i djelatnicima škole.	Izrada postera, izrada online aktivnosti, rasprave, podcast intervjui, natječaj	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD	18. – 22. ožujka 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

	likovne umjetnosti.			za najbolju učeničku bajku, čitanje bajki, predstava, maskiranje u najdraže likove iz bajki.	<input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ		
Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije.	Željka Kalac, prof., Renata Cerovski, prof. i učenici.	Pronalaženje u različitim izvorima sadržaje i informacije o kojima se kritički promišlja.	Odabrati informacije prema potrebama i u skladu sa svrhom istraživanja; primijeniti pravila komunikacijskoga bontona.	Samostalno istraživanje prema zadacima; razgovor o značaju i utvrđivanje društvenog i kulturnog konteksta.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	21. ožujka 2024; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Svjetski dan voda.	Nastavnici biologije, kemije i TZK i učenici.	Ukazati na važnost vode za život čovjeka.	Istražiti značenje vode, naučiti kemijski i biološki analizirati vodu, uočiti važnost plivanja u korekciji držanja tijela te pomoći pri rehabilitaciji.	Kemijska i biološka analiza vode, plivanje u bazenu.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	22. ožujka 2024.; u prostorima Škole	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan ružičastih majica.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Ukazati na važnost borbe protiv vršnjačkog nasilja.	Izabrati prigodne materijale i sadržaje.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	28. ožujka 2024; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Uskrsna čestitka.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Izabrati prigodne materijale i sadržaje.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom ožujka 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Uskrs.	Nastavnici vjeronauka i učenici.	Poticanje pozitivnog ozračja u školi.	Objasniti važnost Uskrsa, izabrati i urediti sadržaj za plakat, pokazati vještinu kreiranja misli u djelo.	Izrada plakata.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom ožujka i travnja 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Ivana Brlić Mažuranić, 150. godišnjica rođenja.	Melita Jakopović, prof. i učenici.	Pronalaženje (u različitim izvorima) sadržaja i informacija o kojima se kritički promišlja.	Učenik odabire informacije prema potrebama i u skladu i sa svrhom istraživanja.	Samostalno istraživanje prema zadatcima; razgovor o značaju i utvrđivanje društvenog i kulturnog konteksta.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	18. travnja 2024; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Ivana Brlić Mažuranić, 150. godišnjica rođenja.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Ukazati na značenje I. B. Mažuranić.	Prikupiti informacije o životu i radu I. B. Mažuranić.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	18. travnja 2024; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

Dan planeta Zemlje.	Nastavnici geografije i učenici.	Obilježiti Dan planeta Zemlje.	Objasniti povijest obilježavanja tog dana i značenje za očuvanje okoliša, objasniti ulogu pojedinca u zaštiti Zemlje.	Izrada plakata.	<input type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	22. travnja 2024; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan hrvatske knjige.	Melita Jakopović, prof. i učenici.	Pronalaženje (u različitim izvorima) sadržaja i informacija o kojima se kritički promišlja.	Učenik odabire informacije prema potrebama i u skladu i sa svrhom istraživanja.	Samostalno istraživanje prema zadacima; razgovor o značaju i utvrđivanje društvenog i kulturnog konteksta.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	22. travnja 2024; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Julije Knifer, 100. godišnjica rođenja.	Elen Zubek, prof. i učenici 1. razreda.	Upoznati učenike s djelima J. Knifera.	Učenici objašnjavaju karakteristike djela J. Knifera te po uzoru na njegovo stvaralaštvo izrađuju vlastito djelo s meandrom kao glavnim motivom.	Izrada plakata, izrada umjetničkih radova na temu meandra kao glavnog motiva.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input checked="" type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	23. travnja 2024; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Anders Celsius, 280. godišnjica smrti.	Tihana Rončević, prof., Zdenka Marjanović, prof. i učenici.	Obilježavanje značajnih obljetnica.	Razviti pozitivan odnos prema fizici, prepoznati povijesnu, kulturnu i estetsku vrijednost fizike.	Izrada plakata, prezentacija, interaktivnih aktivnosti.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO	25. travnja 2024; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

					<input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ		
Noć knjige.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Potaknuti kulturu čitanja i ukazati na važnost poštivanja autorskih prava.	Upoznati pravila poštivanja autorskih prava.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja, predavanje.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom travnja 2024.; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Botanički ili Zoološki vrt.	Nastavnici biologije i učenici.	Ukazati na važnost bioraznolikosti.	Opisati biljne i životinjske vrste zavičaja i drugih kontinenata.	Priprema i organizacija radionica, izrada radnih listića.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	Tijekom svibnja 2024.; Botanički ili Zoološki vrt u Zagrebu.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Antonín Dvořák, 120. godišnjica smrti.	Ivana Petravić, mag. musicol. i učenici.	Samostalno istraživanje informacija i primjena prilikom oblikovanja teksta, plakata, mrežne stranice ili kviza znanja, poštujući prava intelektualnog vlasništva.	Učenik opisuje susret s glazbom u autentičnom, prilagođenom i virtualnom okružju, koristeći određeni broj stručnih termina te opisuje oblikovanje vlastitih glazbenih preferencija; učenik opisuje povijesni	Izrada plakata, kvizova znanja ili mrežne stranice.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	2. svibnja 2024., u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

			razvoj glazbene umjetnosti.				
Dan Europe.	Svi nastavnici SV stranih jezika.	Proslaviti Dan Europe aktivnostima na nastavi stranih jezika.	Upoznati učenike sa značenjem i vrijednostima Europske unije te europskom kulturnom i jezičnom baštinom.	Kviz,debata, sudjelovanje na online predavanjima / radionicama.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input checked="" type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input checked="" type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	9. svibnja 2024., u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Dan Europe.	Matko Topolnjak, prof. i Tatjana Šafranić, prof.	Obilježiti Dan Europe.	Objasniti povijesni razvoj europskog integriranja.	Izrada kviza.	<input type="checkbox"/> UKU <input type="checkbox"/> OSR <input type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	9. svibnja 2024., u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.
Franz Kafka, 100. godišnjica smrti.	Helena Podvorac, prof. i dipl. bibl. i učenici.	Ukazati na značenje F. Kafke.	Prikupiti informacije o životu i radu F. Kafke.	Izrada plakata ili digitalnih sadržaja.	<input checked="" type="checkbox"/> UKU <input checked="" type="checkbox"/> OSR <input checked="" type="checkbox"/> IKT <input type="checkbox"/> POD <input type="checkbox"/> ZDR <input checked="" type="checkbox"/> GOO <input type="checkbox"/> ODR. RAZVOJ	3. lipnja 2024; u prostorima Škole.	U okviru materijalnih troškova Škole.

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

REDNI BROJ	TEME	VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI
1.	Sjednica Nastavničkog vijeća – ustroj stručnih vijeća i imenovanje voditelja. Prijedlog razredništva. Pripreme i poslovi vezani uz prvi radni dan i početak nastavne godine. Zaduženja za izradu Godišnjeg plana i programa rada i Školskog kurikulumu. Integracija Građanskog odgoja u nastavne planove i programe. Izvješće sa seminara. Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.	kolovoz	ravnatelj, odgojni djelatnici
2.	Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada. Usvajanje plana i programa dodatne nastave, slobodnih aktivnosti i stručnog usavršavanja. Izvješća profesora sa seminara. Rješavanje molbi učenika. Prorada pravilnika o ocjenjivanju.	rujan	ravnatelj, pedagog, voditelj, odgojni djelatnici
3.	Analiza uspjeha učenika i njihovih izostanaka. Pedagoške mjere.	studeni	ravnatelj, pedagog, tajnik, razrednici, odgojni djelatnici
4.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka nakon realizacije I. polugodišta. Donošenje zaključaka, pedagoške mjere. Usvajanje uspjeha učenika nakon polaganja razlikovnih ispita. Izvješća sa seminara.	siječanj	ravnatelj, pedagog, odgojni djelatnici
5.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka. Donošenje pedagoških mjera.	travanj	ravnatelj, pedagog, odgojni djelatnici
6.	Nagrade maturanata. Stručno predavanje. Državna matura. Rješavanje molbi za predmetne ispite.	svibanj	ravnatelj, pedagog, razrednici, odgojni djelatnici
7.	Analiza uspjeha učenika i izostanaka na kraju nastavne godine za učenike I., II., III. i IV. razreda. Pedagoške mjere. Analiza rada stručnih vijeća, slobodnih aktivnosti, dodatne nastave, kulturnih aktivnosti, SŠK-a GVG-a.	lipanj	svi djelatnici
8.	Analiza uspjeha učenika nakon I. popravnog roka. Izvješća sa seminara. Analiza stručnog usavršavanja. Analiza rada razrednika.	srpanj	ravnatelj, pedagog, razrednici, vršitelji aktiva, odgojni djelatnici
9.	Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole. Analiza uspjeha na kraju školske godine.	kolovoz	svi djelatnici
10.	Stručna predavanja i pedagoške radionice. Realizatori će biti nastavnici naše Škole i gosti. Teme: 1. Stručno predavanje za sve nastavnike: „Umjetna inteligencija“ 2. Stručno predavanje za sve nastavnike: „Kako sačuvati mentalno zdravlje“ 3. Stručno predavanje: “Disiminacija Erasmus+ projekta- Škola održive budućnosti “	tijekom godine	nastavnici, pedagoginja, gosti

Napomena

Moguća su odstupanja od navedenog, u skladu sa zakonskim odredbama i općim aktima Škole. NASTAVNIČKO VIJEĆE - kolegijalno tijelo upravljanja koje čine svi nastavnici i stručni suradnici (knjižničar, pedagog i psiholog) koji neposredno sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu. Nastavničko vijeće i razredno vijeće rade na sjednicama. Članovi glasaju javno, dizanjem ruku. Nastavničko vijeće i razredno vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova. Sjednice Nastavničkog vijeća saziva ravnatelj u skladu s planom i potrebama, te se mogu održavati i on line. Sjednicama Nastavničkog vijeća predsjedava ravnatelj Škole.

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Svaki razredni odjel ima razrednika. Gimnazija Velika Gorica ima 18 razrednih odjela, što znači i 18 razrednika. Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

Djelokrug rada razrednog vijeća:

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća
- predlaže izvanučionične i online sadržaje razrednog odjela
- surađuje s Vijećem učenika i s Vijećem roditelja - surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- utvrđuje prema prijedlogu razrednika opći uspjeh učenika od prvog do završnog razreda
- izriče pedagošku mjeru za koju je ovlašten
- obavlja druge poslove određene propisima i općim aktima Škole.

Okvirni plan rada Razrednih vijeća za šk. god. 2023./24.

REDNI BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Donošenje i utvrđivanje plana rada RV-a.	razrednici	IX.
2.	Planiranje online nastave i planiranje izvanučioničke nastave.	razrednici	XI.
3.	Razmatranje prijedloga za pohvale, nagrade i posebna priznanja učenicima, a po potrebi i izricanje drugih pedagoških mjera.	razrednici, str. suradnici/ pedagoginja	IV.-VI.
4.	Praćenje i vrednovanje učenika i realizacija odgojno-obrazovnog programa.	razrednici, str. suradnici/ pedagoginja	XII; IV; VI.
5.	Rad u redovnoj, izbornoj, dopunskoj i dodatnoj nastavi te izvannastavnim aktivnostima, rad u online okruženju.	razrednici	tijekom godine
6.	Analiza odgojno-obrazovnog rada tijekom školske godine, kao i na kraju školske godine.	razrednici, str. suradnici/ pedagoginja	VII.

Sjednice razrednog vijeća saziva razrednik svakog razrednog odjela, u skladu s Planom i programom rada Škole i Školskim kurikulumom te prema potrebi. Sjednici razrednih vijeća predsjedava razrednik razrednog odjela. Način rada i odlučivanja Nastavničkog i razrednog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Nastavničkog i razrednog vijeća odnosno Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

Sjednice razrednih vijeća sazivat će i voditi razrednici tijekom školske godine:

- 22. prosinca
- 29. svibnja
- 7. lipnja
- 26. lipnja
- 5. srpnja i
- 25. kolovoza

te prema potrebi u situacijama kad treba donijeti nove pedagoške mjere ili se rješavaju pismeni zahtjevi učenika ili roditelja.

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Člankom 21. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi regulirano je da Školski odbor ima 7 članova:

2 člana biraju se iz redova nastavnika,

3 člana imenuje Osnivač (Zagrebačka županija),

1 član bira se iz Vijeća roditelja,

1 član je predsjednik Vijeća radnika,

djelokrug rada Školskog odbora utvrđen je Statutom Škole.

Uloga Školskog odbora je predlagati najracionalniju potrošnju sredstva za unapređivanje kakvoće rada Škole i podizanje njenog ugleda u lokalnoj zajednici; nabavu nastavnih sredstava, podržavati uvođenje pedagoških inovacija i oplemenjivanje školskog ambijenta. Školski odbor pokušat će pronaći izvore za financiranje unapređivanja rada Škole (donacije i sl.). Osnovni interes Školskog odbora bit će rad na unapređivanju kvalitete rada Škole, te pronalaženje rješenja za provođenje nastavnog procesa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19, rada od kuće i/ili online nastave.

Red. br.	Dnevni red sjednica Školskog odbora	Nositelj teme / izvršitelj	Vrijeme realizacije
1.	Izvješće ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Gimnazije Velika Gorica u šk. god. 2022./23. i izvješće o uspjehu te analiza uspjeha učenika na ispitima državne mature. Donošenje Školskog kurikulumu šk. god. 2023./2024. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024. Prema potrebi, davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa. Donošenje Prijedloga izmjena i dopuna Statuta.	ravnateljica (nakon prethodne rasprave na NV-u i VR-u) ravnateljica (suradnja s tajnicom)	rujan
2.	Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje i/ili prestanak radnog odnosa. Razno.	ravnateljica	listopad/ studeni
3.	Rebalans financijskog plana za 2023. godinu. Financijski plan za 2024. godinu. Razno.	ravnateljica (suradnja s računovođom)	prosinac/ siječanj
4.	Financijsko izvješće za 2023. godinu. Izvješće o radu Inventurnog povjerenstva i inventuri za 2023. godinu.	ravnateljica	veljača/ ožujak
5.	Usklađivanje općih akata sa zakonskim i podzakonskim propisima. Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje i/ili prestanak radnog odnosa.	ravnateljica	prema potrebi

	Razno.		
--	--------	--	--

Ravnateljica, Školski odbor, Nastavničko vijeće te razredna vijeća, odnosno tijela upravljanja i stručno-pedagoška tijela rade na sjednicama koje se sazivaju u skladu sa Statutom i Godišnjim planom i programom rada Škole za tekuću školsku godinu (i prema potrebi). Ovo je okvirni plan rada te je podložan dinamici promjena, kao i modeli izvođenja nastave od kuće ili online.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Cilj: Postići kvalitetnu i kreativnu interakciju (suradnju) roditelja (obitelji) i škole u području pedagoškog ozračja Škole, socijalnog ozračja Škole, kulturnog ozračja Škole i materijalno-tehničkog ozračja Škole.

Zadatci: izrada zajedničkog plana i programa rada, edukacija roditelja najnovijim pedagoško-psihološkim spoznajama pravilnog shvaćanja važnosti obitelji i uloge roditelja u postizanju uspjeha u školi, informiranje o rezultatima pedagoških istraživanja koja se provode u Školi, upoznavanje Škole s obiteljskim problemima i suprotno, uključivanje roditelja u svezi izvannastavne aktivnosti Škole, uključiti roditelje u obilježavanje važnih datuma Škole, uključiti roditelje u prevenciju neuspjeha u Školi, prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja, jačati suradničke odnose te upoznavanje organizacije rada.

SUDIONICI	CILJ	BR. SATI	SADRŽAJI	OBLICI I METODE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NAČIN VREDNOVANJA
roditelji, predstavnici razrednih odjela, ravnateljica i tajnica	sudjelovati u unaprjeđenju rada Škole	10 sati	donošenje programa rada	timski rad, frontalni rad i rasprave	studeni	izvješće na kraju školske godine
			mišljenje i prijedlozi o uvjetima rada i predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada		tijekom godine	
			upoznavanje s projektima Škole za šk. god. 2023./2024.		studeni	
			mišljenje o uspjehu u obrazovnom radu, izvannastavnim aktivnostima i izvanškolskim aktivnostima		na kraju 1. polugodišta i na kraju šk. god.	
			suradnja Vijeća roditelja i stručnih tijela Škole		tijekom šk. god.	
			razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom		tijekom šk. god.	
			mišljenje roditelja o izvanučioničnoj nastavi i online nastavi		studeni	

			pokretanje inicijative za akcije vezane uz opremanje i uređenje Škole		tijekom godine	
			mišljenje u svezi vladanja i ponašanja učenika u Školi i izvan nje		tijekom šk. god.	
			drugi poslovi u skladu sa Statutom Škole		tijekom godine	
			evaluacija plana rada Vijeća roditelja na kraju školske godine.		lipanj	

OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

S roditeljima surađuju razrednici, pedagoginja, i ravnateljica Škole, a po potrebi i predmetni nastavnici. Suradnja se provodi na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima ili posebnim pozivom.

Roditeljski sastanci održavaju se redovno 3-4 puta godišnje. Na roditeljskim sastancima, ako to zahtijeva dnevni red, uz razrednika mogu nazočiti ravnateljica, pedagoginja i predmetni nastavnici. Na prvom sastanku za roditelje učenika I. razreda podijelit će se brošura INFORMACIJE O ŠKOLI u digitalnom obliku kako bi se roditelje upoznalo s radom Škole, obvezama i pravima učenika i potaknulo na suradnju u interesu kvalitetnijeg rada.

Razrednici primaju roditelje na individualne razgovore jedanput tjedno, u terminu o kojem su roditelji na početku godine obaviješteni. S roditeljima surađuje pedagoginja u individualnim kontaktima (savjetodavni rad u vezi problema učenja, discipline, izostanaka, isključenje i slično) i organizaciji predavanja za roditelje o aktualnim problemima (npr. ovisnost, konflikti u obitelji, razvojne karakteristike adolescencije).

Roditelji mogu individualno razgovarati i s predmetnim nastavnicima. Svaki predmetni nastavnik ima termin (jednom tjedno) za informacije za roditelje.

Roditelji mogu komunicirati sa Školom u svrhu općih informacija i putem interneta (mrežna stranica, elektronička pošta), te pomoću Office 365- Microsoft Teamsu. Raspored termina za informacije (individualni razgovor) je na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole.

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika samostalno je tijelo učenika koje sačinjavaju predsjednici razrednih odjela (članci 135. do 137.), a njegova uloga je opisana u Statutu Škole. Cilj je zalagati se za kvalitetan rad i život učenika u školi.

Zadaci: pripremati i davati prijedloge tijelima Škole o važnim pitanjima za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju, izvješćivati pravobranitelja za djecu o pitanjima učenika, sudjelovati u izradi fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti, predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi, pomagati učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obaveza, skrbiti o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika, obavljati druge poslove određene Statutom i drugim aktima.

R. BR.	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSIOCI AKTIVNOSTI
1.	Formiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika	listopad	učenici, razrednici, ravnateljica
2.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2023./2024.	listopad	učenici, pedagoginja
3.	Priprema za virtualne projekte	listopad, studeni	učenici, razrednici, pedagoginja
4.	Državna matura	tijekom školske godine	učenici, razrednici, pedagoginja
5.	Procjena kakvoće odgojno–obrazovnog rada na kraju kvartala, polugodišta i prijedlozi za poboljšanje	studen siječanj travanj	pedagoginja, učenici
6.	Humanitarne akcije u virtualnom okruženju	studen prosinac	učenici, razrednici, pedagoginja
7.	Projekti	svibanj	učenici, pedagoginja
8.	Evaluacija plana i programa Vijeća učenika	lipanj	učenici, nastavnici pedagoginja

MJERE ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE I ZAŠTITA SIGURNOSTI U GIMNAZIJI VELIKA GORICA

Profesionalnost u radu, etičnost, javno i transparentno ocjenjivanje (svi nastavnici i ostali radnici).
Otvorenost prema lokalnoj sredini i roditeljima (suradnja s predstavnicima Grada i Županije).
Privatne poduke učenicima ne mogu realizirati profesori naše Škole.
Edukativni sati o štetnosti korupcije - sustavno provoditi edukaciju učenika - antikorupcijsko obrazovanje (profesorica PIG-a i razrednici). Zaštitne mjere planirane programom osigurat će veći stupanj sigurnosti za svaku osobu koja se nalazi u Školi.

1. Neposredna ciljna skupina: učenici, nastavnici i svi djelatnici Gimnazije Velika Gorica.
2. Posredna ciljna skupina: roditelji/staratelji učenika, vanjski suradnici i posjetitelji (gosti).

Intervencijskim programom zaštite od svih vrsta nasilja, pristupit ćemo na četiri razine:

- individualnoj – na razrednim vijećima, nastavničkim vijećima, individualnim razgovorima raspravljat ćemo o svim oblicima neprimjerenih ponašanja, te poduzeti adekvatne mjere za sprječavanje izražavanja svih oblika nasilja
- obiteljskoj - utvrđivanje rizičnih faktora izražavanja agresivnog ponašanja koji su etiološki obiteljski uvjetovani
- sociostrukturnoj – objektivno stanje društva, vrijednosni sustav, zakonska regulativa, socijalna problematika i dr.
- sociokulturnoj – važeće moralne i kulturne vrijednosti društva.

Aktivnosti planirane Programom razvrstane su po područjima djelovanja:

1. Individualna razina

Aktivnosti:

- prevencija poremećaja u ponašanju (ŠPP)
- rana identifikacija učenika s poremećajima u ponašanju i poduzimanje socijalnopedagoških mjera
- edukacija učenika o zlostavljanju na satima razrednog odjela i individualnim razgovorima.

2. Obiteljska razina

Aktivnosti:

- predavanja za roditelje u svrhu podizanja razine informiranosti o vrstama i oblicima nasilja; prepoznavanja socijalno-patoloških pojava u obitelji te traženja stručne pomoći
- predavanja o prevenciji ovisnosti; individualni razgovori s roditeljima
- isticanje uloge obitelji u formiranju stavova djeteta
- prepoznavanja razvojnih poremećaja
- pružanja pomoći kroz upućivanje u određene specijalizirane službe.

3. Sociokulturna razina

Konkretna problematika cjelokupnog društva i specifičnosti terena od posebne državne skrbi, potaknuli su nas na uvođenje konkretnih mjera povećanog nadzora. U tu svrhu, organizirali smo:

- dežurstva učenika
- dežurstva pomoćnog osoblja
- suradnju s Policijskom postajom Velika Gorica

- suradnju s Gradom.

U Školi su organizirane brojne izvannastavne aktivnosti te grupni i individualni rad koji imaju cilj razvijati kod učenika područje odnosa prema sebi i područje odnosa prema drugima.

PODRUČJA MOGUĆIH TEŠKOĆA U RADU

Predviđamo teškoće u radu zbog poteškoća u organizaciji rada u postojećem prostoru u dvije smjene. Moguća su i kvarenja postojećih računala.

RAZVOJNA OČEKIVANJA I AKTIVNOSTI

Razvojna očekivanja Škole u najvećoj mjeri odnose se na osuvremenjivanje kurikuluma, povezivanje sa sveučilišnim ustanovama. Očekujemo da ćemo uspješno provesti državnu maturu. Nastojat ćemo nastaviti pojačano djelovati na odgojnom području te individualnom pristupu učenicima kako bi svi učenici (uključujući i učenike sa zdravstvenim teškoćama, iz nepovoljnih socijalnih i obiteljskih uvjeta i ostalim specifičnim problemima) postigli uspjeh tijekom školovanja u našoj Školi. Nastavit ćemo s aktivnostima svih uključenih u odgojno-obrazovni proces te ćemo se nastojati uključivati u razne razvojne projekte, te djelovati na biosigurnosti i biozaštiti učenika.

Ovaj je **Godišnji plan i program rada Gimnazije Velika Gorica u školskoj godini 2023./2024.** usvojio Školski odbor Gimnazije Velika Gorica na sjednici 20. rujna 2023. godine.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024. Gimnazije Velika Gorica stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-03/23-03/01
URBROJ: 238-31-58/23-01-1

Velika Gorica, 20. rujna 2023.

Ravnateljica:



dr. sc. Brankica Žugaj, mentor



Predsjednica Školskog odbora:



Tatjana Šafranić, prof.